

Mitteilungsblatt

Studienjahr 2023/2024

Ausgegeben am 2. November 2023

3. Stück

14. Veröffentlichung im Bundesgesetzblatt
15. Rektorat
 - 15.1 Richtlinie zur Buchung von Räumen für die universitäre Lehre
 - 15.2 Verordnung des Rektorats über die Einhebung von Kostenbeiträgen für bestimmte Studien mit Aufnahmeverfahren
 - 15.3 Bestellung einer stellvertretenden Institutsvorständin des Instituts für Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung; Widerruf der Bestellung eines stellvertretenden Institutsvorstandes
 - 15.4 Bestellung einer Leiterin und eines Leiters der u.a. Universitätslehrgänge sowie Verlautbarung der damit verbundenen Vollmachten gemäß § 28 UG
 - „Deutsch als Fremd- und Zweitsprache“
 - „Management in Gesundheitsorganisationen“ EMBA „Management in Gesundheitsorganisationen“ (akadem. Experte/Expertin)
 - 15.5 Bestellung einer Leiterin der u.a. Microcredentials-Kurse sowie Verlautbarung der damit verbundenen Vollmachten gemäß § 28 UG
 - „SCOL-I (Social Competence/Organisation and Leadership) Teamdynamik/Leadership/Soziale Kompetenz“
 - „SCOL-II (Social Competence/Organisation and Leadership) Organisationsdynamik/Leadership“
 - „SCOL-III (Social Competence/Organisation and Leadership) Teamprozesse verstehen - Gruppendynamische Trainingsgruppe“
 - „SCOL-IV (Social Competence/Organisation and Leadership) Organisationsprozesse verstehen - Organisationstraining“
16. Vizerektorin für Lehre - Erteilung von Vollmachten gemäß § 27 Abs. 2 UG an Projektleiter/innen
17. Senat
 - 17.1 Bestellung dreier Mitglieder der Curricularkommission „Anglistik und Amerikanistik“
 - 17.2 Bestellung eines Mitglieds der Curricularkommission „Artes Liberales“
 - 17.3 Bestellung eines Mitglieds der Curricularkommission „Gender Studies“
18. Ausschreibung der Heinrich Graf Hardegg'schen Stiftung (Gebiet VWL) - Förderung von wissenschaftlichen Arbeiten
19. Ausschreibung freier Stellen an der Universität Klagenfurt

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 15. November 2023

Redaktionsschluss: Freitag, 10. November 2023

Druck und Verlag: Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161, -9164 (Skr.)

F: +43 (0) 463/2700-999161

E: mitteilungsblatt@aau.at

H: <https://www.aau.at/mitteilungsblatt>

14. VERÖFFENTLICHUNG IM BUNDESGESETZBLATT

Die Bundesgesetzblätter sind über das Rechtsinformationssystem (RIS) des Bundes, <http://ris.bka.gv.at> abrufbar.

Teil I

115/2023: Bundesgesetz, mit dem das Mutterschutzgesetz 1979, das Väter-Karenzgesetz, das Urlaubsgesetz, das Angestelltengesetz, das Allgemeine bürgerliche Gesetzbuch, das Arbeitsvertragsrechts-Anpassungsgesetz, das Gleichbehandlungsgesetz, das Landarbeitsgesetz 2021, das Kinderbetreuungsgeldgesetz sowie das Familienzeitbonusgesetz geändert werden

15. REKTORAT

15.1 RICHTLINIE ZUR BUCHUNG VON RÄUMEN FÜR DIE UNIVERSITÄRE LEHRE

Das Rektorat erlässt mit Beschluss vom 24. Oktober 2023 die o.g. Richtlinie, geltend für alle Räume, die für die Abhaltung von Lehre durch die Universität Klagenfurt definiert sind.

Richtlinie siehe [BEILAGE 1](#).

15.2 VERORDNUNG DES REKTORATS ÜBER DIE EINHEBUNG VON KOSTENBEITRÄGEN FÜR BESTIMMTE STUDIEN MIT AUFNAHMEVERFAHREN

Das Rektorat erlässt mit Beschluss vom 24. Oktober 2023 aufgrund des § 63a Abs. 8 UG, des § 71b Abs. 4 UG und des § 71c Abs. 1 UG i.V.m. der jeweiligen Verordnung über das Aufnahmeverfahren die in Beilage 2 ersichtliche Verordnung.

