

# Mitteilungsblatt

---

Studienjahr 2022/2023

Ausgegeben am 6. September 2023

24. Stück

---

- 137. Veröffentlichung im Bundesgesetzblatt
  - 138. Studienrektor - Ernennung eines Studienprogrammleiters für das Masterstudium Game Studies Engineering
  - 139. Entsendung von Studierenden
  - 140. B&C Privatstiftung - Houskapreis 2024
  - 141. Ausschreibung freier Stellen an der Universität Klagenfurt
- 

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 20. September 2023

Redaktionsschluss: Freitag, 15. September 2023

Druck und Verlag: Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67  
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161,-9164 (Skr.)

F: +43 (0) 463/2700-999161

E: [mitteilungsblatt@aau.at](mailto:mitteilungsblatt@aau.at)

H: <https://www.aau.at/mitteilungsblatt>

### 137. VERÖFFENTLICHUNG IM BUNDESGESETZBLATT

Die Bundesgesetzblätter sind über das Rechtsinformationssystem (RIS) des Bundes, <http://ris.bka.gv.at> abrufbar.

#### Teil II

255/2023: Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung, mit der die Universitäts- und Hochschulstatistik- und Bildungsdokumentationsverordnung geändert wird

### 138. STUDIENREKTOR - ERNENNUNG EINES STUDIENPROGRAMMLEITERS FÜR DAS MASTERSTUDIUM GAME STUDIES ENGINEERING

Der Studienrektor ernennt gemäß Satzung Teil B § 3 (verlautbart im Mitteilungsblatt der Universität Klagenfurt vom 07.10.2009, 1. Stück, zuletzt geändert durch das Mitteilungsblatt vom 05.07.2023, 20. Stück),

**Herrn Assoc. Prof. Dipl.-Ing. Dr. Mathias Lux**  
zum Studienprogrammleiter

für das **Masterstudium Game Studies and Engineering**.

Mit der Ernennung zum Studienprogrammleiter ist die Beauftragung zur Durchführung und Koordination der in der Satzung Teil B § 3 Abs. 3 umschriebenen Aufgaben im Namen des Studienrektors verbunden.

Die Ernennung erfolgt für den Zeitraum 1. Oktober 2023 bis 31. Dezember 2023.

Der Studienrektor  
Ass.-Prof. Dr. Willibald More

Die Vizestudienrektorin  
VAss.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Doris Moser

### 139. ENTSENDUNG VON STUDIERENDEN

Vom zuständigen Organ der gesetzlichen Vertretung der Studierenden wurden folgende studentische Mitglieder in u. a. Organ entsendet:

Organ	Studierende
Senat - Weiterbildungskommission	<u>Mitglied</u> Weiss Laura, BA ( <i>anstelle von Engberding Elisabeth, BEd MA</i> )
Curricularkommission Lehramt	<u>Mitglieder</u> Strutz Katharina Maria, BEd Pucher Victoria Bostjancic Melanie <u>Ersatzmitglied</u> Fritz Christian Peter BEd ( <i>anstelle von Baurecht Markus, Pichler-Ipati Dumitrita, Bürger Anna</i> )

Die Vorsitzende der Universitätsvertretung  
Zachmann Lena, BA MA

### 140. B&C PRIVATSTIFTUNG - HOUSKAPREIS 2024

Der Houskapreis ist der größte private Preis für anwendungsnahe Forschung in Österreich und wird in drei Kategorien vergeben: "Hochschulforschung", "Außeruniversitäre Forschung" und "Forschung & Entwicklung in KMU". Pro Kategorie werden fünf Projekte nominiert. Der erste Platz ist mit jeweils € 150.000 dotiert, der zweite Platz mit jeweils € 60.000, der dritte Platz mit jeweils € 20.000, die weiteren Nominierten erhalten je € 10.000.

Die Einreichung ist ausschließlich online von **1. September bis 30. November 2023** möglich.

Weitere Informationen zur Ausschreibung sind abrufbar unter [www.houskapreis.at](http://www.houskapreis.at).

**Achtung:** Die Einreichung durch den/die Projektleiter/in erfolgt nach interner Abstimmung mit dem Rektorat. Bitte Kontaktaufnahme ([carina.benko@aau.at](mailto:carina.benko@aau.at)) **bis spätestens 20. November 2023**.

