ALPEN-ADRIA UNIVERSITÄT KLAGENFURT

FRESHMEN GUIDE

Winter term 2020/21

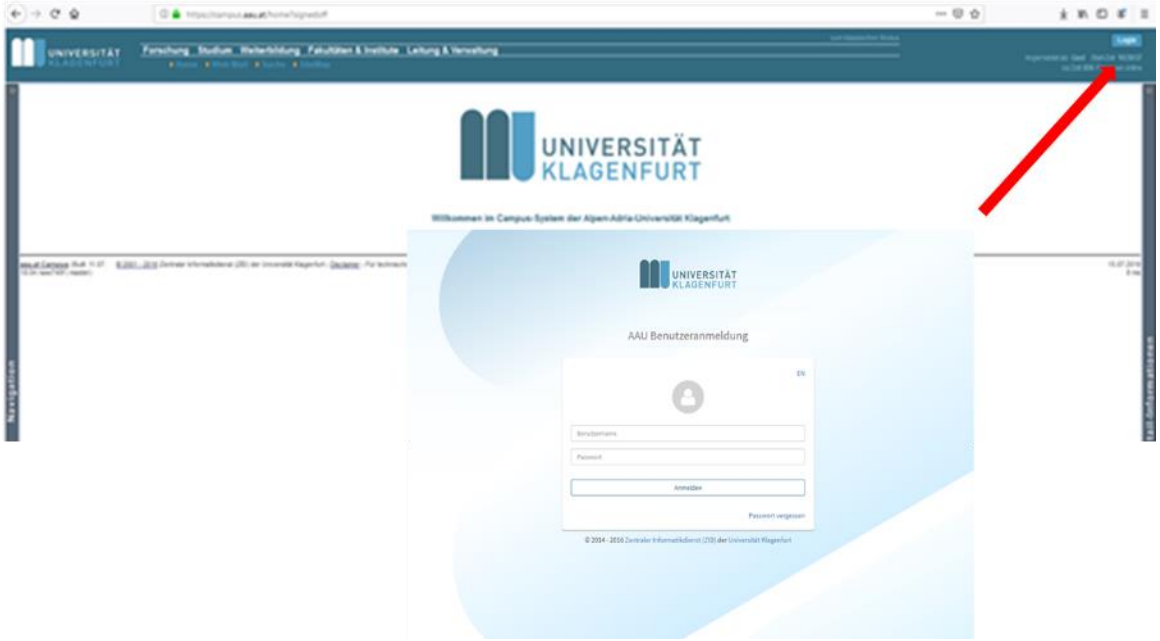
Institut für Medien- und Kommunikationswissenschaft

Büro für internationale Beziehungen
International Office

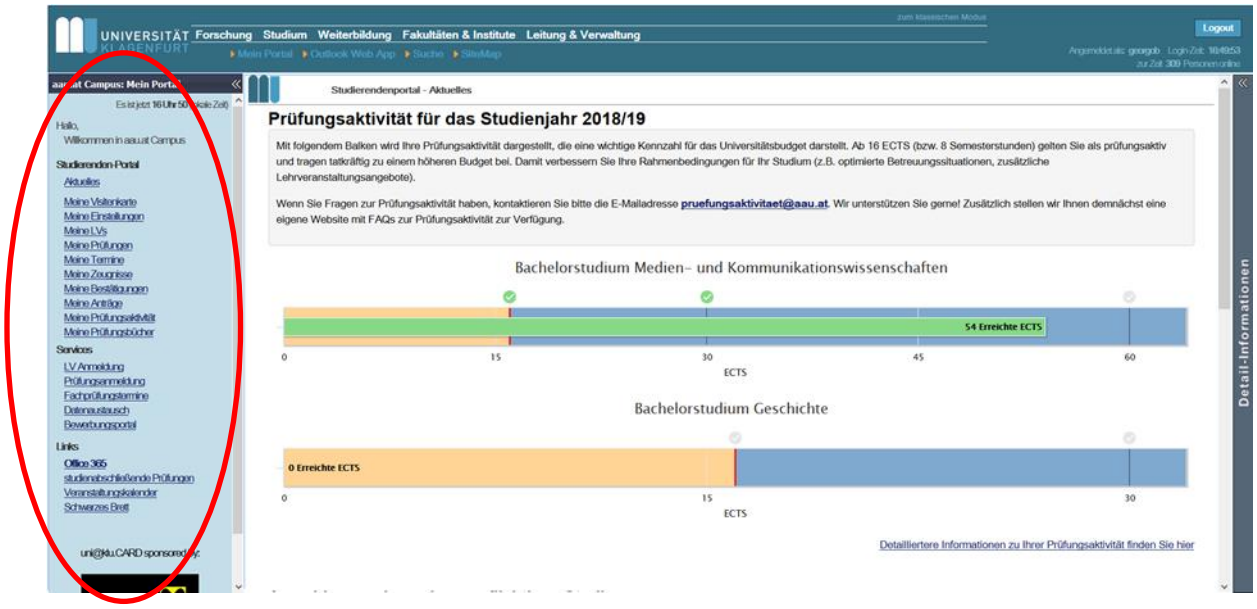
1. Das Online-Portal

a. Wie logge ich mich ein?

Bevor Sie mit Ihrem Studienportal arbeiten können, sollten Sie vorher zum Studium inskribiert sein. Sobald Sie inskribiert sind, erhalten Sie Ihre Login Daten und können sich in Ihrem Studierendenportal (https://campus.aau.at/) mittels des Buttons oben rechts einloggen. Halten Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort bereit und melden Sie sich an.



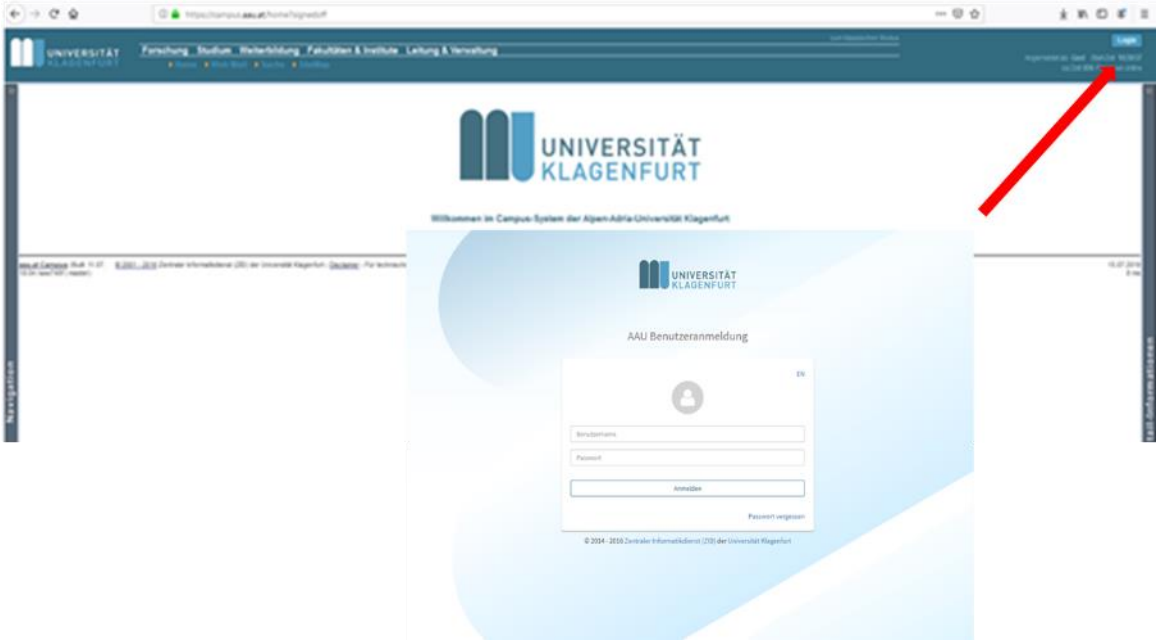
Haben Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort eingeloggt, so sollten Sie sich in Ihrem Studierendenportal befinden.