Verordnung siehe [BEILAGE 2](#).

15.3 BESTELLUNG EINER STELLVERTRETENDEN INSTITUTSVORSTÄNDIN DES INSTITUTS FÜR ERZIEHUNGSWISSENSCHAFT UND BILDUNGSFORSCHUNG; WIDERRUF DER BESTELLUNG EINES STELLVERTRETENDEN INSTITUTSVORSTANDES

Bestellung

Gemäß § 20 Abs. 5 i. V. m. § 22 Abs. 1 Z 5 UG sowie nach Maßgabe der Satzung, Teil A § 5 Abs. 4 und des Organisationsplans der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt wird

Frau Ass.-Prof. Dr. Sara Blumenthal
zur 2. stellvertretenden Vorsitzenden

des Instituts für Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung

mit Wirksamkeit vom 01. Oktober 2023 bestellt. Das Institut ist eine Organisationseinheit im Sinne des UG. Die Funktionsperiode endet spätestens am 31. Dezember 2023.

Mit dieser Bestellung ist die Bevollmächtigung verbunden, freie Dienstverträge und Werkverträge nach den universitären Standards im Rahmen der dem Institut zugewiesenen Mittel, insbesondere der aus Projekten gemäß § 27 UG erworbenen Mittel, abzuschließen. Von der Bevollmächtigung mit umfasst sind die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und die vorzeitige Beendigung in der Probezeit. Der Abschluss der genannten Rechtsgeschäfte erfolgt im Namen der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt.

Diese Vollmacht ist an die Funktion der stellvertretenden Institutsvorständin gebunden und erlischt mit deren Beendigung automatisch.

Widerruf

Die an Herrn Univ.-Prof. Dipl.-Päd. Dr. Stephan Sting als 2. stellvertretender Institutsvorstand des o.a. Instituts erteilte Vollmacht wird gemäß Pkt. 2 lit. a der Richtlinie des Rektorats für die

Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern mit 30. September 2023 widerrufen. Die Vollmacht wurde im Mitteilungsblatt vom 15. Dezember 2021, 7. Stück, Nr. 30.3, verlautbart.

15.4 BESTELLUNG EINER LEITERIN UND EINES LEITERS DER U.A. UNIVERSITÄTSLEHRGÄNGE SOWIE VERLAUTBARUNG DER DAMIT VERBUNDENEN VOLLMACHTEN GEMÄSS § 28 UG

- „DEUTSCH ALS FREMD- UND ZWEITSPRACHE“
- „MANAGEMENT IN GESUNDHEITSORGANISATIONEN“ EMBA
- „MANAGEMENT IN GESUNDHEITSORGANISATIONEN“ (AKADEM. EXPERTIN/EXPERTE)

An der Universität Klagenfurt sind gemäß Satzung Teil B § 21 i. V. m. § 56 UG o. a. Universitätslehrgänge eingerichtet.

Das Rektorat der Universität Klagenfurt bestellt u. a. Universitätsangehörige zur wissenschaftlichen Leiterin bzw. zum wissenschaftlichen Leiter des jeweiligen Universitätslehrganges. Die damit obliegenden studienrechtlichen Kompetenzen sind der Satzung Teil B § 22a Abs. 3 zu entnehmen.

Mit dieser Bestellung ist die Bevollmächtigung zum Abschluss der für den Lehrgangsbetrieb erforderlichen Rechtsgeschäfte sowie zur Verfügung über die vorhandenen Geldmittel im Rahmen der Lehrgangsorganisation verbunden. Von der Vollmacht mit umfasst sind der Abschluss von freien Dienstverträgen, von Werkverträgen sowie die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und deren vorzeitige Beendigung in der Probezeit.

Dabei sind die vom Rektorat erlassenen Richtlinien für Bevollmächtigungen gem. § 28 UG zu beachten. Von dieser Vollmacht nicht umfasst sind Darlehensgeschäfte jeglicher Art sowie der Abschluss von Arbeitsverträgen.