## **141. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT**

### **141.1 Die Universität Klagenfurt will mehr qualifizierte Frauen für Professuren gewinnen.**

Am Institut für Rechtswissenschaften der Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt ist voraussichtlich ab 1. März 2024 eine gem. § 98 UG unbefristete oder eine gem. § 99 UG befristete

#### **Universitätsprofessur für Privatrecht mit Schwerpunkt Unternehmens- und Gesellschaftsrecht**

im vollen Beschäftigungsausmaß zu besetzen. Die Entscheidung über die Besetzung gem. § 98 oder § 99 erfolgt im Zuge der Ruferteilung.

Mit rund 12.000 Studierenden ist die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt eine junge, lebendige und innovative Universität, die am Schnittpunkt zwischen alpiner und mediterraner Kultur – einer Region mit höchster Lebensqualität – liegt. Als staatliche Universität gemäß § 6 UG ist sie aus Bundesmitteln finanziert. In den Times Higher Education (THE) World University Rankings 2023 liegt sie hinter der Universität Wien und gleichauf mit der Universität Innsbruck auf Platz 2 der allgemeinen Universitäten in Österreich. Ihr Leitbild steht unter der Devise „Grenzen überwinden!“.

Gemäß ihrem zentralen Strategiedokument, dem Entwicklungsplan, gehören der wissenschaftliche Exzellenzanspruch bei Berufungen, vorteilhafte Forschungsbedingungen, gute Betreuungsrelationen und die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses zu den vorrangig leitenden Grundsätzen und Zielen der Universität.

#### **Der Aufgabenbereich der Professur umfasst:**

- die Vertretung des Faches Österreichisches Privatrecht in Forschung und Lehre mit Schwerpunktsetzung im Unternehmens- und Gesellschaftsrecht
- die Mitwirkung an den von der Fakultät angebotenen Studien
- die Beratung und Betreuung von Studierenden
- die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses
- die Mitgestaltung der längerfristigen Weiterentwicklung des Instituts und seiner Sichtbarkeit in der Scientific Community
- die Mitwirkung im Universitätsmanagement

#### **Voraussetzungen:**

- fach einschlägige Habilitation oder gleichzuhaltende Qualifikation
- hervorragende Forschung und Lehre im Schwerpunktbereich Unternehmens- und Gesellschaftsrecht
- nachgewiesene Lehrerfahrung im Hochschulbereich und hochschuldidaktische Kompetenz
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit

#### **Erwünscht sind:**

- Einbettung in die internationale Forschungslandschaft
- Fähigkeit zu interdisziplinärer Kooperation
- (Weiter-)Entwicklung eigener Forschungsschwerpunkte
- Bereitschaft zur Konzeption und Durchführung von Drittmittelprojekten
- Kompetenz im Bereich Gender Mainstreaming und Diversity Management

Der Aufgabenbereich der Professur bedingt, dass die zukünftige Professorin: der zukünftige Professor den Arbeitsmittelpunkt nach Klagenfurt verlegt.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal – insbesondere in Leitungsfunktionen – an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationen erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Die Bezüge sind Verhandlungsgegenstand. Das Mindestentgelt für diese Verwendung (A1 gem. Universitäten-Kollektivvertrag) beträgt derzeit € 81.600,-- jährlich.

Ihre Bewerbung, bestehend aus

- einem obligatorisch zu übermittelnden maximal [fünfseitigen Pflichtteil](#) (nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte <https://jobs.aau.at/>; die Übermittlung des Pflichtteils ist eine notwendige Bedingung für Ihre gültige Bewerbung)
- sowie einem ergänzenden Anhang (in einer pdf-Datei), der nachfolgende Unterlagen enthält:
  - o detaillierten wissenschaftlichen Werdegang,
  - o vollständige Listen der Publikationen und Vorträge und in den letzten fünf Jahren abgehaltenen Lehrveranstaltungen sowie
  - o allfällige ergänzenden Unterlagen (z.B. Lehrveranstaltungsevaluierungen),

richten Sie bitte bis spätestens 1. Oktober 2023 an [application\\_professorship@aau.at](mailto:application_professorship@aau.at).