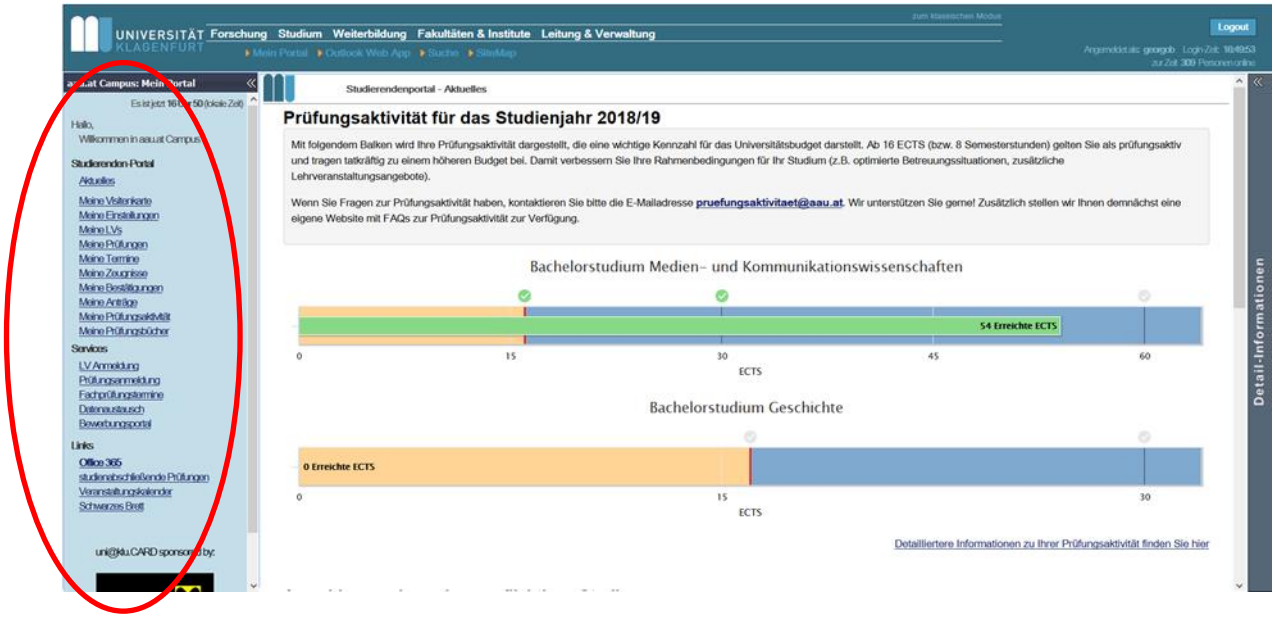
1. The online portal

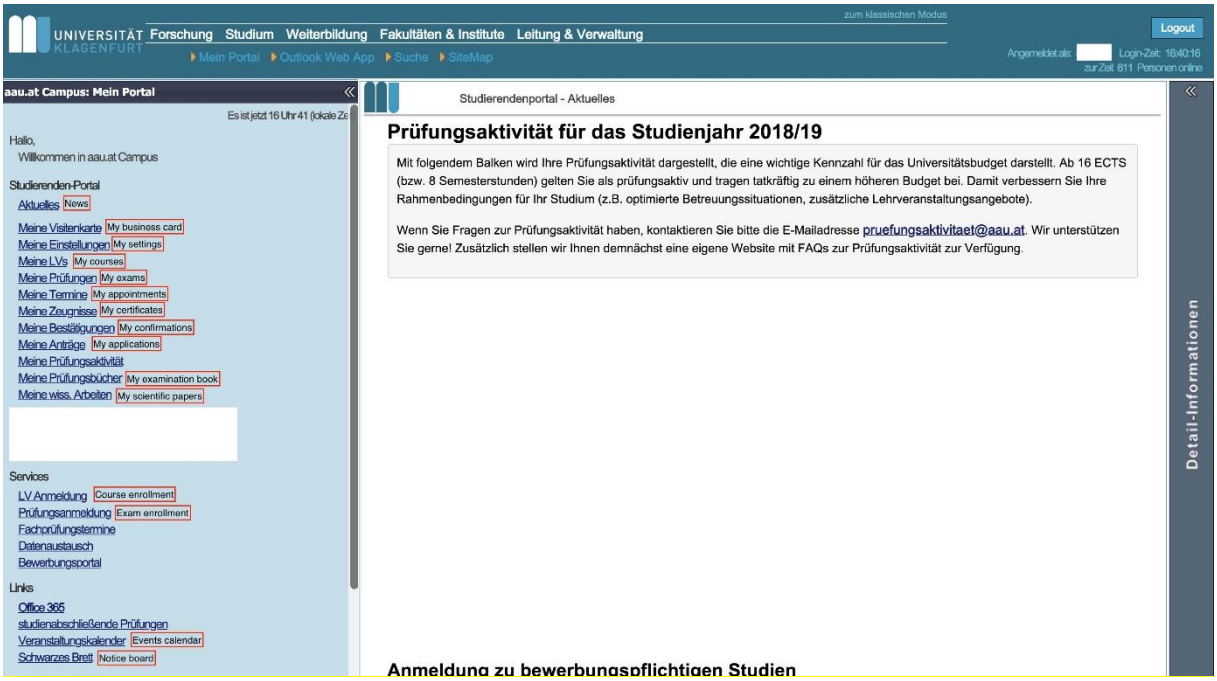
a. How do I log in?

Before you can use your study portal, you should first be registered for the Master's degree program. As soon as you are registered, you will receive your login data and can log into your student portal (https://campus.aau.at/) using the button at the top right. Have your username and password ready to log in.



If you are logged in with your user name and password, you should find yourself in your student portal.