Die Vollmacht ist an die Funktion als Leiterin bzw. als Leiter des jeweiligen Universitätslehrganges gebunden und erlischt automatisch mit Beendigung der Funktion bzw. spätestens drei Monate nach Beendigung des Universitätslehrganges. Eine Übertragung der Vollmacht ist nicht gestattet.

Leiter/in Organisationseinheit	ULG (ggf. Kurzbezeichnung) Innenauftragsnummer
Krieg-Holz, Univ.-Prof. ⁱⁿ Dr. ⁱⁿ , Ulrike Institut für Germanistik	Deutsch als Fremd- und Zweitsprache AL2878200025 (SJ 2023/24)
Offermanns, Assoc. Prof. Dkfm. Dr. Guido Institut für Organisation, Personal und Dienstleistungsmanagement	Management in Gesundheitsorganisationen EMBA und Management in Gesundheits- organisationen (akadem. Expertin/Experte) AL6899300890

15.5 BESTELLUNG EINER LEITERIN DER U.A. MICROCREDENTIALS-KURSE SOWIE VERLAUTBARUNG DER DAMIT VERBUNDENEN VOLLMACHTEN GEMÄSS § 28 UG

- „SCOL-I (SOCIAL COMPETENCE/ORGANISATION AND LEADERSHIP) TEAMDYNAMIK/ LEADERSHIP/SOZIALE KOMPETENZ“
- „SCOL-II (SOCIAL COMPETENCE/ORGANISATION AND LEADERSHIP) ORGANISATIONSDYNAMIK/ LEADERSHIP“
- „SCOL-III (SOCIAL COMPETENCE/ORGANISATION AND LEADERSHIP) TEAMPROZESSE VERSTEHEN GRUPPENDYNAMISCHE TRAININGSGRUPPE“
- „SCOL-IV (SOCIAL COMPETENCE/ORGANISATION AND LEADERSHIP) ORGANISATIONSPROZESSE VERSTEHEN - ORGANISATIONSTRAINING“

An der Universität Klagenfurt sind o.a. Microcredentials-Kurse eingerichtet.

Das Rektorat der Universität Klagenfurt bestellt u. a. Universitätsangehörige als wissenschaftliche Leiterin der genannten Microcredentials-Kurse. Die damit obliegenden studienrechtlichen Kompetenzen sind der Satzung Teil B § 22a Abs. 3 zu entnehmen.

Mit dieser Bestellung ist die Bevollmächtigung zum Abschluss der für die Durchführung der Microcredentials-Kurse erforderlichen Rechtsgeschäfte sowie zur Verfügung über die vorhandenen Geldmittel im Rahmen der Kursorganisation verbunden. Von der Vollmacht mit

umfasst sind der Abschluss von freien Dienstverträgen, von Werkverträgen sowie die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und deren vorzeitige Beendigung in der Probezeit.

Dabei sind die vom Rektorat erlassenen Richtlinien für Bevollmächtigungen gem. § 28 UG zu beachten. Von dieser Vollmacht nicht umfasst sind Darlehensgeschäfte jeglicher Art sowie der Abschluss von Arbeitsverträgen.

Die Vollmacht ist an die Funktion der Leiterin des Microcredentials-Kurses gebunden und erlischt automatisch mit Beendigung der Funktion bzw. spätestens drei Monate nach Beendigung des Microcredentials-Kurses. Eine Übertragung der Vollmacht ist nicht gestattet.

Leiterin Organisationseinheit	MC-Kurs (ggf. Kurzbezeichnung) Innenauftragsnummer
Lerchster, Ruth Sen.Lecturer Mag. Dr. Institut für Unterrichts- und Schulentwicklung	„SCOL-I (Social Competence / Organisation and Leadership) Teamdynamik / Leadership / Soziale Kompetenz“ AMC150400001
	„SCOL-II (Social Competence / Organisation and Leadership) Organisationsdynamik / Leadership“ AMC150400002
	„SCOL-III (Social Competence / Organisation and Leadership) Teamprozesse verstehen - Gruppendynamische Trainingsgruppe“ AMC150400003
	„SCOL-IV (Social Competence/ Organisation and Leadership) Organisationsprozesse verstehen - Organisationstraining“ AMC150400004