Für inhaltliche Fragen beachten Sie bitte die [Allgemeinen Informationen für Bewerber:innen](#) oder wenden sich an den Vorsitzenden der Berufungskommission, Herrn Univ.-Prof. MMag. Dr. Johannes Heinrich (Tel. +43 463 2700 3319 oder [johannes.heinrich@aau.at](mailto:johannes.heinrich@aau.at)).

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

**141.2** The University of Klagenfurt, with approximately 1,500 employees and over 12,000 students, is located in the Alps-Adriatic region and consistently achieves excellent placements in rankings. The motto “per aspera ad astra” underscores our firm commitment to the pursuit of excellence in all activities in research, teaching and university management. The principles of equality, diversity, health, sustainability and compatibility of work and family life serve as the foundation for our work at the university.

The University of Klagenfurt is pleased to announce the following open position at the **Department of Mathematics** at the Faculty of Technical Sciences with an expected starting date of **December 1, 2023**:

**Assistant Professor (postdoc) without QA option (all genders welcome) [in German: PostDoc-Assistent:in ohne QV]**

**Level of employment:** 100 % (40 hours/week)

**Minimum salary:** € 60,926.60 per annum (gross); classification according to collective agreement: B1 lit.b

**Limited to:** 6 years

**Application deadline:** September 27, 2023

**Reference code:** 592/23

### Tasks and responsibilities:

- Independent research and further scientific qualification
- Independent delivery of courses using established and innovative methods (e.g. digital teaching)
- Participation in the research and teaching projects run by the Department of Mathematics
- Supervision of students
- Participation in organisational and administrative tasks and in quality assurance measures
- Contribution to expanding the international scientific contacts of the Department of Mathematics
- Acquisition of third-party funding
- Participation in public relations activities

### Prerequisites for the appointment:

- Doctoral degree in Mathematics (or equivalent) at a domestic or foreign higher education institution
- A strong background in analytic combinatorics and/or analytic and probabilistic analysis of algorithms and/or numeration systems demonstrated by relevant journal publications and talks at relevant conferences
- Didactic competence and teaching experience at higher education institutions
- Fluency in English

### Additional desired qualifications:

- Experience in the acquisition and running of third-party funded projects
- Scientific curiosity and enthusiasm for imparting knowledge
- Programming skills (e.g., Python, SageMath, Maple, Mathematica, Julia, C/C++, Java, ...)
- Communication and scientific dissemination skills
- German language skills
- Gender mainstreaming and diversity management skills

Applicants are expected to be able to teach in German after at most two years.

### Our offer:

The employment contract is concluded with an entry-level salary of € 4,351.90 gross per month (14 times per year; crediting of job-specific previous experience in accordance with the [collective agreement](#) is possible).

The University of Klagenfurt also offers:

- Personal and professional advanced training courses, management and career coaching
- Numerous attractive additional benefits, see also <https://jobs.aau.at/en/the-university-as-employer/>
- Diversity- and family-friendly university culture
- The opportunity to live and work in the attractive Alps-Adriatic region with a wide range of leisure activities in the spheres of culture, nature and sports

### The application:

If you are interested in this position, please apply in German or English providing the usual documents:

- Letter of application
- Curriculum vitae including publication and lecture lists as well as details and an explanation of research and teaching activities (please do not include a photo)
- Copies of degree certificates / confirmations
- Research statement (at most one page)
- Doctoral thesis. If the thesis is not available, candidates should provide an explanation
- A letter of reference from an experienced scientist. For confidentiality reasons, this letter must be sent directly by that scientist to [clemens.heuberger@aau.at](mailto:clemens.heuberger@aau.at). The deadline for the receipt of the reference letter is **October 1, 2023**.

To apply, please select the position with the **reference code 592/23** in the category “Scientific Staff” using the link “Apply for this position” in the job portal at [jobs.aau.at/en/](https://jobs.aau.at/en/).

Candidates must furnish proof that they meet the required qualifications by **September 27, 2023, at the latest**.

For further information on this specific vacancy, please contact Univ.-Prof. Dr. Clemens Heuberger ([clemens.heuberger@aau.at](mailto:clemens.heuberger@aau.at)). General information about the university as an employer can be found at <https://jobs.aau.at/en/the-university-as-employer/>. At the University of Klagenfurt, recruitment and staff matters are accompanied not only by the authority responsible for the recruitment procedure but also by the [Equal Opportunities Working Group](#) and, if necessary, by the [Representative for Disabled Persons](#).

