

Mitteilungsblatt

Studienjahr 2020/2021

Ausgegeben am 21. Juli 2021

22. Stück

- 120. Veröffentlichungen im Bundesgesetzblatt
 - 121. Vizerektorin für Forschung - Erteilung bzw. Widerruf von Vollmachten gemäß § 27 Abs. 2 UG an Projektleiter/innen
 - 122. Ausschreibung freier Stellen an der Universität Klagenfurt
-

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 4. August 2021

Redaktionsschluss: Freitag, 30. Juli 2021

Druck und Verlag: Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161,-9164, 3322 (Skr.)

F: +43 (0) 463/2700-999161

E: mitteilungsblatt@aau.at

H: <https://www.aau.at/mitteilungsblatt>

120. VERÖFFENTLICHUNGEN IM BUNDESGESETZBLATT

Die Bundesgesetzblätter sind über das Rechtsinformationssystem (RIS) des Bundes, <http://ris.bka.gv.at> abrufbar.

Teil I

127/2021: Bundesgesetz, mit dem das Bundesgesetz über hochschulrechtliche Sondervorschriften an Universitäten, Pädagogischen Hochschulen und Fachhochschulen aufgrund von COVID-19 (2. COVID-19-Hochschulgesetz - 2. C-HG) geändert wird

Teil II

320/2021: Verordnung des Bundesministers für Bildung, Wissenschaft und Forschung über Leistungs- und Förderungsstipendien für das Studienjahr 2020/2021 (Leistungs- und Förderungsstipendien-Verordnung 2021)

121. VIZEREKTORIN FÜR FORSCHUNG - ERTEILUNG BZW. WIDERRUF VON VOLLMACHTEN GEMÄSS § 27 ABS. 2 UG AN PROJEKTLEITER/INNEN

Die Vizerektorin für Forschung der Universität Klagenfurt ermächtigt gemäß § 27 Abs. 2 i. V. m. § 28 UG folgende Universitätsangehörige zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die dem Widmungszweck der angeführten Projekte entsprechen, sowie zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem u. a. Projekt. Von der Vollmacht mit umfasst sind der Abschluss von freien Dienstverträgen, von Werkverträgen sowie die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und deren vorzeitige Beendigung in der Probezeit. Von dieser Vollmacht nicht umfasst sind Arbeitsverträge und Darlehensgeschäfte jeglicher Art.

Eine Übertragung dieser Vollmacht ist nicht gestattet. Die Vollmacht erlischt spätestens drei Monate nach Beendigung der u. a. Projekte automatisch.

Name Organisationseinheit	Projekt Innenauftragsnummer
Faullant, Assoc. Prof. MMag. Dr. Rita M/O/T School of Management, Organizational Development and Technology	Standortassistent AAU A76899300003
Friedrich, O.Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Gerhard Dekanat TEWI	IT-Ferialpraktikum 2021 AFFG14000002
Mertlitsch, Sen. Scientist Mag. Dr. Kirstin Universitätszentrum für Frauen- und Geschlechterstudien	Arbeitstagung UZFG Apart - Together AW7166206002
Michitsch, Sen. Scientist Mag. Dr. Veronika Institut für Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung	Bildungs- und Berufsverläufe BAFEB WAB111200002
Mödritscher, Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Gernot Institut für Unternehmensführung	EVAL-KWF-LEPIV.2 WAB124230002
Saurwein, Sen. Scientist Mag. Dr. Florian Gerd Institut für Medien- und Kommunikationswissenschaft	Roundtable zum Proj. Neukonzessionierung WAB111800001
Schlögl, Univ.-Prof. Mag. Dr. Peter Institut für Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung	BABI Österreich WAB111200001
Schwarz, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Erich Institut für Innovationsmanagement und Unternehmensgründung	SILC AK7124050004

