

Mitteilungsblatt

Studienjahr 2021/2022

Ausgegeben am 4. Mai 2022

17. Stück

78. Rektorat - Verordnung des Rektorats, mit der die Verordnung über die ULG-Berechtigungsprüfung für Universitätslehrgänge geändert wird
 79. Vizerektorin für Forschung - Erteilung von Vollmachten gemäß § 27 Abs. 2 UG an Projektleiter/innen
 80. Studienrektor - Ernennung einer Studienprogrammleiterin für das Bachelorstudium und Masterstudium Psychologie
 81. Entsendung von Studierenden
 82. Ausschreibung freier Stellen an der Universität Klagenfurt
-

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 18. Mai 2022

Redaktionsschluss: Freitag, 13. Mai 2022

Druck und Verlag: Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161, -9164 (Skr.)

F: +43 (0) 463/2700-999161

E: mitteilungsblatt@aau.at

H: <https://www.aau.at/mitteilungsblatt>

78. REKTORAT - VERORDNUNG DES REKTORATS, MIT DER DIE VERORDNUNG ÜBER DIE ULG-BERECHTIGUNGSPRÜFUNG FÜR UNIVERSITÄTSLEHRGÄNGE GEÄNDERT WIRD

Die im Mitteilungsblatt vom 15.04.2020, 16. Stück, Nr. 86.1, verlautbarte Verordnung über die ULG-Berechtigungsprüfung für Universitätslehrgänge, die einen sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Schwerpunkt haben und deren Curricula die Verleihung eines international gebräuchlichen Mastergrades vorsehen, wurde in der Rektoratssitzung am 26. April 2022 wie folgt geändert:

1. In § 6 Abs. 4 lautet der erste Satz:

„Die Präsentation gem. § 4 Abs. 1 lit. e findet vor einer Prüfungskommission statt, die aus der Leiterin bzw. dem Leiter der M/O/T® School of Management, Organizational Development and Technology der Universität Klagenfurt sowie zwei weiteren Personen besteht, die von der Vizestudienrektorin bzw. dem Vizestudienrektor für Weiterbildung zu bestellen sind.“

2. In § 8 wird der erste Satz zu Absatz „(1)“ und es wird folgender zweiter Absatz angefügt:

„(2) § 6 Abs. 4 in der Fassung des Mitteilungsblattes vom 04.05.2022, 17. Stück, Nr. 78, tritt mit dem der Kundmachung folgenden Tag in Kraft.“

Verordnung in der konsolidierten Fassung siehe [BEILAGE 1](#).

Für das Rektorat
Rektor Univ.-Prof. Dr. Oliver Vitouch

79. VIZEREKTORIN FÜR FORSCHUNG - ERTEILUNG VON VOLLMACHTEN GEMÄSS § 27 ABS. 2 UG AN PROJEKTLEITER/INNEN

Die Vizerektorin für Forschung der Universität Klagenfurt ermächtigt gemäß § 27 Abs. 2 i. V. m. § 28 UG u. a. Universitätsangehörige zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die dem Widmungszweck der angeführten Projekte entsprechen, sowie zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus den u. a. Projekten. Von der Vollmacht mit umfasst sind der Abschluss von freien Dienstverträgen, von Werkverträgen sowie die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und deren vorzeitige Beendigung in der Probezeit. Von dieser Vollmacht nicht umfasst sind Arbeitsverträge und Darlehensgeschäfte jeglicher Art.

Auf die maßgeblichen Bestimmungen der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigungen i. d. g. F., die gemäß § 15 Abs. 1 UG geltenden Grundsätze der Gebarung sowie allfällige sich aus dem Projektvertrag ergebenden Grundsätze der Anerkennbarkeit von Kosten wird hingewiesen. Die im Projektvertrag festgelegten Zweckwidmungen sind zu beachten. Die Bevollmächtigten haften nach dem Dienstnehmerhaftpflichtgesetz.

Eine Übertragung dieser Vollmacht ist nicht gestattet. Die Vollmacht erlischt spätestens drei Monate nach Beendigung der u. a. Projekte automatisch.