The University of Klagenfurt aims to increase the proportion of women and therefore specifically invites qualified women to apply for the position. Where the qualification is equivalent, women will be given preferential consideration.

People with disabilities or chronic diseases, who fulfil the requirements, are particularly encouraged to apply.

Travel and accommodation costs incurred during the application process will not be refunded.

Translations into other languages shall serve informational purposes only. Solely the version advertised in the University Bulletin ([Mitteilungsblatt](#)) shall be legally binding.

**141.3** Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

Am **Institut für Unterrichts- und Schulentwicklung (IUS)**, Bereich IMST, an der Fakultät für Kultur- und Bildungswissenschaften wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

#### **Akademische Fachkraft (w/m/d)**

**Beschäftigungsausmaß:** 50 % (20 Wochenstunden)

**Mindestentgelt:** € 20.937,-,- brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IVa

**Befristung:** bis 31. Dezember 2024

**Bewerbungsfrist:** 27. September 2023

**Kennung:** 590/23

#### **Der Aufgabenbereich umfasst:**

Mitwirkung im Bereich IMST am Institut für Unterrichts- und Schulentwicklung u.a.:

- Wahrnehmung von Koordinationsaufgaben zur Unterstützung der IMST-Leitung
- Organisation und Moderation von Sitzungen, Veranstaltungen, Tagungen und Wettbewerben
- Planung und Controlling des Budgets von IMST
- Organisation und inneruniversitäre Begleitung von Personalangelegenheiten
- Vorabklärung von rechtlichen Fragen und Verträgen
- Mitarbeit bei allgemeinen Aufgaben und Administration von IMST
- Mitarbeit an allgemeinen administrativen und organisatorischen Aufgaben des Instituts

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium im Bereich der Sozial-, Kultur- oder Erziehungswissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften oder abgeschlossenes Lehramtsstudium an einer in- oder ausländischen Hochschule

- Kenntnisse des österreichischen Bildungs- und Schulsystems
- Buchhalterische Kenntnisse
- Erfahrung in der Planung und Administrierung von Projektbudgets
- Hohe Sozialkompetenz (Kommunikation, Vernetzung etc.)
- Computer-Skills im Umgang mit Office-Produkten auf ECDL-Niveau

#### Erwünscht sind:

- Arbeitsrechtliche Kenntnisse (z.B. Kollektivvertrag an Universitäten) und personalrechtliche Kenntnisse des Bildungswesens
- Berufliche oder/und ehrenamtliche Organisationserfahrung in leitender Funktion
- Erfahrung in der Universitätsverwaltung
- SAP-Kenntnisse (Berichtuser)
- Gute Englischkenntnisse

#### Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.495,50 brutto (14 x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen gemäß [Kollektivvertrag](#) auf max. € 1.781,70 (R1) brutto erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, wie Karrierecoaching und Weiterbildung in Forschungsmethoden
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu [jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/](https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/)
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

#### Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 590/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter [jobs.aau.at](https://jobs.aau.at) möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 27. September 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Herr Josef Hödl-Weißenhofer ([josef.hoedl@aau.at](mailto:josef.hoedl@aau.at)). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter [www.aau.at/jobs/information](https://www.aau.at/jobs/information). Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

**141.4** Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und ca. 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

In der **Zentralen Einrichtung Personalabteilung** wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

#### **Administrative Fachkraft (w/m/d)**

**Beschäftigungsausmaß:** 100 % (40 Wochenstunden)

**Mindestentgelt:** € 37.934,40 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: III b

**Befristung:** befristet für die Dauer der Vertretung der Stelleninhaberin

**Bewerbungsfrist:** bis 27. September 2023

**Kennung:** 564/23

#### **Der Aufgabenbereich:**

Selbständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung aller Personalvorgänge des an der Universität Klagenfurt beschäftigten Personals, unter Berücksichtigung der arbeits-, sozialversicherungs- sowie steuerrechtlichen Vorschriften.