Name Organisationseinheit	Projekt Innenauftragsnummer
Sposato, Postdoc-Ass. Mag. Dr. Robert Gennaro Institut für Produktions-, Energie- und Umweltmanagement	EEAT AK7124420001
	hi MOBIL A71244200003
Timmerer, Assoc. Prof. Priv.-Doz. Dr. Christian Institut für Informationstechnologie	CD-Labor ATHENA ACD143600002
Weiss, Univ.-Prof. Dr. Stephan Michael Institut für Intelligente Systemtechnologien	CARNIVAL_CNS AFFG14330010
Zangl, Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Hubert Institut für Intelligente Systemtechnologien	CARNIVAL_SAT AFFG14330011
	PATTERN-Skin A71433000051

Widerruf

Gemäß Pkt. 2 lit. a der Richtlinie des Rektorats für die Bevollmächtigung von Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern wird die an u. a. Universitätsangehörige erteilte Vollmacht für u. a. Projekte zum Abschluss von Rechtsgeschäften, freien Dienstverträgen, Werkverträgen und zur kurzfristigen Anstellung (außerhalb des Stellenplans) per 12. Juli 2021 widerrufen.

Name Organisationseinheit	Projekt Innenauftragsnummer	Verlautbarung im Mitteilungsblatt
Hampl, Univ.-Prof. Dr. Nina	EEAT AK7124420001	2. Stück 2020/2021 21.10.2020
	hi MOBIL A71244200003	2. Stück 2020/2021 21.10.2020

Die Vizerektorin für Forschung
Univ.-Prof. Dr. Martina Merz

122. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT

122.1 The University of Klagenfurt, with approximately 1,500 employees and over 12,000 students, is located in the Alps-Adriatic region and consistently achieves excellent placements in rankings. The motto “per aspera ad astra” underscores our firm commitment to the pursuit of excellence in all activities in research, teaching and university management. The principles of equality, diversity, health, sustainability and compatibility of work and family life serve as the foundation for our work at the university.

The University of Klagenfurt is pleased to announce the following open position at the **Department of Networked and Embedded Systems (Research Group Smart Grids)** with a negotiable starting date, preferably commencing on **October 1, 2021**:

1 Predoc Scientist (all genders welcome)

Level of employment: 75 % (30 hours/week)

Minimum salary: € 31,200.40 per annum (gross); classification according to collective agreement: B1

Limited to: 4 years

Application deadline: August 25, 2021

Reference code: 367/21

Tasks and responsibilities:

- Participation in research and teaching activities of the Smart Grids group
- Independent scientific work with the goal of completing a doctorate/PhD degree in Computer Science
- Committed participation in administrative and organisational tasks of the department
- Participation in public relations activities of the department and/or the faculty

Requirements:

- Master's degree or diploma at a domestic or foreign higher education institution in a field related to Computer Science, Telematics, Electrical Engineering, Information Technology, Communications Engineering, Power Engineering, Game Studies and Engineering or Physics.
- Good knowledge in at least **one** of the following subject areas:
 - Energy systems
 - Simulation-based research methods (e.g., agent-based simulation, multi-agent simulation, Monte-Carlo simulation)
 - Swarm robotics
 - Gamification in energy systems
- Very good programming skills
- Fluency in English (spoken and written)

Desired skills:

- Communication and presentation skills
- Subject-specific international and practical experience
- Teaching experience and didactic competence
- Organizational skills and willingness to support administrative tasks
- First relevant publications (apart from the Master's or diploma thesis)
- German language skills (spoken and written)

Additional information:

The research group deals with the design, modelling and analysis of future systems for energy generation, measurement and management. The main challenge here is the transformation of our energy system into a smart grid with minimal CO₂ emissions. To this end, the research group addresses interdisciplinary issues in the fields of self-organisation and artificial intelligence. Another topic is self-organising swarm systems and their application in swarm robotics.

The staff members work in a dedicated, collegial and international team in the very well-equipped Lakeside Science & Technology Park. The working language is English. The department cooperates with national and international partners from science and industry. It is also part of the Lakeside Labs research cluster (self-organising networked systems) and a European Erasmus Mundus doctoral programme (interactive and cognitive systems).

Our offer:

The employment contract is concluded for the position as a Predoc Scientist and stipulates a starting salary of € 2,228.60 gross per month (14 times a year; previous experience deemed relevant to the job can be recognised).