Name Organisationseinheit	Projekt Innenauftragsnummer
Bollin, Univ.-Prof. DI Dr. Andreas Institut für Informatikdidaktik	EIL4MINT - IID AFFG15030001
Novak-Geiger, Univ.-Ass. Mag. Verena, B.A. School of Education	EIL4MINT - SoE AFFG15000001
Timmerer, Assoc. Prof. Priv.-Doz. Dr. Christian Institut für Informationstechnologie	APOLLO2 AFFG14360003

Die Vizerektorin für Forschung
Univ.-Prof. Dr. Martina Merz

80. STUDIENREKTOR - ERNENNUNG EINER STUDIENPROGRAMMLEITERIN FÜR DAS BACHELORSTUDIUM UND MASTERSTUDIUM PSYCHOLOGIE

Der Studienrektor ernennt gemäß Satzung Teil B § 3 (verlautbart im Mitteilungsblatt der Universität Klagenfurt vom 07.10.2009, 1. Stück, Nr. 4, Beilage 2, zuletzt geändert durch das Mitteilungsblatt vom 15.12.2021, 7. Stück, Nr. 31.2),

Frau Univ.-Prof. Mag. Dr. Judith GLÜCK

für den Zeitraum von **22. April 2022 bis 30. September 2023** zur Studienprogrammleiterin für das **Bachelorstudium und Masterstudium Psychologie**.

Mit der Ernennung zur Studienprogrammleiterin ist die Beauftragung zur Durchführung und Koordination der in der Satzung Teil B § 3 Abs. 3 umschriebenen Aufgaben im Namen des Studienrektors verbunden.

Der Studienrektor
Ass.-Prof. Dr. Willibald More

Die Vizestudienrektorin
VAss. Dr. Doris Moser

81. ENTSENDUNG VON STUDIERENDEN

Vom zuständigen Organ der gesetzlichen Vertretung der Studierenden wurden folgende studentische Mitglieder in u. a. Organe entsendet:

Organ	Studierende
Senat	Krobath Jakob-Manuel <i>(anstelle von Stolle Chris Mario, BSc)</i>
Weiterbildungskommission	Engberding Elisabeth, BEd MA <i>(anstelle von Gračner Ema, BA)</i>

Der Vorsitzende der Universitätsvertretung
Jakob-Manuel Krobath

82. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT

82.1 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

Am **Institut für Rechtswissenschaften** an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

Universitätsassistent*in

Beschäftigungsausmaß: 100 % (40 Wochenstunden)

Mindestentgelt: € 42.820,40 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: B1

Befristung: 4 Jahre

Bewerbungsfrist: bis 25. Mai 2022

Kennung: 265/22

Der Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich der Stelle liegt im Bereich **Öffentliches Recht** und umfasst folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung in der Forschung, bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Bereich Öffentliches Recht sowie bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- selbständiges wissenschaftliches Arbeiten mit dem Ziel der Erstellung einer Dissertation im öffentlichen Recht

- selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen sowie Prüfungstätigkeiten
- Betreuung von Studierenden

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Abschluss eines rechtswissenschaftlichen Diplom- oder Masterstudiums an einer in- oder ausländischen Universität oder Abschluss des Masterstudiums Wirtschaft und Recht/Studienzweig: Public Management und Recht der öffentlichen Verwaltung an der Universität Klagenfurt
- gute Kenntnisse des (österreichischen) öffentlichen Rechts

Erwünscht sind:

- Bereitschaft zur engagierten Mitarbeit in Forschung, Lehre und Administration
- guter Studienerfolg
- gute Kenntnisse des Europarechts
- Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten
- stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- EDV-Anwender*innenkenntnisse der gängigen Office-Programme (Word, PowerPoint, Outlook) sowie der wichtigsten Rechtsdatenbanken
- gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit

Das Angebot:

Der Dienstvertrag wird mit einem Einstiegsentgelt von mtl. € 3.058,60 brutto (14x jährlich) abgeschlossen. Das Monatsentgelt kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 3.625,90 (lit.a) brutto erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Bescheid über die Verleihung des akademischen Grades
- Zeugnisse (zum Nachweis der Studienleistungen)
- sofern vorhanden: das Gutachten zur Diplom- oder Masterarbeit
- sonstige relevante Bestätigungen

Diese Stelle dient der fachlichen und wissenschaftlichen Bildung von Absolvent*innen eines Master- bzw. Diplomstudiums mit dem Ziel des Abschlusses eines Doktorats-/Ph.D.-Studiums. Bewerbungen von Personen, die bereits über ein facheinschlägiges Doktorat bzw. einen facheinschlägigen Ph.D. verfügen, können daher nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 265/22** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 25. Mai 2022** vorliegen.

Die Universität ist sich auch in Zeiten von COVID-19 ihrer gesellschaftlichen Verantwortung bewusst. Dies zeigt der hohe Anteil an vollimmunisierten Personen unter Studierenden und Mitarbeitenden. Aus diesem Grund wird bei der Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Universität die anhaltende Impfbereitschaft im Zusammenhang mit COVID-19 erwartet.