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Reifeprüfung
- Personalverrechnungsprüfung
- Berufserfahrung im Bereich Personalverrechnung
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

#### **Erwünscht sind:**

- SAP-Kenntnisse (insbesondere Modul HR)
- Verlässlichkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Eigeninitiative
- Sicheres Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft sowie Bereitschaft zur Fortbildung

#### **Das Angebot:**

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.709,60 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der [kollektivvertraglichen Vorschriften](#) durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 2.991,-- (R1) brutto erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu [jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/](https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/)
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport



## Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 564/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter [jobs.aau.at](https://jobs.aau.at) möglich.

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis **spätestens 27. September 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte zur konkreten Stellenausschreibung erteilt Eduard Sander ([eduard.sander@aau.at](mailto:eduard.sander@aau.at)). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter [www.aau.at/jobs/information](https://www.aau.at/jobs/information). Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 141.5** Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „*per aspera ad astra*“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

An der **Zentralen Einrichtung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation** (Uni Services) wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

### Administrative Fachkraft (w/m/d)

**Mitarbeit für Betreuung von Veranstaltungen, Projekten und Initiativen des Karriere-Service der Universität Klagenfurt**

**Beschäftigungsausmaß:** 55 % (22 Wo. Std.)

**Mindestentgelt:** € 20.864,20 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIIb

**Befristung:** befristet auf die Dauer der Vertretung der Stelleninhaberin

**Bewerbungsfrist:** bis 27. September 2023

**Kennung:** 568/23

### Der Aufgabenbereich:

- Planung, operative Durchführung und Evaluierung der jährlich stattfindenden Job- & Karrieremesse „connect“ in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Akquise und Betreuung von teilnehmenden Unternehmen und Partner:innen
- Koordination des Rahmenprogramms der Messe
- Bewerbung der Messe (print, Web, Social Media, persönlich, digital)

- Verwaltung und Monitoring der Einnahmen und Ausgaben in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Unterstützung der Projekte/Initiativen „Job Shadowing“, „Karrierewege“ und „Next“
- Datenrecherche & Datenpflege
- Erstellung von Beiträgen für Web, Social Media und Drucksorten für alle genannten Veranstaltungen, Projekte & Initiativen und ist damit zuständig für die universitätsinterne- & externe Öffentlichkeitsarbeit zur Bewerbung der Projekte und Veranstaltungen

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer in- oder ausländischen Hochschule
- Sehr gute Kenntnisse und praktische Arbeitserfahrungen in der Planung, operativen Durchführung und Evaluierung von größeren Veranstaltungen
- Sehr gute Kenntnisse und praktische Arbeitserfahrungen im Projektmanagement
- Sehr gute Kenntnisse und praktische Arbeitserfahrungen im Bereich Marketing
- Fähigkeiten zur zielgruppenspezifischen Formulierung von Texten
- Kompetenzen in der Wartung von Webseiten mit einem CMS
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

#### **Erwünscht sind:**

- Sehr gute Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsstärke, Vernetzungstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Serviceorientierung
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit externen Partner:innen und universitätsinternen Einrichtungen

#### **Das Angebot:**

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.490,30 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der [kollektivvertraglichen Vorschriften](#) durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen (max. R1) erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu [jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/](https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/)
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

#### **Die Bewerbung:**

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen
- Liste bisher durchgeführter einschlägiger Projekte & größeren Veranstaltungen mit Kurzbeschreibung
- Arbeitsproben bisher erstellter Texte

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 568/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter [jobs.aau.at](https://jobs.aau.at) möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 27. September 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Dipl.-Kulturw. Dr.<sup>in</sup> Annegret Landes ([annegret.landes@aau.at](mailto:annegret.landes@aau.at)). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich

unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information). Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

**141.6** Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „*per aspera ad astra*“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

An der **Zentralen Einrichtung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation** (Uni Services) wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