In der **dunkelblauen Leiste** am oberen Ende sehen Sie:

(1) Mein Portal

(2) Outlook Web App

(3) Suche

(4) SiteMap

Auf der linken Seite sehen Sie einen **blauen Balken** – Ihr Studierendenportal. Hier finden Sie bestimmte Funktionen, relevante Informationen und Tools, um Ihr Studium zu organisieren:

Studierenden Portal

(1) Aktuelles

(2) Visitenkarte

(3) Meine Einstellungen

(4) Meine LVs

(5) Meine Prüfungen

(6) Meine Termine

(7) Meine Zeugnisse

(8) Meine Bestätigungen

(9) Meine Anträge

(10) Meine Prüfungsaktivität

(11) Meine Prüfungsbücher

Services

(1) LV Anmeldung

(2) Prüfungsanmeldung

(3) Fachprüfungstermine

(4) Datenaustausch

(5) Bewerbungsportal

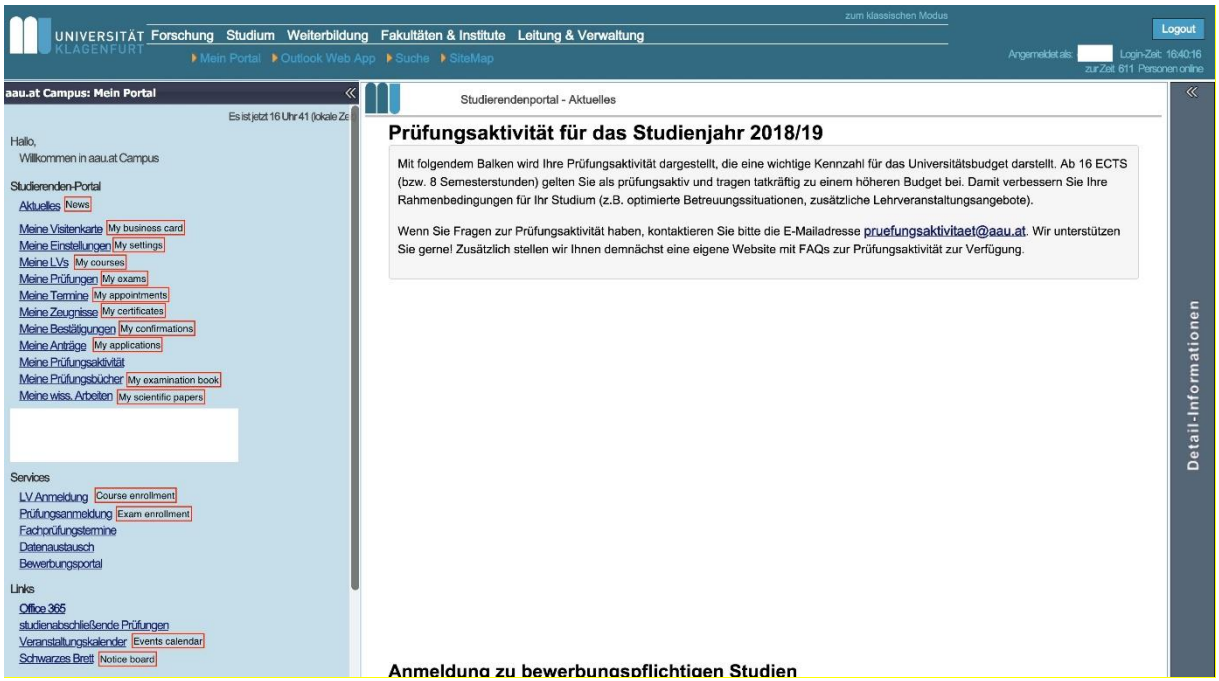
Links

(1) Office 365

(2) studienabschließende Prüfungen

(3) Veranstaltungskalender

(4) Schwarzes Brett



In the dark blue bar at the top you can see:

(1) My portal

(2) Outlook Web App

(3) search

(4) SiteMap

On the left you will see a blue bar - your student portal. Here you will find certain functions, relevant information and tools to organize your studies:

Student portal

(1) News

(2) business card

(3) My settings

(4) My courses

(5) My exams

(6) My appointments

(7) My certificates

(8) My confirmations

(9) My applications

(10) My examination activity

(11) My examination books

Services
(1) Course registration

(2) Exam registration

(3) Examination dates

(4) data exchange

(5) Application portal

Links
(1) Office 365

(2) final exams

(3) Calendar of events

(4) Notice board

b. Basisfunktionen des Studierendenportals

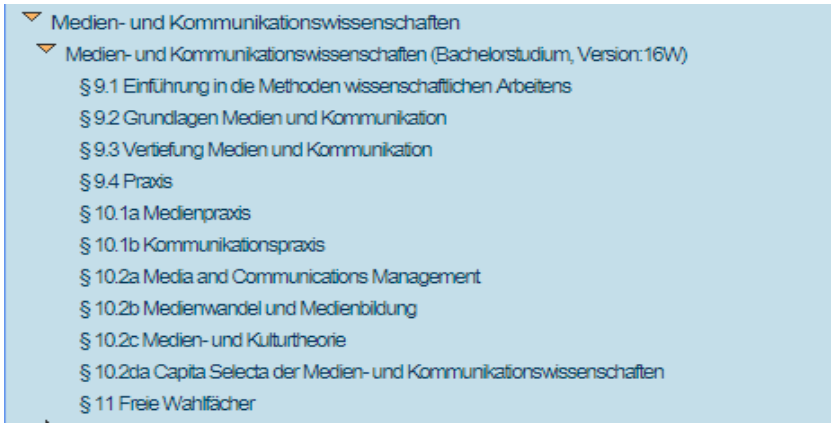
Der **Leiste oben rechts** auf dieser Seite können Sie entnehmen, in welchem Semester Sie sich befinden und wie viele Semester Sie schon inskribiert sind. Unter den Bezeichnungen ist die Gesamtzahl an Semesterwochenstunden sowie die Gesamt ECTS Zahl dieses Semesters aufgelistet.
Unter **Visitenkarte** finden Sie alles zu Ihren Daten. Darunter ist der Button **Meine Einstellungen** angelegt. Hier ist es möglich, Kontaktdaten einzugeben, das Passwort zu ändern und die 24h-Bibliothek zu aktivieren.
Mit dem Button **Meine LVs** können Sie die Details zu Ihren Lehrveranstaltungen (LV Nummer, LV Typ, Semesterwochenstunden der LV, ECTS, wann und wo die LV stattfindet) einsehen.

b. Basic functions of the student portal

The bar on the top right of this page shows you which semester you are in and how many semesters you have already been enrolled in this program. The total number of hours per week in the semester and the total number of ECTS for this semester are listed under the names.

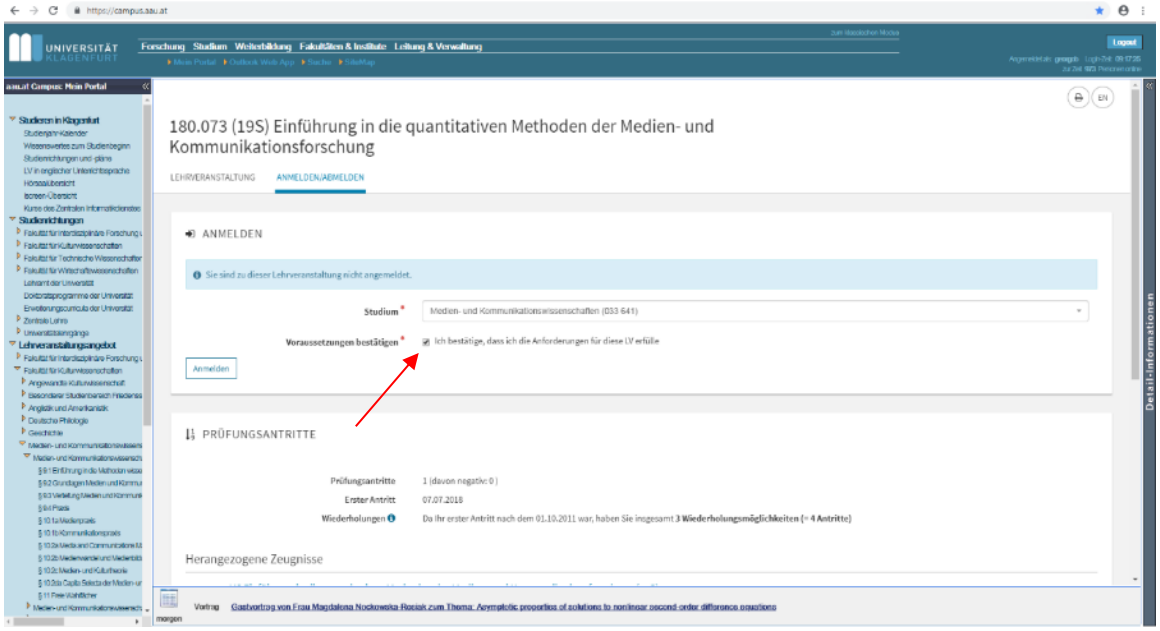
You will find everything about your data under Business Card. The My Settings button is located below. Here it is possible to enter contact details, change your password and activate the 24h library.
With the button My courses you can view the details of your courses (course number, course type, semester hours of the course, ECTS, when and where the course takes place).

c. Wie melde ich mich zu einer Lehrveranstaltung an?