Nähere Auskünfte zur konkreten Stellenausschreibung erteilt Univ.-Prof. Dr. Gerhard Baumgartner (gerhard.baumgartner@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 82.2 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

Am **Institut für Rechtswissenschaften** an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

Senior Scientist ohne Doktorat (w/m/d)

Beschäftigungsausmaß: 75 % (30 Wochenstunden)

Mindestentgelt: € 32.116,-,- brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: B 1

Befristung: 5 Jahre

Bewerbungsfrist: bis 1. Juni 2022

Kennung: 263/22

Der Aufgabenbereich:

- Selbständige Forschung und wissenschaftliche Weiterqualifizierung im Bereich des wirtschaftsnahen Privatrechts
- Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungstätigkeiten
- Betreuung von Studierenden
- Unterstützung des Lehrstuhlinhabers bei Forschungsaufgaben, bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen sowie bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit in universitären Gremien und im Rahmen der universitären Selbstverwaltung
- Mitwirkung bei der Etablierung des neuen Masterstudiums Wirtschaftsrecht

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Rechtswissenschaften an einer in- oder ausländischen Hochschule
- Vorerfahrung im wirtschaftsnahen Privatrecht

Erwünscht sind:

- Universitäre Lehrerfahrung
- Selbständige Publikationstätigkeit

- Vortragserfahrung
- Sprachliche Kompetenz und stilsicheres Deutsch
- Eigeninitiative, Engagement, Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Das Angebot:

Der Dienstvertrag wird mit einem Einstiegsentgelt von mtl. € 2.294,- brutto (14x jährlich) abgeschlossen; eine Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung gemäß [Kollektivvertrag](#) ist möglich.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich in deutscher oder englischer Sprache mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Bescheid über die Verleihung des akademischen Grades
- Zeugnisse (zum Nachweis der Studienleistungen)
- Sofern vorhanden: das Gutachten zur Diplom- oder Masterarbeit
- Sonstige relevante Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 263/22** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis spätestens **1. Juni 2022** vorliegen.

Die Universität ist sich auch in Zeiten von COVID-19 ihrer gesellschaftlichen Verantwortung bewusst. Dies zeigt der hohe Anteil an vollimmunisierten Personen unter Studierenden und Mitarbeitenden. Aus diesem Grund wird bei der Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Universität die anhaltende Impfbereitschaft im Zusammenhang mit COVID-19 erwartet.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Univ.-Prof. Dr. Olaf Riss, LL.M. (olaf.riss@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 82.3 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

An der Zentralen Einrichtung E-Learning-Service wird ehestmöglich folgende Stelle besetzt:

Administrative Fachkraft (w/m/d) „Tutoring and Mentoring“

Beschäftigungsausmaß: 100 %

Mindestentgelt: € 35.403,20 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIIb

Befristung: befristet bis Ende der Leistungsperiode (bis 31. Dezember 2024)

Bewerbungsfrist: bis 25. Mai 2022

Kennung: 234/22

Der Aufgabenbereich:

- Selbständige Konzeption eines „Tutoring and Mentoring“ Programmes an der Universität Klagenfurt
- Eigenverantwortliche Ausrollung und Umsetzung des „Tutoring and Mentoring“ Konzeptes
- Aufbau, Organisation und Betreuung eines „Tutoring and Mentoring“ Helpdesks
- Administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem „Tutoring and Mentoring“ Projekt
- Laufende Evaluierung und Adaptierung des Programmes

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium
- Kenntnisse hinsichtlich der Organisation und Durchführung von Projekten und Veranstaltungen/Workshops
- Verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit Office-Software

Erwünscht sind:

- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Prozesse
- Hohes Maß an Eigenständigkeit und Flexibilität
- Ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen
- Hohe Serviceorientierung
- Verlässlichkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Teamfähigkeit und Lernbereitschaft

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.528,80 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der [kollektivvertraglichen Vorschriften](#) durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 234/22** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 25. Mai 2022** vorliegen.