The University of Klagenfurt also offers:

- Personal and professional advanced training courses, management and career coaching, including bespoke training for women in science
- Numerous attractive additional benefits, see also <https://jobs.aau.at/en/the-university-as-employer/>
- Diversity- and family-friendly university culture
- The opportunity to live and work in the attractive Alps-Adriatic region with a wide range of leisure activities in the spheres of culture, nature and sports

The application:

If you are interested in this position, please apply in English providing the following documents:

- Letter of application
- Curriculum vitae
- Copies of degree certificates (Bachelor's and Master's or diploma degree)
- Copies of official transcripts (Bachelor and Master) containing the list of all courses and grades
- Master's thesis. If the thesis is not available, the candidate should provide an explanation.

We can only accept applications submitted before the deadline and comprising all necessary documents.

To apply, please select the position with the reference code **367/21** in the category "Scientific Staff" using the link "Apply for this position" in the job portal at jobs.aau.at/en/.

For further information on this specific vacancy, please contact Prof. Dr. Wilfried Elmenreich (wilfried.elmenreich@aau.at). General information about the university as an employer can be found at <https://jobs.aau.at/en/the-university-as-employer/>. At the University of Klagenfurt, recruitment and staff matters are accompanied not only by the authority responsible for the recruitment procedure but also by the [Equal Opportunities Working Group](#) and, if necessary, by the [Representative for Disabled Persons](#).

The University of Klagenfurt aims to increase the proportion of women and therefore specifically invites qualified women to apply for the position. Where the qualification is equivalent, women will be given preferential consideration.

People with disabilities or chronic diseases, who fulfil the requirements, are particularly encouraged to apply.

Travel and accommodation costs incurred during the application process will not be refunded.

Translations into other languages shall serve informational purposes only. Solely the version advertised in the University Bulletin ([Mitteilungsblatt](#)) shall be legally binding.

- 122.2 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1500 Mitarbeitenden und über 12000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

In der **Stabsstelle Gesundheitsmanagement, Sicherheit und Barrierefreiheit** wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

Administratives Fachpersonal - Sicherheitsfachkraft (w/m/d)

Beschäftigungsausmaß: 60 % (24 Wochenstunden)

Mindestentgelt: € 20.637,40 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIIb

Befristung: vorerst Jahresbefristung mit Option auf Entfristung

Bewerbungsfrist: 11. August 2021

Kennung: 314-1/21

Der Aufgabenbereich umfasst die eigenverantwortliche, selbständige und rechtskonforme

- Beratung und Unterstützung der Arbeitgeberin AAU, der Sicherheitsvertrauenspersonen und der Belegschaftsorgane auf dem Gebiet der Arbeitssicherheit und der menschengerechten Arbeitsgestaltung entsprechend dem ArbeitnehmerInnenschutzgesetz (AschG) (§ 76)

- Durchführung der Tätigkeiten der Sicherheitsfachkraft gemäß den gesetzlichen Vorschriften des AschG (§ 77)
- Gefährdungsbeurteilung (Evaluierung) nach dem Mutterschutzgesetz 1979 (MSchG), gemäß §§ 2a und 2b
- Gefährdungsbeurteilung (Evaluierung) nach dem Bundesgesetz über die Beschäftigung von Kindern und Jugendlichen 1987 (KJBG), gemäß § 23
- Aktive Zusammenarbeit mit der Arbeitsmedizinerin / dem Arbeitsmediziner, der / dem Brandschutzbeauftragten und weiteren AkteurInnen des Gesundheitsmanagements & allen Belegschaftsorganen / Interessensvertretungen
- Aktive Zusammenarbeit mit allen Sicherheitsvertrauenspersonen und betrieblichen ErsthelferInnen
- Erstellung und Durchführung von allgemeinen Unterweisungen der Universitätsbediensteten bzw. Beratung, Vorbereitung und Unterstützung zur selbständigen Durchführung durch die Führungskräfte
- Freigabe von neuen Arbeitsmitteln, Arbeitsstoffen und persönlicher Schutzausrüstung