Schritt 1
In Ihrem Studierendenportal klicken Sie in der blauen Leiste unter **Services** auf **LV Anmeldung**. Es scheinen alle Lehrveranstaltungsangebote aller Studienrichtungen auf, welche an der AAU Klagenfurt angeboten werden. Für Sie als Medien- und Kommunikationswissenschaftsstudierende ist die Leiste Medien- und Kommunikationswissenschaften relevant. Betätigen Sie diese Leiste, so sollte erneut eine Leiste Medien- und Kommunikationswissenschaften (Bachelorstudium, Version 20W) erscheinen, welche für Sie als MK StudentIn von Bedeutung ist. Nun erscheint zu den spezifischen Pflicht- und Wahlfächern jeweils ein Paragraphzeichen von §9.1 - §11.

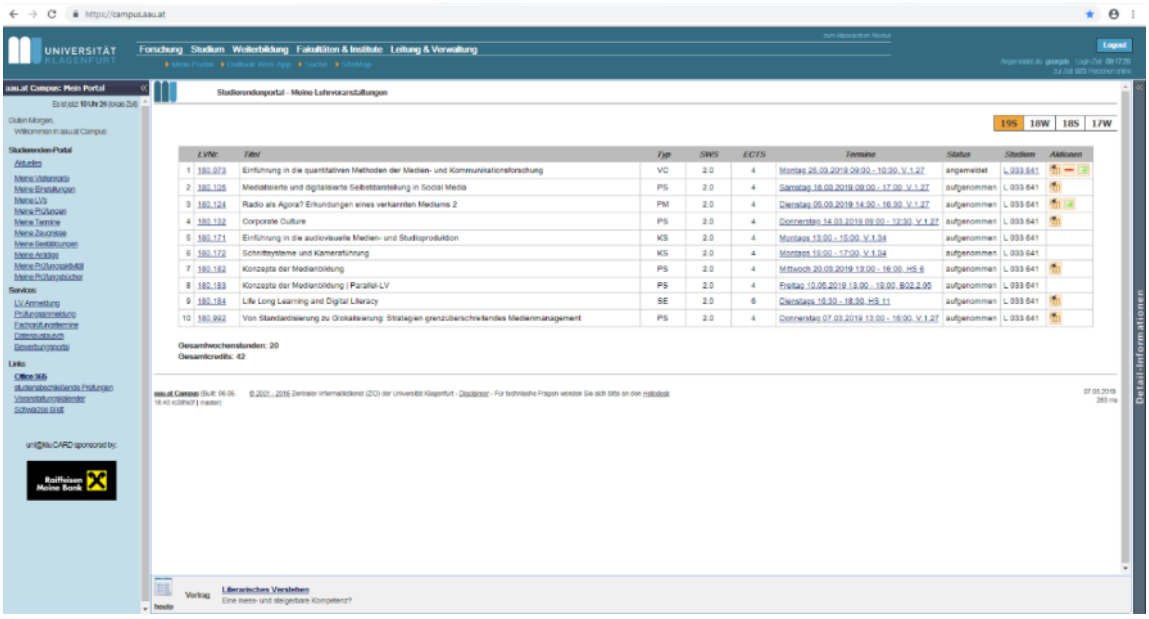
In der Status-/Aktionsleiste ist ein grünes Plus zu sehen. Wenn Sie das grüne Plus anklicken, erscheint ein Feld mit der Option zur Anmeldung.
Nun sehen Sie ein Kästchen, in dem Sie bestätigen, dass Sie die Voraussetzung für das gewählte Fach mitbringen (nur **wenn** Sie die Voraussetzungen erfüllen bzw. keine Voraussetzungen erforderlich sind). Anschließend klicken Sie auf Anmelden.



Schritt 2

Haben Sie sich zu Ihren Lehrveranstaltungen angemeldet, so scheinen die Details aller Ihrer Lehrveranstaltungen in **Meine LVs** auf. Bitte beachten Sie: **Angemeldet ist nicht gleich aufgenommen!** Erst wenn Sie die Voraussetzung zur Lehrveranstaltung erfüllen und das Platzkontingent nicht überschritten ist, können Sie von der Lehrveranstaltungsleitung in den Status *aufgenommen* gesetzt werden.

Im Beispiel unten sehen Sie, wie die Unterseite **Meine LVs** nach Anmeldung für mehrere LVs aussehen könnte. In diesem Fall wurde der/die Studierende bereits in alle LVs, bis auf den VC Einführung in die quantitativen Methoden der Medien- und Kommunikationsforschung aufgenommen. Der Status erscheint hier als *angemeldet*. Details zum Zeitraum der Anmeldung finden Sie unter: https://www.aau.at/studium/service/termine-fristen/



c. How do I register for a course?

Step 1
In your student portal, go to the blue bar and select Services ➔ Course Registration. All courses offered for the respective semester in your Master's program appear. If you click on your program, another bar for media and convergence management (masters degree, version 20W) should appear, listing all classes (paragraph sign from §9.1 - §11) for the specific compulsory and optional subjects.