Die Universität ist sich auch in Zeiten von COVID-19 ihrer gesellschaftlichen Verantwortung bewusst. Dies zeigt der hohe Anteil an vollimmunisierten Personen unter Studierenden und Mitarbeitenden. Aus diesem Grund wird bei der Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Universität die anhaltende Impfbereitschaft im Zusammenhang mit COVID-19 erwartet.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Mag. Dr. Sofie Schrott-Bitter (sofie.schrott-bitter@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 82.4 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

An der **Katalogisierungsabteilung der ZE Universitätsbibliothek** wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

Administrative Bibliotheksfachkraft (w/m/d)

Beschäftigungsausmaß: 50 % (20 Wochenstunden)

Mindestentgelt: € 15.471,40 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIIa

Befristung: vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Entfristung)

Bewerbungsfrist: 25. Mai 2022

Kennung: 225/22

Aufgabenbereiche:

- Formale Erfassung (Katalogisierung bzw. Erfassung der bibliografischen Daten) und Bearbeitung der Neuzugänge an Medien sowie von Geschenken und Pflichtabgaben lt. Mediengesetz auf Grundlage der innerhalb des Österreichischen Bibliothekenverbundes (OBV) geltenden Regelwerke:
 - RDA (Resource Description and Access, aktuelles Regelwerk zur Katalogisierung)
 - RAK-WB (Regeln für die alphabetische Katalogisierung; Vorgänger der RDA)
 - MARC21 (Machine-Readable Cataloging, bibliografisches Datenformat)
- Erfassung und Bearbeitung der in elektronischer Form veröffentlichten Hochschulschriften der Universität Klagenfurt:

- bibliothekarische Plattformen- und Nachweissysteme übergreifende Bearbeitung und Monitoring der E-Hochschulschriften im Bibliothekssystem ALMA, der Suchmaschine *surf@ubk* und dem hochschuleigenen Repositorium *netlibrary*
- Koordination und Kommunikation der Bearbeitungsschritte zwischen den im Bearbeitungsablauf maßgeblich involvierten Organisationseinheiten ZID (Zentraler Informatikdienst) und Universitätsbibliothek sowie der Verbundzentrale OBVSG (Österreichische Bibliothekenverbund Service GmbH)
- Durchführung von Benutzer:innen-Schulungen
- Mitarbeit im Servicebereich (Entlehn-/Informationsschalter)

Voraussetzungen:

- Matura bzw. der Matura gleichzusetzende Reifeprüfung
- Gründliche Kenntnisse der im Österreichischen Bibliothekenverbund geltenden Regelwerke und Formate zur formalen Erschließung von Medien (RDA, RAK-WB, MARC21)
- Gute Kenntnisse der Geschäftsgangs-Module des an der AAU eingesetzten Bibliotheksverwaltungssystems (ALMA) sowie Kenntnisse der bibliografischen Hilfsmittel, die z.B. von der DNB und BVB geboten werden
- Gute Kenntnisse über Discovery-Systeme sowie bibliotheksspezifische elektronische Nachweis- und Datensysteme (z.B. Primo bzw. surf@UBK; KVK [Karlsruher Virtueller Katalog] und DBIS [Datenbank-Infosystem]; Repositorien [Visual Library bzw. *netlibrary*])
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu steter Weiterbildung
- Dienstzeiten: 5-Tage-Woche

Erwünscht:

- Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst in wissenschaftlichen Bibliotheken oder abgeschlossener FH-Studiengang für Informationsberufe
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen sowie Fachgremien des nationalen und internationalen Bibliothekswesens
- Logisches und vernetztes Denken in Hinblick auf die sich im abteilungs- und institutionen-übergreifenden Bearbeitungsprozess auftuende mehrschichtige Katalogisierungsebene
- Fremdsprachenkenntnisse vorzugsweise romanische und / oder slawische Sprachen
- Eigeninitiative, Problembewusstsein und Fähigkeit zur Klärung von Zweifelsfragen
- Kooperations- und Teamfähigkeit, Flexibilität

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.105,10 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der [kollektivvertraglichen Vorschriften](#) durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.232,50 brutto (R1) erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Zudem bietet die Universitätsbibliothek:

- Kollegiale und wertschätzende Teamkultur
- Förderung individueller Stärken, Karriereplanung

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben

- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 225/22** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen **bis spätestens 25. Mai 2022** vorliegen.

Die Universität ist sich auch in Zeiten von COVID-19 ihrer gesellschaftlichen Verantwortung bewusst. Dies zeigt der hohe Anteil an vollimmunisierten Personen unter Studierenden und Mitarbeitenden. Aus diesem Grund wird bei der Aufnahme in ein Dienstverhältnis zur Universität die anhaltende Impfbereitschaft im Zusammenhang mit COVID-19 erwartet.

Nähere Auskünfte erteilen zur konkreten Stellenausschreibung Bibliotheksleiterin Mag. Lydia Zellacher (lydia.zellacher@aau.at) oder Abteilungsleiterin Ingrid Bluch (ingrid.bluch@aau.at).

Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.