

Mitteilungsblatt

Studienjahr 2020/2021

Ausgegeben am 21. April 2021

15. Stück

- 86. Veröffentlichungen im Bundesgesetzblatt
- 87. Kundmachung im Amtsblatt der Wiener Zeitung vom 10. April 2021
- 88. Rektorat - Verordnung über die Nachweise der erforderlichen Sprachkenntnisse für die Zulassung zu Studien
- 89. Entsendung von Studierenden
- 90. Betriebsrat des allgemeinen Universitätspersonals - Änderung der Zusammensetzung des Betriebsratsgremiums ab 31.03.2021
- 91. Ausschreibung freier Stellen an der Universität Klagenfurt

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 5. Mai 2021

Redaktionsschluss: Freitag, 30. April 2021

Druck und Verlag: Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161, -9164, 3322 (Skr.)

F: +43 (0) 463/2700-999161

E: mitteilungsblatt@aau.at

H: <https://www.aau.at/mitteilungsblatt>

86. VERÖFFENTLICHUNGEN IM BUNDESGESETZBLATT

Die Bundesgesetzblätter sind über das Rechtsinformationssystem (RIS) des Bundes, <http://ris.bka.gv.at> abrufbar.

Teil I

76/2021: Bundesgesetz, mit dem ein Bundesgesetz über hochschulrechtliche Sondervorschriften an Universitäten, Pädagogischen Hochschulen und Fachhochschulen aufgrund von COVID-19 (2. COVID-19-Hochschulgesetz - 2. C-HG) erlassen wird

77/2021: Bundesgesetz, mit dem das Hochschülerinnen- und Hochschülerschaftsgesetz 2014 geändert wird

87. KUNDMACHUNG IM AMTSBLATT DER WIENER ZEITUNG VOM 10. APRIL 2021

Am 26. März 2021 haben der Dachverband der Universitäten und die Gewerkschaft Öffentlicher Dienst den 13. Nachtrag zum Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten abgeschlossen. Der Nachtrag betrifft die Änderung des § 20 Abs. 3.

Der Nachtrag ist im [Handbuch](#) abrufbar und liegt in der Personalabteilung zur Einsichtnahme auf.

88. REKTORAT - VERORDNUNG ÜBER DIE NACHWEISE DER ERFORDERLICHEN SPRACHKENNTNISSE FÜR DIE ZULASSUNG ZU STUDIEN

Das Rektorat hat am 6. April 2021 gemäß § 63 Abs. 10 und Abs. 10b UG die in der Beilage 1 ersichtliche Verordnung über die Nachweise der erforderlichen Sprachkenntnisse für die Zulassung zu Studien beschlossen. Damit tritt die im Mitteilungsblatt vom 20.02.2019, 11. Stück, Nr. 64.3 (Beilage 3), verlautbarte Verordnung außer Kraft.

Verordnung siehe [BEILAGE 1](#).

Für das Rektorat
Rektor Univ.-Prof. Dr. Oliver Vitouch

89. ENTSENDUNG VON STUDIERENDEN

Vom zuständigen Organ der gesetzlichen Vertretung der Studierenden wurden folgende studentische Mitglieder in u. a. Organ entsendet:

Organ (Funktionsperiode bis 30.09.2022)	Studierende
Curricularkommission Artes Liberales: Kultur, Gesellschaft, Technik (BAAL)	Pirker Victoria Michaela Behrens Susanne, BA Zindler Friedemann DI, BSc

Die Vorsitzende der Universitätsvertretung
Simone Singh

90. BETRIEBSRAT DES ALLGEMEINEN UNIVERSITÄTSPERSONALS - ÄNDERUNG DER ZUSAMMENSETZUNG DES BETRIEBSRATSGREMIUMS AB 31.03.2021

Der Betriebsrat des allgemeinen Universitätspersonals setzt sich ab 31.03.2021 wie folgt zusammen:

- Vorsitzende: Werdnig Sonja
1. Stellvertreterin: Meehan Karen, B.A.
2. Stellvertreterin: Mag. Struckl Karolin

Schriftführerin: Mag. Struckl Karolin
Stv. Schriftführerin: Mag. Wiesner Petra
Weitere Mitglieder: Meixner Bernhard
Mag. Wiesner Petra
Engl Kerstin
Hofbauer Nina
Mag. Korenjak Annemarie

Ersatzmitglieder: *Susitz Siegfried*
Wassermann Mark
Wohlfahrt Carina
Tomicich Sabine
Ogris Sabine
Mag. Boschitz Hannes (vom 31.03.2021 bis zum 17.04.2021) und (ab 18.06.2021)
Mag. Rotter Ursula (ab 31.03.2021)
Keller Anja (vom 18.04.2021 bis zum 17.06.2021)
Tomantschger Carmen

Die Vorsitzende des Betriebsrates
für das allgemeine Universitätspersonal
Sonja Werdnig

91. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT

91.1 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

An der **Abteilung für Personal, Führung und Organisation des Instituts für Organisation, Personal und Dienstleistungsmanagement**, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften wird voraussichtlich zum **1. September 2021** folgende Stelle besetzt:

Senior Scientist mit Doktorat (w/m/d)

Beschäftigungsausmaß: 100 %

Mindestentgelt: € 55.242,60 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: B1 lit.b

Befristung: auf die Dauer einer Karenzierung, bis voraussichtlich 8. Dezember 2025

Bewerbungsfrist: 12. Mai 2021

Kennung: 211/21

Der Aufgabenbereich:

- Mitwirkung an Lehr- und Forschungsarbeiten der Abteilung für Personal, Führung und Organisation, einschließlich entsprechender Prüfungstätigkeit
- Konzeption und Umsetzung von Forschungsprojekten sowie praxisorientierten Projekten im Bereich „Management und Ökonomie im Gesundheitssystem“, insbesondere im Bereich der Patient*innensicherheit

- Mitarbeit bzw. Unterstützung bei Publikationen und Projektanträgen
- Mitwirkung an administrativen und organisatorischen Aufgaben der Abteilung

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium in einem einschlägigen sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Fach (z.B. Betriebswirtschaft, Wirtschaft und Recht, Wirtschaftspädagogik)
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich von Personal, Führung und Organisation mit Fokus auf „Management und Ökonomie im Gesundheitssystem“
- Erfahrungen in der Durchführung von Forschungs- oder Praxisprojekten im Bereich von Gesundheitsorganisationen
- Fundierte Kenntnisse sowie Erfahrung in empirischer Forschung (qualitativ und quantitativ)
- Ausgewiesene Lehrerfahrungen in Universitäten im Bereich Personal, Führung und Organisation in Masterstudien

Erwünscht sind:

- Publikationen und Kongresserfahrungen
- Ausgewiesene Kenntnisse in den Bereichen Qualitätsmanagement oder Patient*innensicherheit im Krankenhaus mit entsprechender Projekterfahrung
- Gute Deutsch- oder Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ggf. Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache (z.B. Bosnisch, Kroatisch, Slowenisch)
- Gute EDV-Kenntnisse (Office, Statistische Datenanalyse, Onlinebefragungen)
- Eigeninitiative, Engagement und Teamfähigkeit

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 3.945,90 brutto (14 x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen (gemäß [Kollektivvertrag](#)) auf max. € 4.371,80 (lit.c) brutto erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich in deutscher oder englischer Sprache mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der Kennung 211/21 in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis **spätestens 12. Mai 2021** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Herr Assoc.Prof. Dr. Guido Offermanns (guido.offermanns@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 91.2 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

Am Institut für Statistik an der Fakultät für Technische Wissenschaften wird ehestmöglich folgende Stelle besetzt:

Institutsmanager*in

Beschäftigungsausmaß: 50 % (20 Wochenstunden) mit der Möglichkeit zur Aufstockung des BA auf 100 % nach Freiwerden einer weiteren Teilzeitplanstelle in der OE (Zeithorizont 2022 -2027)

Mindestentgelt: € 15.031,80 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIIa

Befristung: vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Entfristung)

Bewerbungsfrist: 12. Mai 2021

Kennung: 667-1/20

Der Aufgabenbereich:

- Leitung/Management der operativen Institutsagenden

Dies umfasst unter anderem

- Institutsinternes Management, insbesondere Integration, Delegation und Supervision von administrativen und operativen Aufgaben
- Leitungsfunktion in nicht-wissenschaftlichen Belangen
- Selbständige Koordination der digitalen Transformation der Institutsagenden
- Kommunikation und Repräsentation auf Fakultäts- und Universitätsebene sowie im außeruniversitären Bereich

- Selbständige allgemeine Verwaltung, Büroadministration und -kommunikation
- Planungs- und Organisationsaufgaben

Dies umfasst unter anderem

- Organisation von Veranstaltungen
- Organisation von Forschungsberichten

- Projekte und Finanzen

Dies umfasst unter anderem

- Eigenständige Verwaltung von Drittmittelprojekten
- Ergebnisorientierte Planung, Abstimmung und Koordination von Finanzen
- Budgetüberwachung
- Abwicklung der Aufnahmeverfahren, Vertragsadministration

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Matura
- Kaufmännische Ausbildung und/oder einschlägige Erfahrung in der Sekretariatstätigkeit
- Detaillierte Kenntnisse über universitäre Organisationsstrukturen
- Erfahrung in der Budgetüberwachung und -planung
- Serviceorientiertheit
- Bereitschaft zur Übernahme einer Leitungsfunktion in nicht-wissenschaftlichen Belangen
- Eigenständigkeit und Eigenverantwortlichkeit
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

Erwünscht sind:

- Proaktivität
- Strukturierte Arbeitsweise
- Engagement
- Kreativität
- Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Erfahrung in einer Position mit Personalverantwortung

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.073,70 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.197,40 (R1) erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport
- Attraktive, herausfordernde Leitungsposition

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der Kennung 667-1/20 in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis spätestens 12. Mai 2021 vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung die Institutsvorständin Univ.-Prof. Dr. Michaela Szölgyenyi (michaela.szolgyenyi@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.