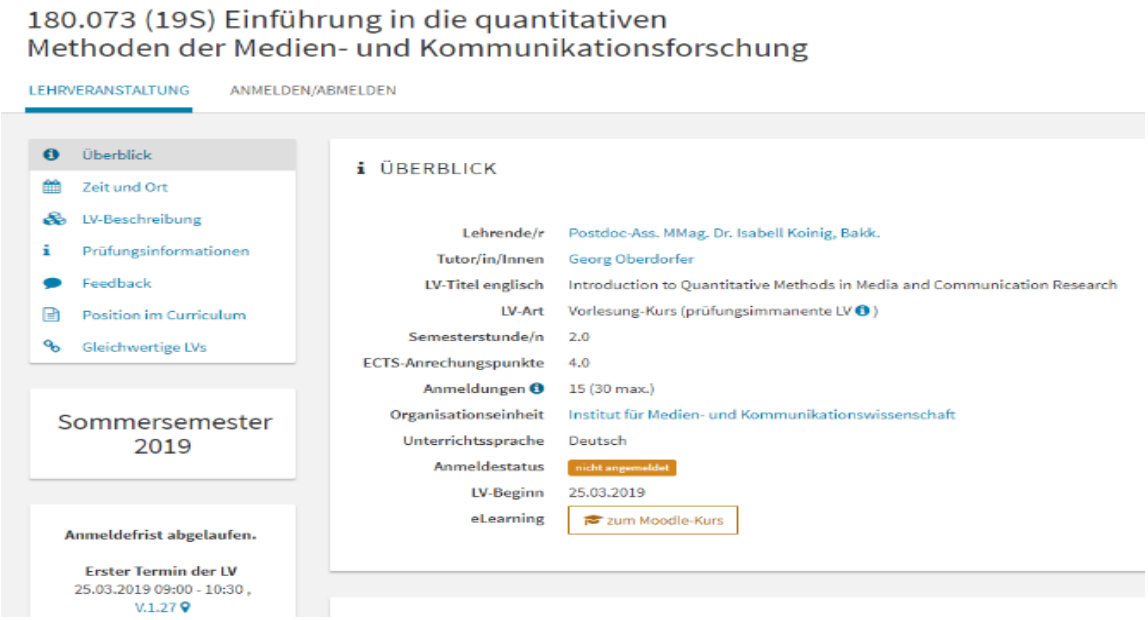
A green plus can be seen in the status / action bar. If you click on the green plus, a field appears with the option to register.
You will now see a box, asking you to confirm that you meet the requirements for the chosen subject (only if you meet the requirements or no requirements are required). If you do, click login.

Step 2
If you have registered for your courses, the details of all your courses appear in My courses. Please note: Registered does not mean that you are already accepted! Only if you meet the prerequisites for the course and the number of places has not been exceeded, you will receive the status accepted.
In the example above, you can see how the My courses sub-page could look after registering for several courses. In this case the student has already been introduced to the quantitative methods of media and communication research in all courses.
The status appears here as registered. Details on the registration period can be found at: https://www.aau.at/studium/service/termine-fristen/

Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen nur möglich ist, wenn der ÖH-Beitrag eingezahlt und von der AAU bereits verbucht wurde.
Please note that registration for the courses is only possible if the ÖH fee has been paid and already been processed by the AAU.

d. Wie erkenne ich, welche Lehrveranstaltung wie und wo zugeordnet wird?

Um zu erkennen, wo Sie die LV in Ihrem **Prüfungsbuch (vgl. Punkt 11 Meine Prüfungsbücher)** zuordnen können, klicken Sie auf die Lehrveranstaltungsnummer, welche ganz links vor dem LV Typ und der LV Beschreibung angegeben ist. Die LV: Einführung in die quantitativen Methoden der Medien- und Kommunikationsforschung hat die LV Nummer 180.073. Wenn Sie diese Nummer anklicken, erscheint ein Überblick zu dieser LV.



Unter dem **Überblick** sehen Sie die Zeiten sowie den Abhaltungsort der LV. Eine Zeile weiter können Sie Informationen, welche Inhalte in der Lehrveranstaltung vermittelt werden, einlesen. Lesen Sie diese bitte immer durch, da oft auch Literatur angegeben ist, welche vorab zu lesen, beziehungsweise zu erarbeiten ist. Unter Erwartete Vorkenntnisse, können Sie kontrollieren, welche Lehrveranstaltungen Sie schon absolviert haben müssen, um in diese LV aufgenommen zu werden.

a. How do I know which course fits into my curriculum and where?

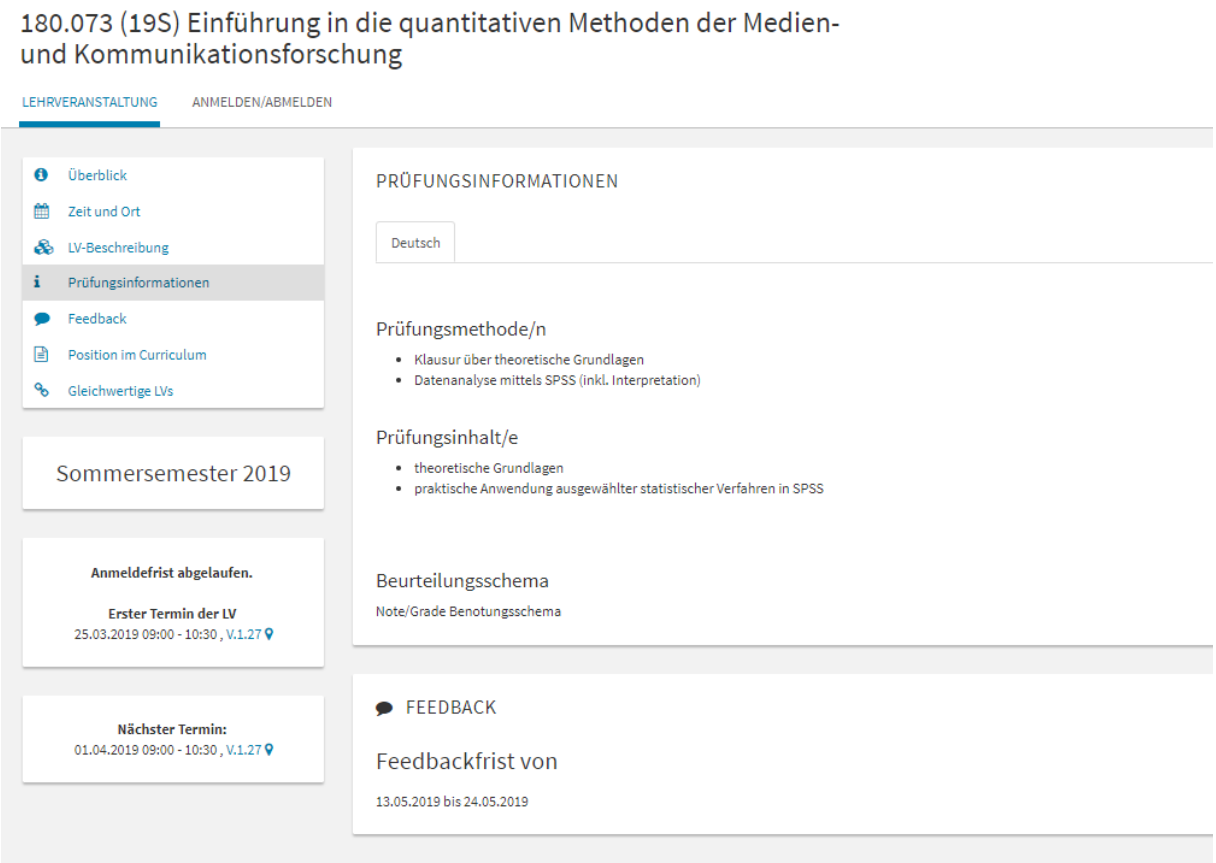
In order to find out where you can assign the course in your examination book (see point 11 My examination books), click on the course number, which is given on the far left before the course type and course description. The course: Introduction to the quantitative methods of media and communication research has the course number 180.073. If you click on this number, detailed information on this course appears.
Below the overview you can see the times and the location of the course. One line further down, you can find information on the content that is taught in the course. Please always read the class description thoroughly, as literature is often also given, which should be read or worked out in advance. Under Expected previous knowledge, you will learn which courses you have to already have completed in order to attend this course.

! Bitte beachten Sie: **KEINE ANMELDEVORAUSSETZUNG** bedeutet nur, dass Sie sich anmelden können, aber trotzdem ist die Erfüllung für die **Erwarteten Vorkenntnisse** ausschlaggebend für die Aufnahme in die Lehrveranstaltung.