**Administrative Fachkraft (w/m/d)**  
**Koordination, Planung und Durchführung von Schulbesuchen**

**Beschäftigungsausmaß:** 45 % (18 Wo. Std.)

**Mindestentgelt:** € 17.070,20 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIIb

**Befristung:** befristet auf die Dauer der Vertretung der Stelleninhaberin

**Bewerbungsfrist:** bis 27. September 2023

**Kennung:** 569/23

#### **Der Aufgabenbereich:**

- Koordination von Schulbesuchen (outgoing) der Universität Klagenfurt zum Zwecke der Studieninformation (in enger Zusammenarbeit mit der ÖH Maturant:innenberatung und den anderen tertiären Bildungseinrichtungen in Kärnten zum Zweck der Gesamtkoordination)
- Erstellung von Informationsmaterial (print, online und Film) sowie Koordination des Kampagnen-Marketings
- Unterstützung von Studieninfo-Aktivitäten (Events, Veranstaltungen etc.).
- Gestaltung und Wartung von Webseiten, Planung und Durchführung des Schulmarketings (Kooperationen mit Schulen, Präsentationen in Schulen etc.)
- Redaktionelle Erstellung der Informationen über die einzelnen Studien mit Kolleg:innen, Online-Marketing speziell in den Bereichen Social Media Marketing und Suchmaschinenoptimierung, Mitbetreuung der Social Media Kanäle der Studieninformation und Beratung von Studieninteressierten sowie Mitarbeit an Projekten zur Gewinnung von Studierenden

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Abgeschlossenes Bachelorstudium an einer in- oder ausländischen Hochschule
- Sehr gute Kenntnisse und praktische Arbeitserfahrungen in der Planung, operativen Durchführung und Evaluierung von Events
- Sehr gute Kenntnisse und praktische Arbeitserfahrungen im Bereich Marketing und Projektmanagement
- Fähigkeiten zur zielgruppenspezifischen Formulierung von Texten
- Kompetenzen in der Wartung von Webseiten mit einem CMS
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse

#### Erwünscht sind:

- Sehr gute Organisationsfähigkeit
- Kommunikationsstärke, Vernetzungstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten vor Gruppen (Studierende, Schüler:innen, Unternehmensvertreter:innen)
- Hohe Serviceorientierung
- Kenntnisse der Unternehmens- & Bildungslandschaft in Kärnten und Österreich
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit externen Partner:innen, Schulen und universitätsinternen Einrichtungen

#### Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.219,30 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der [kollektivvertraglichen Vorschriften](#) durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu [jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/](https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/)
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

#### Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen
- Liste bisher durchgeführter einschlägiger Projekte & Events mit Kurzbeschreibung
- Arbeitsproben bisher erstellter Texte

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 569/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter [jobs.aau.at](https://jobs.aau.at) möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 27. September 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Dipl.-Kulturw. Dr.<sup>in</sup> Annegret Landes ([annegret.landes@aaau.at](mailto:annegret.landes@aaau.at)). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter [www.aau.at/jobs/information](https://www.aau.at/jobs/information). Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

**141.7** Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und ca. 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

In der Zentralen Einrichtung Personalabteilung wird ehestmöglich folgende Stelle besetzt:

### **Administrative Fachkraft (w/m/d)**

**Beschäftigungsausmaß:** 100 % (40 Wochenstunden)

**Mindestentgelt:** € 33.322,80 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIIa

**Befristung:** vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Entfristung)

**Bewerbungsfrist:** bis 27. September 2023

**Kennung:** 571/23

### **Der Aufgabenbereich:**

Selbständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung aller Personalvorgänge des an der Universität Klagenfurt beschäftigten Personals, unter Berücksichtigung der arbeits-, sozialversicherungs- sowie steuerrechtlichen Vorschriften.

### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Reifeprüfung
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### **Erwünscht sind:**

- Personalverrechnungsprüfung bzw. -kenntnisse
- Berufserfahrung im Bereich Personalverrechnung
- SAP-Kenntnisse (insbesondere Modul HR)
- Verlässlichkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Eigeninitiative
- Sicheres Auftreten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Leistungsbereitschaft sowie Bereitschaft zur Fortbildung

### **Das Angebot:**

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.380,20 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der [kollektivvertraglichen Vorschriften](#) durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 2.641,20 (R1) brutto erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu [jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/](https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/)
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

### **Die Bewerbung:**

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 571/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter [jobs.aau.at](https://jobs.aau.at) möglich.