Für das Rektorat
Rektor Univ.-Prof. Dr. Oliver Vitouch

16. VIZEREKTORIN FÜR LEHRE - ERTEILUNG VON VOLLMACHTEN GEMÄSS § 27 ABS. 2 UG AN PROJEKTLEITER/INNEN

Die Vizerektorin für Lehre der Universität Klagenfurt ermächtigt gemäß § 27 Abs. 2 i. V. m. § 28 UG u. a. Universitätsangehörige zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die dem Widmungszweck des angeführten Projektes entsprechen, sowie zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem u. a. Projekt. Von der Vollmacht mit umfasst ist der Abschluss von freien Dienstverträgen, von Werkverträgen sowie die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und deren vorzeitige Beendigung in der Probezeit. Von dieser Vollmacht nicht umfasst sind Arbeitsverträge und Darlehensgeschäfte jeglicher Art.

Auf die maßgeblichen Bestimmungen der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigungen i.d.g.F., die gemäß § 15 Abs. 1 UG geltenden Grundsätze der Gebarung sowie allfällige sich aus dem Projektvertrag ergebenden Grundsätze der Anerkennbarkeit von Kosten wird hingewiesen. Die im Projektvertrag festgelegten Zweckwidmungen sind zu beachten. Die Bevollmächtigten haften nach dem Dienstnehmerhaftpflichtgesetz.

Eine Übertragung dieser Vollmacht ist nicht gestattet. Die Vollmacht erlischt spätestens drei Monate nach Beendigung des u. a. Projektes automatisch.

Name Organisationseinheit	Projekt Innenauftragsnummer
Faullant, Assoc. Prof. MMag. Dr. Rita M/O/T	INNO 2023 WAW689930005

Name Organisationseinheit	Projekt Innenauftragsnummer
	Leadership Forum 2023 WAW689930006
	Vorprojekt ULG RM WAW689930004
Kyamakya, Univ.-Prof. Dr.-Ing. Kyandoghere Institut für Intelligente Systemtechnologien, Verkehrsinformatik	AdTrans ABI143300004

Die Vizerektorin für Lehre
Ass.-Prof. Dr. Doris Hattenberger

17. SENAT

17.1 BESTELLUNG DREIER MITGLIEDER DER CURRICULARKOMMISSION „ANGLISTIK UND AMERIKANISTIK“

Infolge des Ausscheidens von Herrn Postdoc-Ass. Dr. Matthias Klestil B.A., M.A., Frau Sen. Lecturer Mag. Ursula Posratschnig und Herrn Assoc.-Prof. Mag. Dr. René Reinhold Schalleger als Mitglieder hat der Senat in seiner Sitzung am 11. Oktober 2023

Herrn Priv.-Doz. Mag. Dr. Nikola Dobric, M.A.
Frau Univ.-Prof. Dr. Julia Hoydis,
Frau Mag. Katharina Rodgers,
zu Mitgliedern

der o.a. Curricularkommission bestellt (Funktionsperiode bis 30. September 2025).

17.2 BESTELLUNG EINES MITGLIEDS DER CURRICULARKOMMISSION „ARTES LIBERALES“

Infolge des Ausscheidens von Frau Univ.-Prof. Dr. Caroline Schmitt als Mitglied hat der Senat in seiner Sitzung am 11. Oktober 2023

Frau Postdoc-Ass. Mag. Dr. Nadja Danglmaier
als Mitglied

der o.a. Curricularkommission bestellt (Funktionsperiode bis 30. September 2025).

17.3 BESTELLUNG EINES MITGLIEDS DER CURRICULARKOMMISSION „GENDER STUDIES“

Infolge des Ausscheidens von Herrn Postdoc-Ass. DI Dr. Benjamin Hackl, B.Sc. als Mitglied hat der Senat in seiner Sitzung am 11. Oktober 2023

Frau Postdoc-Ass. DI Dr. Irene Tubikanec, BSc BSc
als Mitglied

der o.a. Curricularkommission bestellt (Funktionsperiode bis 30. September 2025).