Please note: NO REGISTRATION REQUIREMENTS only means that you can register, but the fulfillment of the expected previous knowledge is still decisive for admission to the course.

Gehen Sie weiter, so erscheint das Feld **Prüfungsinformationen**. Sie sehen, welche Prüfungsmethode ausgewählt wurde und welche Inhalte geprüft werden.

If you continue, the Exam Information field will appear. You can check which examination mode has been selected and which content is part of the exam.



Jede Lehrveranstaltung hat eine bestimmte **Position im Curriculum**. Die Lehrveranstaltung 180.073 (19S) Einführung in die quantitativen Methoden der Medien- und Kommunikationsforschung wird dem Bachelorstudium Medien- und Kommunikationswissenschaften, dem Fach: Einführung in die Methoden des wissenschaftlichen Arbeitens (Pflichtfach 1) dem VC Einführung in die quantitativen Methoden der Medien- und Kommunikationsforschung (4 ECTS) zugeordnet. Es kann vorkommen, dass sich die **Lehrveranstaltungsnamen nicht mit den Namen des Studienverlaufsplans** decken. Bei Unsicherheiten klären Sie immer vorher ab, ob diese Lehrveranstaltung sich auch mit der Position im Curriculum deckungsgleich verhält.

Each course has a specific position in the curriculum. The course 180.073 (19S) Introduction to the quantitative methods of media and communication research is

part of the bachelor's degree in media and communication studies, compulsory subject 1: Introduction to Scientific Research Methods. The class VC Introduction to the quantitative methods of media and communication research is worth 4 ECTS. It can happen that the course titles do not match the names of the curriculum. If you are unsure, always clarify beforehand whether this course is fits the designated position in the curriculum.

2. Wer oder Was ist moodle?

moodle ist eine E-Learning-Plattform und bietet die Möglichkeit zur Unterstützung von kooperativen Lehr- und Lernmethoden. Mit Hilfe von moodle können Sie Ihr Studium sowie Ihre Unterlagen besser verwalten und organisieren.

moodle erkennen Sie an dem Zeichen eines *M* mit einem AbsolventInnenhut. Diese Zeichen scheinen am rechten Ende Ihrer Lehrveranstaltungsliste unter **Meine LVs** auf. Wenn Sie dieses Zeichen anklicken, können Sie mit Ihren Lehrenden interagieren, Lernunterlagen abrufen, Termine einsehen, Arbeiten einreichen, über LVs diskutieren und noch vieles mehr.

2. Who or What is moodle?

moodle is the University's online platform, which allows for the implementation of supportive teaching formats and also is used to provide students with class material, e.g. slides or readings.

Classes that utilize this platform come with the moodle symbol (a yellow m wearing a graduation hat), which is shown at the right-hand side of the class title. By clicking this icon, you can access moodle, where you can interact with your lecturer and fellow-students, retrieve class slides and readings, submit tasks, engage in discussions etc.

3. Wie melde ich mich zu einer Klausur an?

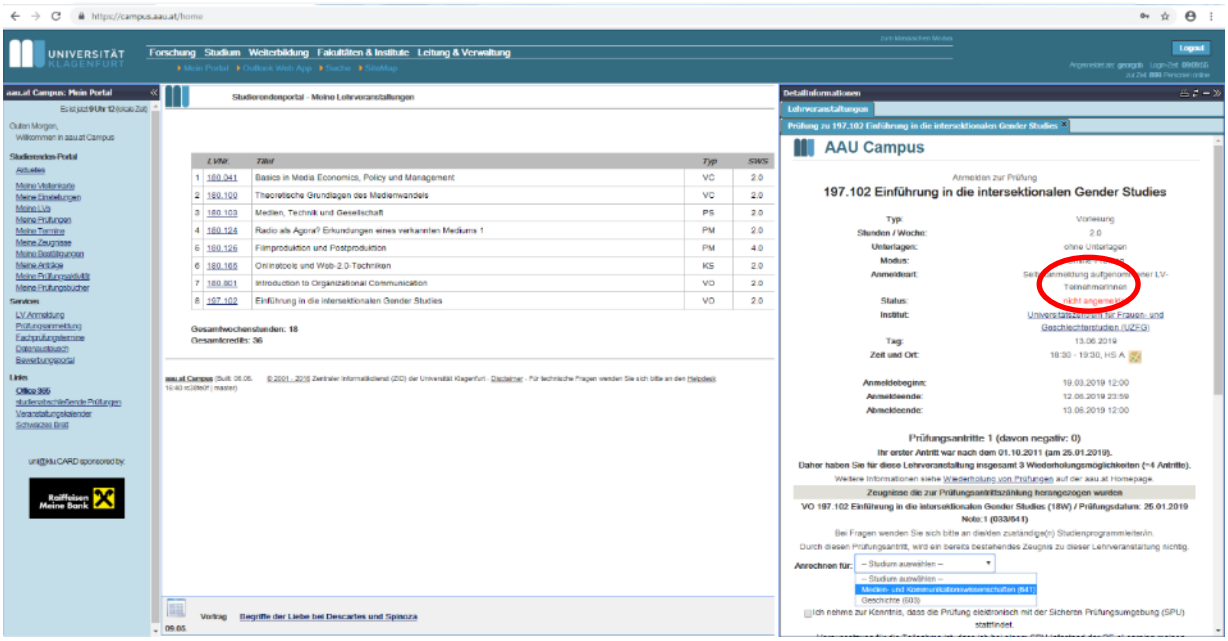
Unter **Meine Prüfungen** wird sichtbar, zu welchen Prüfungen Sie sich angemeldet haben. Voraussetzung für eine Anmeldung zu einer Prüfung (Klausur) ist die Aufnahme in der Lehrveranstaltung. Am Ende dieser LV, meist 14 Tage vorher, wird ein Link freigeschalten, welcher auf ihrem Startportal aufscheint. Mit diesem können Sie sich für die kommende Klausur anmelden.

a. Weg zur Klausuranmeldung – ein Beispiel

Schritt 1

Unter **Meine LVs** sehen Sie unter **Aktionen** den Button mit dem Zeichen einer Hand, welche einen Stift hält. Hier können Sie sich ebenso zur Klausur anmelden. Im unten angeführten Beispiel wird eine Anmeldung für die Lehrveranstaltung Einführung in die intersektionalen Gender Studies demonstriert.

Schritt 2



Nachdem Sie den Button angeklickt haben, öffnet sich ein separates Fenster. In diesem Fenster bestätigen Sie Ihre Anmeldung. Sollte es sich um eine Onlineprüfung handeln und Sie ein Leihgerät benötigen, so setzen Sie im entsprechenden Kästchen einen Haken. Nach erfolgreicher Anmeldung scheint Ihr Status bei erneutem Öffnen des Fensters als angemeldet auf.

2. How do I register for an exam?

You can see which exams you have registered for under My Exams. Admission to the course is a prerequisite for registering for an examination (written exam). At the end of the course, usually 14 days in advance, a link will be activated, which will appear on your study portal, allowing you to register for the upcoming exam.

a. Path to the exam registration - an example

Step 1
Under My LVs ➔ Actions, you will see the button with the sign of a hand holding a pen. You can also register for the exam here. In the example below, a registration for the course Introduction to Intersectional Gender Studies is demonstrated.

