

Akademikerinnen und Akademiker für das Finanzamt Österreich, Dienststelle Spittal Villach

Das Finanzressort zählt mit rund 11.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in ganz Österreich zu einem der größten Verwaltungszweige im öffentlichen Bereich. Hier zu arbeiten bedeutet in einem der spannendsten Bereiche der öffentlichen Verwaltung tätig zu sein.

Das Finanzamt Österreich (FAÖ) sucht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Engagement, Bereitschaft zur Weiterentwicklung und dem Willen zur Teamarbeit.

Möchten auch Sie die Möglichkeit nutzen, aktiv an der Gestaltung der Zukunft unseres Landes mitzuarbeiten? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit großem Interesse entgegen.

Wertigkeit/Einstufung:	v1
Dienststelle:	DS Spittal/Villach
Dienstort:	Villach
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	23.07.2021
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.820,40 (v1/Ausbildungsphase)
Referenzcode:	BMF-21-1444

Aufgaben und Tätigkeiten

Die Tätigkeitsbereiche für neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Finanzamt Österreich liegt im Innendienst.

Lernen Sie die vielfältigen Arbeitsmöglichkeiten in der Finanzverwaltung kennen:

<https://www.bmf.gv.at/services/jobs-karriere/ihr-weg-zu-uns/was-wir-bieten.html>

Erfordernisse

Das Finanzamt Österreich sucht Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit folgenden Qualifikationen:

Verpflichtend:

- Erfolgreicher Abschluss eines rechts- oder sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Universitätsstudiums oder eines Fachhochschulstudienganges in den Bereichen Recht und Wirtschaft bis längstens 09.07.2021
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Unbescholtenheit
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (im Fall der festgestellten Tauglichkeit)
- Erfolgreiche Absolvierung des Online-Tests BMF Job-Fit

<https://www.bmf.gv.at/services/jobs-karriere/ihr-weg-zu-uns/ihre-karriere.html>

Als einer der attraktivsten Dienstgeber des Bundes bieten wir Ihnen zusätzlich zum Gehalt:

- Vielfältige und interessante Aufgabenstellungen
- Klare und transparente Entwicklungsmöglichkeiten auf Basis unseres Talent Managements
- Laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie z.B. durch flexible Arbeitszeitmodelle
- durch einheitliches Gehaltsschema tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern
- Sicherheit des Arbeitsplatzes
- Maßnahmen zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Wir erwarten von Ihnen:

- Analytische Fähigkeiten und Arbeitsorganisation
- Strategie- und Zielorientierung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Handlungs- und Ergebnisorientierung
- Verhandlungs- und Konfliktfähigkeit
- IT-Kenntnisse
- Bereitschaft zum erfolgreichen Abschluss der Grundausbildung, sowie zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- sowie die Bereitschaft zum Lenken eines Dienstkraftfahrzeuges

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Folgende Unterlagen sind im Karriereprofil hochzuladen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf in tabellarischer Form
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnisse über relevante Ausbildungen laut Stellenausschreibung (Vorder- und Rückseite)
- Kopie des Führerscheins (Vorder- und Rückseite)

- Bei männlichen Bewerbern Bestätigung absolvierter Wehr- oder Zivildienst bzw. Untauglichkeit

Mit der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber bereit, sich einem Auswahlverfahren zu unterziehen. Dieses besteht aus IT-unterstützten Tests, die jeweils bestanden werden müssen, um in die nächste Runde des Auswahlverfahrens zu gelangen (ELIGO BMF Job-Fit Wissenstest und ELIGO online-Test, die von zu Hause aus absolviert werden). Vor einem allfälligen strukturierten Interview werden die Bewerberinnen und Bewerber eingeladen vor Ort einen kurzen ELIGO Re-Test abzulegen.

Es sind nur Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich zulässig.

Mindestentgelt

Das angeführte Mindestentgelt (brutto) erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entlohnungsbestandteile.

Kontaktinformation

Finanzamt Österreich (FAÖ)
Personalabteilung

Bei Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an
Post.FAOE-Bewerbung@bmf.gv.at

Diese E-Mail-Adresse gilt nur für Rückfragen, aber nicht für die Abgabe einer Bewerbung.
Bitte geben Sie bei einer Anfrage Ihre Telefonnummer bekannt.