Weitere Tätigkeiten und Aufgaben

- Aktive und mitarbeiter*innenorientierte Kommunikation mit allen Organisationsebenen der AAU
- Betreuung, Eingabe und Pflege von Daten in die unterschiedlichen universitären Plattformen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten, Einholung von Angeboten und Vorbereitung zur Vergabe von Aufträgen resultierend aus der Ermittlung und Beurteilung der Gefahren und Festlegung von Maßnahmen, entsprechend den Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumenten
- Umsetzungsmonitoring der festgelegten Maßnahmen, resultierend aus der Ermittlung und Beurteilung der Gefahren und Festlegung von Maßnahmen, entsprechend den Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumenten
- Aktive Teilnahme an der Weiterentwicklung von Konzepten zur menschengerechten Arbeitsgestaltung und Studierendengesundheit
- Budgetüberwachung und -kontrolle des Budgets Arbeitnehmer*innenschutz mittels SAP, Abgleich der Zahlungsvorgänge, Erstellen von Statistiken und Meldung an die Stabsstellenleitung

Voraussetzungen für die Einstellung

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Sicherheitsfachkraft (gem. SFK-VO in ihrer gültigen Fassung)
- Berufserfahrung als Sicherheitsfachkraft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Fundierte EDV-Kenntnisse (Office- und Internetanwendungen)
- Sehr gute selbstorganisatorische Fähigkeiten und Durchsetzungsstärke
- Strukturierte, effiziente und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohe Service- und Kund*innenorientierung
- Hohe Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung

Erwünscht sind

- Abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung als Brandschutzbeauftragte/r (Möglichkeit der Erhöhung des Beschäftigungsausmaßes auf 100 %)
- Erfahrung im Bereich ‚Gesundheit am Arbeitsplatz‘
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Kenntnisse universitärer Abläufe und Prozesse

- Erfahrung mit SAP

Das Angebot

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.474,10 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.627,10 (R1) brutto erhöhen.

Es besteht die Möglichkeit der Erhöhung des Beschäftigungsausmaßes auf 100 %: Dazu sind die Nachweise des erfolgreichen Abschlusses und der Berufserfahrung als Brandschutzbeauftragte/r und die Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben im Rahmen des Betrieblichen Brandschutzes im Ausmaß von 40 % des Beschäftigungsausmaßes erforderlich.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu <https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/>
- Gesundheitsfördernde, diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 314-1/21** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 11. August 2021** vorliegen.

Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 122.3 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

Am Institut für **Unterrichts- und Schulentwicklung (IUS)** an der Fakultät für Interdisziplinäre Forschung und Fortbildung wird **ehestmöglich** folgende Stelle besetzt:

Sekretär*in (w/m/d)

Beschäftigungsausmaß: 50 % (20 Wochenstunden)

Mindestentgelt: € 14.165,20 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIb

Befristung: vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Entfristung)

Bewerbungsfrist: 11. August 2021

Kennung: 426/21

Der Aufgabenbereich:

- Administration für den Arbeitsbereich Gruppendynamik / Soziale Kompetenz
- Administration und Organisation der Lehre und Betreuung von Lehrveranstaltungen
- Kommunikation mit und Betreuung von Studierenden
- Administration und Betreuung von Erweiterungsstudien
- Assistenz der Studienprogrammleitung
- Mitwirkung bei der Abrechnung und Administration von Projekten
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Tagungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Bestellwesen, Ablage, Sitzungsvorbereitung, Protokollerstellung etc.)

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Kaufmännische Ausbildung oder/und berufliche Erfahrung im administrativen Bereich der Universität
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Gute Kenntnisse im EDV-Bereich (Office-Anwendungen)
- Organisatorische Fähigkeiten und Erfahrungen

Erwünscht sind:

- SAP-Berichtuser-Kenntnisse
- Englischkenntnisse (B1)
- Teamfähigkeit
- Kenntnisse universitärer Organisation und Strukturen sowie Erfahrung in der Universitätsverwaltung
- Erfahrung in Büro-, Projekt-, Lehre- und Verwaltungsadministration

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.011,80 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.104,50 (R1) brutto erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/

- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 426/21** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen **bis spätestens 11. August 2021** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Herr Josef Hödl-Weißhofer (josef.hoedl@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.