

Controlling (m/w/d)

Praxissemester und/oder Teilzeitstelle



Kollitsch Gruppe – Inspiriert von morgen.

Die Kollitsch Management GmbH ist Teil der Kollitsch Gruppe, die in Kärnten bereits seit vielen Jahren zu den führenden Unternehmen in der Architektur-, Bau- und Immobilienbranche zählt.

Für unserem Standort in Klagenfurt suchen wir ab sofort Verstärkung im Controlling und bieten einen Platz für ein Praxissemester und/oder eine Teilzeitstelle mit 15-24 Stunden/Woche.

Hauptaufgaben:

- Unterstützung beim Monatsabschluss in der Kostenrechnung der operativen Einheiten
- Unterstützung im Reporting und Berichterstattung an die Geschäftsführung
- Aktive Liquiditätsanalyse auf Projektebene und Kommunikation der Ergebnisse an interne Stakeholder
- Laufende Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung der Controllingstandards und -prozesse
- Allgemeine administrative und operative Aufgaben

Das erwarten wir von Ihnen:

- Abgeschlossenes oder laufendes Studium im Schwerpunkt auf Controlling oder Finance & Accounting
- Sehr gute MS Office-Anwenderkenntnisse, sowie Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen und Business Intelligence
- Kenntnisse der Grundlagen der Bilanzierung von Vorteil
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit

Das können Sie von uns erwarten:

- New Work@Kollitsch: Flexible Zeitgestaltung - wir bieten Ihnen die Möglichkeit von Homeoffice und flexiblen Arbeitszeiten. Jeder zweite Freitag ist für alle Mitarbeiter*innen arbeitsfrei. Die langen Wochenenden lassen grüßen.
- Bei uns erwartet Sie mehr als nur ein Job: Wir bieten Ihnen die Möglichkeit der Mitarbeit in einem etablierten und innovativen Familienunternehmen mit generationsübergreifender Erfolgsgeschichte.
- Kontinuierliche Weiterentwicklung: Bei uns stehen Ihnen vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung offen. Wir unterstützen Sie dabei, Ihre individuellen Entwicklungsperspektiven zu realisieren und nehmen, wenn erforderlich entsprechend Rücksicht auf ihre Prüfungsvorbereitungen und Prüfungen.
- Respektvolles und wertschätzendes Arbeitsumfeld: Unsere gemeinsamen Werte sind das Fundament, das wir im Team gemeinsam leben. In unserem modernen und barrierefrei zugänglichen Bürogebäude ist Wohlfühlen garantiert.
- Kollitsch Mitarbeitervorteile: Genießen Sie ein vergünstigtes Mittagessen in der Kollitsch Kostbar, diverse Einkaufsvergünstigungen, Ergebnisbeteiligung uvm.
- Attraktive Vergütung: Ihr Einsatz wird bei uns fair entlohnt.

Zeigen Sie uns, was in Ihnen steckt – wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an bewerbung@kollitsch.eu

Ihr nächster Schritt zu uns? Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung!

Kollitsch Management GmbH
Frau Ines Skrinar, MSc Bakk. | Leitung Menschen & Kultur
Deutenhofenstraße 3 | 9020 Klagenfurt am Wörthersee
T 0664 855 31 56 | bewerbung@kollitsch.eu
www.kollitsch.eu