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis **spätestens 27. September 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte zur konkreten Stellenausschreibung erteilt Eduard Sander ([eduard.sander@aau.at](mailto:eduard.sander@aau.at)). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter [www.aau.at/jobs/information](https://www.aau.at/jobs/information). Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

**141.8** Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

Am **Institut für Rechtswissenschaften** an der Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

#### **Administrative Assistenz (w/m/d)**

**Beschäftigungsausmaß:** 50 % (20 Wochenstunden)

**Mindestentgelt:** € 15.769,60 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIb

**Befristung:** vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Entfristung)

**Bewerbungsfrist:** 27. September 2023

**Kennung:** 580/23

#### **Der Aufgabenbereich:**

- Mitwirkung in einem jungen, engagierten Team
- Administration von Publikationsprojekten, Forschung und Lehre (auch Korrekturlesen von Texten, kleinere Recherchen)
- Interne und externe Korrespondenz
- Planung und Abrechnung von Reisen und Veranstaltungen
- Lehrveranstaltungs- und Prüfungsverwaltung
- Betreuung von externen Lehrbeauftragten, Gastvortragenden und Studierenden
- Abwicklung von Bestellungen
- Allgemeine administrative Assistenz

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Einschlägige Ausbildung oder Erfahrung in der administrativen Assistenz
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Sicherheit im Formulieren von Korrespondenz

- Gute EDV-Kenntnisse (vor allem Microsoft Word und Excel)
- Organisatorisches Talent und kooperative Fähigkeiten

#### Erwünscht sind:

- Kenntnisse der organisatorischen Abläufe und Strukturen an der AAU
- Gute Englischkenntnisse
- Gewissenhafter, eigenständiger, umsichtiger und effizienter Arbeitsstil
- Eigeninitiative und proaktive Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Bereitschaft, sich auf neue Aufgaben und Abläufe einzustellen
- Teamfähigkeit

#### Das Angebot:

Der Dienstvertrag wird mit einem Einstiegsentgelt von mtl. € 1.126,40 (14 x jährlich) abgeschlossen; eine Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung gemäß [Kollektivvertrag](#) ist möglich.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching;
- zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu [jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/](https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/);
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur;
- Leben und Arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport.

#### Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse
- sonstige relevante Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 580/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter [jobs.aau.at](https://jobs.aau.at) möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis spätestens **27. September 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Univ.-Prof. Dr. Olaf Riss, LL.M. ([wirtschaftsprivatrecht@aau.at](mailto:wirtschaftsprivatrecht@aau.at)). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter [www.aau.at/jobs/information](https://www.aau.at/jobs/information). Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

**141.9** Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

Im Doc.Service der **Zentralen Einrichtung Forschungsservice** wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

#### **Sekretär:in**

**Beschäftigungsausmaß:** 50 % (20 Wochenstunden)

**Mindestentgelt:** € 15.769,60 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIb

**Befristung:** vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Entfristung)

**Bewerbungsfrist:** bis 27. September 2023

**Kennung:** 586/23

#### **Der Aufgabenbereich:**

- Unterstützung des Doc.Service in administrativen und organisatorischen Belangen
- Budgetadministration (Budgetüberwachung und -verwaltung)
- Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Selbständiger, eigenverantwortlicher Sekretariatsdienst; Büroadministration
- Interne und externe Korrespondenz bzw. Kommunikation (inkl. Doc.Service-Helpdesk und Pflege des Webauftritts)

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Kaufmännische Ausbildung und/oder einschlägige Erfahrung in der Büro- bzw. Verwaltungsadministration
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Organisatorische, kommunikative und kooperative Fähigkeiten

#### **Erwünscht sind:**

- Serviceorientierung und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Mobilität
- Kenntnisse von bzw. Interesse an universitären Abläufen und Prozessen

#### **Das Angebot:**

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.126,40 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der [kollektivvertraglichen Vorschriften](#) durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.221,90 brutto (R1) erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu [jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/](https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/)
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

#### **Die Bewerbung:**

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen



Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 586/23** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter [jobs.aau.at](https://jobs.aau.at) möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 27. September 2023** vorliegen.

Nähere Auskünfte zur konkreten Stellenausschreibung erteilt Mag.<sup>a</sup> Elisabeth Frei ([Elisabeth.Frei@aau.at](mailto:Elisabeth.Frei@aau.at)). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter [www.aau.at/jobs/information](https://www.aau.at/jobs/information). Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.