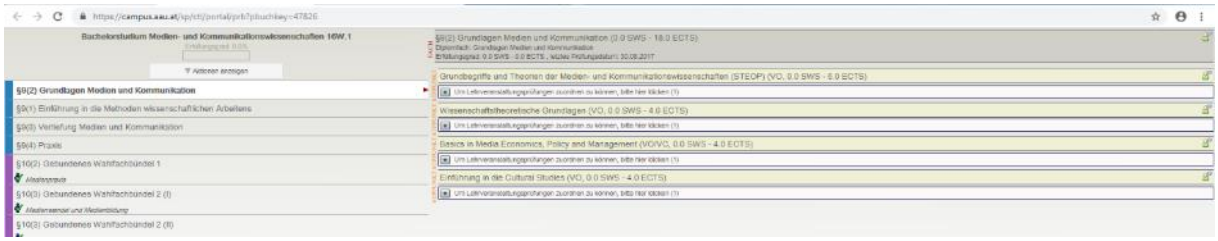
Step 2
After clicking the button, a separate window opens, asking you to confirm your registration. If it is an online test and you need a loaner device, check the relevant box. After successful registration, your status will appear as registered when you open the window again.

3. Meine Prüfungsbücher

Haben Sie Lehrveranstaltungen positiv absolviert, so ordnen Sie diese gleich beziehungsweise so bald als möglich in Ihr Prüfungsbuch ein. Dieses finden Sie in Ihrem Studierendenportal unter **Meine Prüfungsbücher**.

STUDIUM	CURRICULUM / ANTRAG	ZULETZT GEÄNDERT	ERFÜLLUNG	ZUORDNUNGEN	STATUS
UL 033 641	Medien- und Kommunikationswissenschaften 16W.1	21.06.2019	63.89 %	28	Angelegt
UL 033 603	Geschichte 11W	21.05.2019	7.22 %	4	Angelegt

Anhand Ihrer Zuordnungen im Prüfungsbuch sehen Sie Ihren Studienerfolg. Klicken Sie das Fach, welches Sie befüllen wollen und wo Sie eine entsprechende Zuordnung laut der Position im Curriculum der LV haben an. Dort erscheinen dann automatisch die Fächer, welche dieser bestimmten Position im Prüfungsbuch entsprechen. Wählen Sie das entsprechende Fach aus und klicken Sie auf zuordnen.



So gehen Sie mit allen vorgesehenen Lehrveranstaltungen um, bis beispielsweise das Pflichtfach 2 befüllt ist. Ist das Pflichtfach 2 voll, so erscheint neben dem § 9 PF2 ein grünes Häkchen.

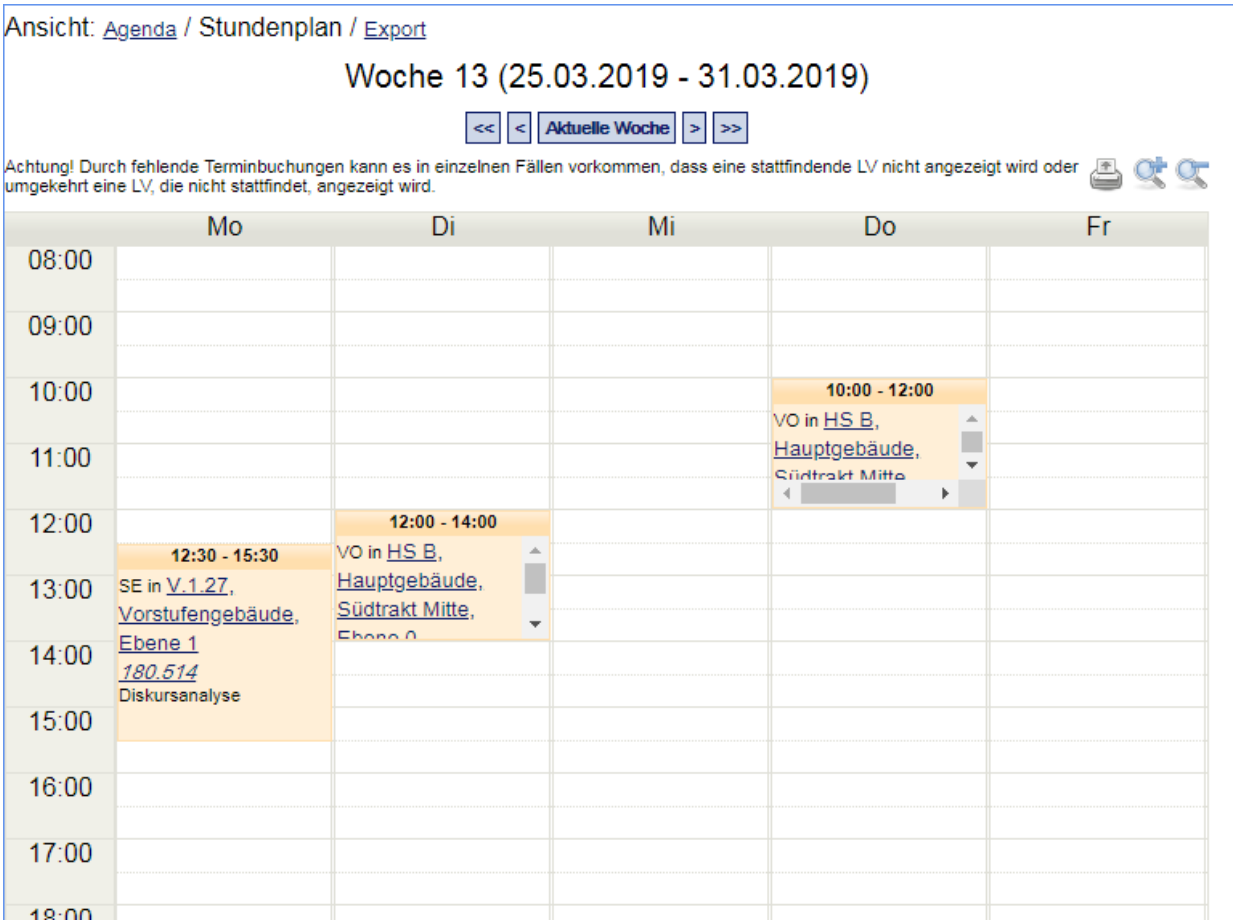
! Je mehr Lehrveranstaltungen Sie Ihrem Prüfungsbuch zuordnen, umso höher ist der Prozentsatz der Erfüllung. Sie sehen den Erfüllungsgrad in Prozent links oben.
Nur wenn das Feld, in das Sie die absolvierte LV zuordnen, grün hinterlegt ist, stimmt die Zuordnung für dieses Prüfungsfach!

3. My exam books

If you have successfully completed courses, put them in your examination book immediately or as soon as possible. You can find this in your student portal under My examination books.
You can see your academic success based on your assignments in the examination book. Click on the subject that you want to fill in and select a corresponding class according to the position in the curriculum. The subjects that correspond to this particular position in the examination book will appear automatically on top. Select the corresponding subject and click on assign.
This is how you proceed with all the courses until, for example, compulsory subject 2 is filled. If compulsory subject 2 is full, a green tick appears next to § 9 PF2.