Der Vorsitzende des Senats
Univ.-Prof. DI Dr. Martin Hitz

18. AUSSCHREIBUNG DER HEINRICH GRAF HARDEGG'SCHEN STIFTUNG (GEBIET VWL) - FÖRDERUNG VON WISSENSCHAFTLICHEN ARBEITEN

Die Heinrich Graf Hardegg'sche Stiftung fördert wissenschaftliche Arbeiten auf dem Gebiet der Volkswirtschaftslehre.

Inhaltliche Förderungskriterien sind (a) eine volkswirtschaftlich relevante Fragestellung und (b) ein wissenschaftliches Niveau, welches vergleichbar ist mit Publikationen in internationalen, referierten einschlägigen wissenschaftlichen Zeitschriften.

Forschungsprojekte werden nur an natürliche Personen vergeben; die Beauftragung einer wissenschaftlichen Arbeit im Bereich Volkswirtschaftslehre ist jedenfalls an folgende Bedingungen gebunden:

- abgeschlossenes Doktorat oder Zulassung zum Doktoratsstudium auf dem Gebiet der Volkswirtschaftslehre;
- unbescholtenes Vorleben.

Beauftragte anerkennen, dass der Stiftung die Werknutzungsrechte an den wissenschaftlichen Arbeiten zustehen und ihr zu übertragen sind.

Projektanträge mit den üblichen Unterlagen (Beschreibung des Projektes, Lebenslauf, gegebenenfalls Kostenaufstellung) sind **bis 30. November 2023** zu richten an:

O. Univ.-Prof. Dr. Manfred Nermuth,
Institut für Volkswirtschaft, Universität Wien,
Oskar-Morgenstern-Platz 1, A-1090 Wien
E-Mail: manfred.nermuth@univie.ac.at.

19. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT

19.1 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

In der **Zentralen Einrichtung Quästur** wird zum **ehestmöglichen Zeitpunkt** - mit Übernahme der definitiven Leitung der Zentralen Einrichtung Quästur mit 1. Oktober 2024 - folgende Stelle besetzt:

Leiter:in der Zentralen Einrichtung Quästur

Beschäftigungsausmaß: 100 % (40 Wo.std.)

Mindestentgelt: € 41.874,-- brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IVa, abhängig vom Qualifikationsprofil besteht die Bereitschaft zur Überzahlung

Befristung: vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Entfristung)

Bewerbungsfrist: 23. November 2023

Kennung: 678/23

Der Aufgabenbereich:

- Verantwortung für die Durchführung der laufenden Buchhaltung im SAP
- Verantwortung für die Erstellung von Quartalsabschlüssen und des Jahresabschlusses inkl. Begleitung von Prüfungen durch externe Prüfer:innen (insbesondere Wirtschaftsprüfer:innen, Drittmittelgeber:innen, Behörden)
- Verantwortung für die operative Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs sowie Aufbereitung von Veranlagungsvorschlägen am Geld- und Kapitalmarkt
- Verantwortung für die Abwicklung von steuerrechtlichen Sachverhalten inkl. Vorbereitung der erforderlichen Steuererklärungen für die externe Steuerberatung
- Personalführung der gesamten Buchhaltungsabteilung (Quästur) sowie kontinuierliche Weiterentwicklung der fachlich und dienstlich unterstellten Mitarbeiter:innen
- Verantwortung für die Erstellung und Aktualisierung interner Richtlinien und Handbücher
- Zukunftsorientierte Weiterentwicklung von Abläufen und Prozessen im Bereich Rechnungswesen (Leitung von Change-Management Projekten)
- Mitarbeit in bereichsübergreifenden Themen und Projekten

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Master- oder Diplomstudium
- Mehrjährige (mind. 5 Jahre) fachspezifische Erfahrung im Rechnungswesen (insbesondere Bilanzierung)
- Ausgezeichnete Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Bilanz- und Steuerrecht
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse insbesondere im Bereich SAP R3/S4 HANA oder vergleichbare ERP-Systeme sowie Microsoft EXCEL
- Ausgezeichnete Fähigkeiten zur Verarbeitung von großen Datenmengen sowie in der Datenanalyse
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und sehr gute kommunikative Kompetenzen
- Aussagefähiges Bewerbungs- bzw. Motivations schreiben

Erwünscht sind:

- Fachspezifische Führungserfahrung einer Abteilung im Rechnungswesen
- Erfahrungen im Projektmanagement im Rahmen von Change-Management-Projekten
- Fundierte Kenntnisse universitärer Strukturen und Prozesse
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Gender- und Diversitätskompetenzen

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.991,- brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der [kollektivvertraglichen Vorschriften](#) durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 3.563,30 (R1) brutto erhöhen. Darüber hinaus besteht abhängig vom Qualifikationsprofil die Bereitschaft zur Überzahlung.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich in deutscher Sprache mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 678/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 23. November 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung der Finanzdirektor der Universität, Herr Mag. Alexander Presch (Alexander.Presch@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter <https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/>. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 19.2** Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „*per aspera ad astra*“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

An der **Zentralen Einrichtung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation** (Uni Services) wird voraussichtlich **Mitte Februar 2024** folgende Stelle besetzt:

**Akademische Fachkraft (w/m/d)
Öffentlichkeitsarbeit und Marketing für die Fakultät für Kultur- und Bildungswissenschaften**

Beschäftigungsausmaß: 100 % (40 Wochenstunden)

Mindestentgelt: € 41.874,-- brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IVa

Befristung: Befristet auf die Dauer der Karenzierung der Stelleninhaberin

Bewerbungsfrist: 23. November 2023

Kennung: 685/23

Der Aufgabenbereich:

- Durch Ihre Tätigkeit wecken Sie bei zukünftigen Studierenden Interesse für die Studienprogramme der Universität Klagenfurt
- Sie entwickeln die Marketingaktivitäten der Fakultät für Kultur- und Bildungswissenschaften operativ und strategisch mit dem Ziel weiter, Studierende für Studienprogramme zu gewinnen
- Sie beraten Studieninteressierte über die Studienprogramme der Universität Klagenfurt
- Sie planen Kampagnen und Events zur Steigerung der Attraktivität der Studienprogramme für Studieninteressierte und führen diese auch operativ durch
- Sie besuchen Studieninformations- und Bildungsmessen und beraten dort Studieninteressierte
- Sie koordinieren das Online-Marketing für die Studienprogramme
- Sie erarbeiten Informationsmaterial und Präsentationen für Studieninteressierte
- Sie arbeiten eng mit den Kolleg:innen im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit zusammen

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium
- Arbeitserfahrung im Marketing und im Social Media-Marketing
- Arbeitserfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Content Management-Systemen
- Ausgezeichnete Fähigkeiten zur zielgruppenspezifischen Formulierung von Texten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erwünscht sind:

- Interesse an der Universität Klagenfurt und Motivation, sie nach außen zu vertreten
- Erfahrung in Beratungstätigkeiten
- Kenntnisse über Trends in der anvisierten Zielgruppe
- Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeiten
- Erfahrung mit Grafikprogrammen/InDesign
- Führerschein B

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.991,-- brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der [kollektivvertraglichen Vorschriften](#) durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen (max. R1) erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [folgenden Unterlagen](#):

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen
- Liste durchgeführter Marketingprojekte und Veranstaltungen
- Schreib- und Textproben

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 685/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 23. November 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Dipl.-Kulturw. Dr.ⁱⁿ Annegret Landes (annegret.landes@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information.

Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 19.3** Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum

Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

In der **Zentralen Einrichtung SchreibCenter** wird voraussichtlich mit **2. Januar 2024** folgende Stelle besetzt:

Akademische Fachkraft (w/m/d) Koordination der Schreibberatung

Beschäftigungsausmaß: 50 % (20 Wochenstunden)

Mindestentgelt: € 20.937,-- brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IVa

Befristung: vorerst auf ein Jahr, mit Option auf Entfristung

Bewerbungsfrist: bis 23. November 2023

Kennung: 605/23

Der Aufgabenbereich:

- Selbstständige Organisation und inhaltliche Betreuung der Schreibberatung in Deutsch und in Englisch
- Selbstständige Koordination der Schreibberatung in allen Fächern (Schreibtutorien)
- Fachliche Begutachtung des schreibdidaktischen Einsatzes von KI-Tools sowie der Distance-Learning-Angebote der Schreibberater:innen und Tutor:innen
- Selbstständige Strategieentwicklung zur Positionierung der Schreibberatung in der Lehre und im Zusammenhang mit der Strategieentwicklung der Universität
- Selbstständige Entwicklung von weiterführenden die Schreibberatung betreffenden hochschuldidaktischen Angeboten des SCs für Lehrende, Forschende und Institute
- Mitarbeit bei der SC-internen Ausbildung zum:zur wissenschaftlichen Schreibberater:in
- Selbstständige Abhaltung von Präsentationen, Gruppenberatungen und Beratungs- & Übungseinheiten zum wissenschaftlichen Schreiben
- Leitende Organisation von Veranstaltungen und Tagungen zu Feldern der Schreibberatung
- Selbstständige PR-Verantwortliche für das Beratungsangebot bzw. für Forschungsvorhaben der OE
- Organisation öffentlicher Präsentationen der Schreibberatung
- Mitarbeit bei organisatorischen Belangen des SchreibCenters

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Abgeschlossenes Master-, Diplom oder Lehramtsstudium der Anglistik/Amerikanistik oder der Germanistik oder ein vergleichbares philologisches Studium oder abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Sprachwissenschaft
- Absolvierung einer Ausbildung zum:zur wissenschaftlichen Schreibberater:in oder eines Lehrgangs zu „Academic Literacy“ oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung in der Schreibberatung
- Universitäre Organisationserfahrung mit Schwerpunkt „Schreiben“ bzw. in der Schreibzentrumsarbeit
- Hochschuldidaktische Expertise mit KI-Tools (über ChatGPT hinausgehend) und in Blended- und Distance-Learning-Formaten
- Schriftliche und mündliche Kommunikationskompetenz in Deutsch auf Niveau C2 sowie in Englisch auf Niveau B2

Erwünscht sind:

- Fundierte Kenntnisse in theoretischen und praktischen Zugängen der Schreibwissenschaft (z.B. Genre Theory, SFL, Academic Literacies, Creative Writing)
- Theoretische und praktische Kenntnisse über mündliches und schriftliches Textfeedback
- Erfahrung in der Mitarbeit bei einer wissenschaftlichen Ausbildung von Schreibberater:innen

- Erfahrung in der universitären Lehrtätigkeit (z.B. als Tutor:in und/oder als Lehrveranstaltungsleiter:in)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (z.B. MS-Office, Wordpress, Moodle u.ä.)

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.495,50 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der [kollektivvertraglichen Vorschriften](#) durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 605/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 23. November 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Mag. Carmen Mertlitsch (carmen.mertlitsch@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 19.4** Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

In der **Stabsstelle Qualitätsmanagement** wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

Sekretär:in

Beschäftigungsausmaß: 50 % (20 Wochenstunden)

Mindestentgelt: € 15.769,60 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIb

Befristung: vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Entfristung)

Bewerbungsfrist: 23. November 2023

Kennung: 512-1/23

Der Aufgabenbereich:

- Büroadministration und -kommunikation
- Führen von internen und externen Korrespondenzen in deutscher und englischer Sprache
- Administrative Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen und Tagungen (inklusive Protokollführung und -erstellung) in deutscher und englischer Sprache
- Redaktion und selbstständiges Korrigieren sowie druckfertige Vorbereitung von Berichten
- Anfertigen von elektronischen Formularen, Templates, Faltblättern etc.
- Wartung der Website und des Beschäftigtenportals gemäß inhaltlicher Vorgaben
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, von Moderationsbehelfen etc. in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützende Recherchetätigkeiten
- Mitarbeit bei der Budgetadministration
- Reiseplanung und -abrechnung

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Einschlägige Ausbildung oder berufspraktische Erfahrung im Sekretariatsbereich
- Sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit MS Office
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Organisatorische Fähigkeiten
- Sorgfältiger Arbeitsstil
- Teamfähigkeit und sehr gute kommunikative Kompetenzen

Erwünscht sind:

- SAP-Anwendungskenntnisse
- Gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Eigenständige und effiziente Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Reisebereitschaft

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.126,40 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.221,90 (R1) brutto erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 512-1/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 23. November 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Frau Isabella Terkl (isabella.terkl@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter <https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/>. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.