4. Was finde ich unter meinen Terminen?

Betätigen Sie den Button **Meine Termine** öffnet sich Ihre Agenda. Sie sehen die Termine jener Lehrveranstaltungen, in denen Sie aufgenommen sind. Dieser Plan erleichtert Ihre Organisation und soll eine gute Übersicht zur Wochenplanung schaffen. Sollte eine LV ausfallen, so ist dies auch in Ihrer Agenda gekennzeichnet.

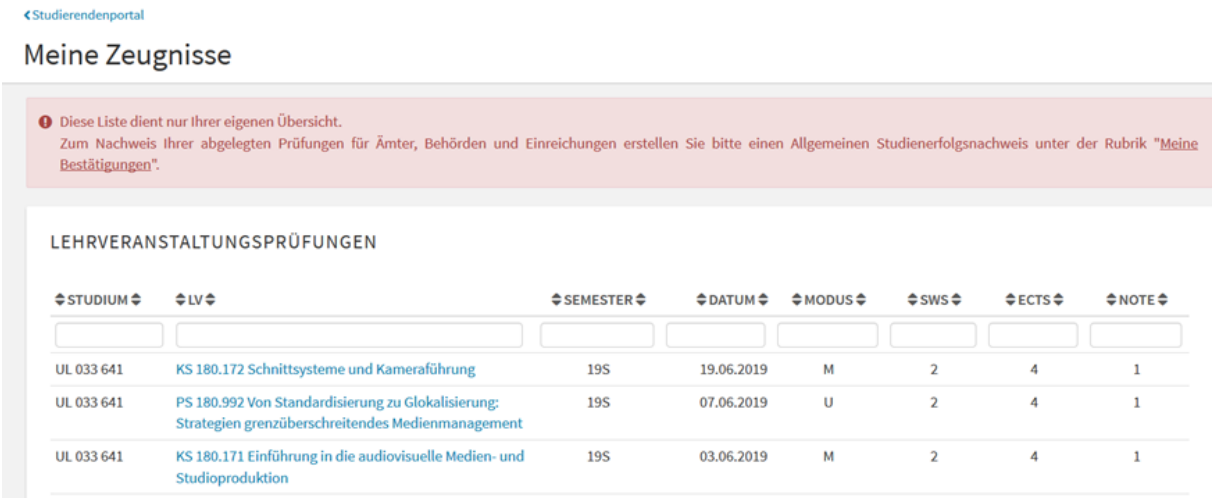


4. What can I find under my appointments?

If you click the My appointments button, your agenda will open. You will see the dates of the courses in which you have been accepted. This plan makes your organization easier and is intended to provide you with a good overview of your weekly plan. If a course is canceled, this is also indicated in your agenda.

5. Meine Zeugnisse

Im nächsten Punkt **Meine Zeugnisse** sind Ihre Studienleistung, welche Sie in Ihrem gesamten Studium erarbeitet haben, abgebildet. Positiv absolvierte LVs beziehungsweise Studienleistungen, die auf dieser Unterseite aufscheinen, transferieren Sie bitte regelmäßig in Ihr Prüfungsbuch (vgl. Punkt 14 Meine Prüfungsbücher).



STUDIUM	LV	SEMESTER	DATUM	MODUS	SWS	ECTS	NOTE
UL 033 641	KS 180.172 Schnittsysteme und Kameraführung	19S	19.06.2019	M	2	4	1
UL 033 641	PS 180.992 Von Standardisierung zu Glokalisierung: Strategien grenzüberschreitendes Medienmanagement	19S	07.06.2019	U	2	4	1
UL 033 641	KS 180.171 Einführung in die audiovisuelle Medien- und Studioproduktion	19S	03.06.2019	M	2	4	1

5. My Certificates

The next point, My Certificates, shows your academic performance, which you have achieved throughout your entire degree. Please transfer positively completed courses or course achievements that appear on this subpage to your examination book.

6. Meine Bestätigungen

Sollten Sie Bestätigungen zur Vorlage bei bestimmten Stellen (bspw. Finanzamt) benötigen, so können Sie diese auf der Unterseite **Meine Bestätigungen** generieren. Ihr Studienblatt, Ihre Studienbestätigung sowie Ihr Studienerfolgsnachweis sind hier abrufbar.

6. My confirmations

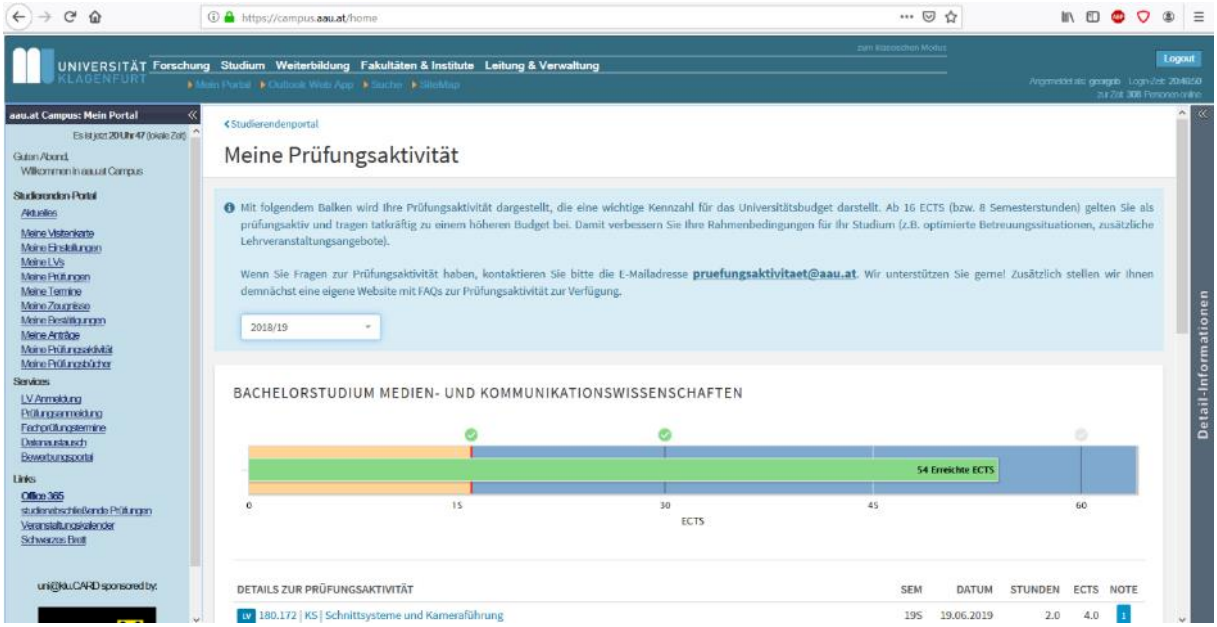
If you need confirmations for submission to certain offices (e.g. tax office), you can generate them in the My Confirmations subpage. Your study sheet, your confirmation of study and your proof of academic success are available for download there.

7. Meine Anträge

Unter **Meine Anträge** können Sie verschiedene Anträge stellen, die Ihr Studium betreffen.

Meine Prüfungsaktivität

Betätigen Sie **Meine Prüfungsaktivität,** dann sehen Sie den aktuellen Status ihrer Prüfungsleistungen bzw. Ihre erreichten ECTS.



7. My Applications

You can submit various applications relating to your studies under My Applications.

My examination activity

If you click on My Examination Activity, you will see the current status of your examination results or the ECTS you have achieved.

We wish you a pleasant and successful study at the Alpen-Adria-Universität Klagenfurt!