

Forschungspraktikum

Praktikumsverantwortliche: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Instituts für Psychologie

Eckdaten

1. Dauer: 200 (BA), 240 (MA)
2. Voraussetzungen
 - Interesse an wissenschaftlicher Forschung
 - Kontaktaufnahme mit der Forschungsstelle bzw. Projektleiterin/Projektleiter
 - Ausfüllen des Anmeldeformulars
 - Genehmigung des Praktikums durch Ao.Univ.-Prof.ⁱⁿ Mag.^a Dr.ⁱⁿ Jenull
3. Praktikumsstellen
 - Interne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Instituts für Psychologie
 - siehe Aushänge am Institut
 - siehe aktuelle Forschungsschwerpunkte
 - Externe Forschungsstellen
 - Projektbetreuungen durch externe Lehrbeauftragte können nur in Kooperation mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Instituts für Psychologie durchgeführt werden
4. Praktikumsbetreuung
 - Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Instituts für Psychologie oder Betreuerin/Betreuer von externer Praktikumsstelle
5. Supervision
 - Umfang: 2 SWS (BA), 2 SWS (MA)
 - Interne Supervision (siehe Lehrangebot am Institut für Psychologie)
6. Zusammenhängendes Praktikum (440 Stunden)
Wenn Sie die praktische Arbeit des Bachelor- und Masterpraktikums zusammenhängend konzipieren, beachten Sie bitte folgende Formalia:
 - Getrennte Anmeldung (siehe Formular BA-/MA-Anmeldung)
 - Verfassen eines Praktikumsberichts in Absprache mit der Betreuerin/dem Betreuer
 - Getrennte Praktikumsbestätigungen (200 Stunden BA, 240 Stunden MA)

Praktikumsprozedere

1. Bewerbung bei der/dem Projektverantwortlichen am Institut oder bei einer externen Praktikumsstelle in Absprache mit einer Mitarbeiterin/einem Mitarbeiter des Instituts
2. Erstellung eines Forschungsplans (Theoretischer Hintergrund, Fragestellung, Methodik, ...) in Absprache mit den Projektverantwortlichen
3. Anmeldung zur „Lehrveranstaltung“ Praktikum im ZEUS **VOR** Beginn des Praktikums
4. Anmeldung am Institut (Anmeldeformular **VOR** Beginn des Praktikums bei Frau Grimschitz abgeben)
5. Genehmigung des Praktikums. Erst nach diesem Schritt können Sie sicher sein, dass Ihr Praktikum angerechnet werden kann. Ohne vorherige Anmeldung und

Genehmigung müssen Sie damit rechnen, dass das Praktikum unter Umständen nicht angerechnet wird.

6. Beginn des Forschungspraktikums
7. Verfassen des Praktikumsberichts (Inhalte des Praktikumsberichts werden mit der/dem Projektverantwortlichen abgesprochen)
8. Einreichen aller Unterlagen (Anmeldeformular, Deckblatt, Praktikumsbericht, Zeitdokumentation) bei der/dem internen Projektverantwortlichen

Praktikumsbericht

- Verfassen eines Praktikumsberichts in Absprache mit der/dem internen Projektverantwortlichen
- Umfang
 - Absprache mit der/dem internen Projektverantwortlichen
- Inhalt
 - Anmeldung und Deckblatt Praktikumsbericht (zu finden im Moodle Praktikum bzw. Psy-Homepage)
 - Inhaltsverzeichnis
 - Persönlicher Zugang (Motivation, Kontaktaufnahme, ...)
 - Beschreibung der Praktikumsstelle bzw. des Projekts
 - Beschreibung der Projektaufgaben und Ergebnispräsentation zum Forschungsprojekt (Kongresspräsentation o.ä.)
 - Reflexion (positive und negative Aspekte, Lernfelder, persönliche Möglichkeiten und Grenzen)
 - Teamerfahrungen
 - Literaturverzeichnis
 - Zeitdokumentation
 - Hinweis: Es ist auf eine korrekte Zitierweise der genutzten Quellen und geschlechtergerechte Sprache zu achten

Alle weiteren Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage:
<https://www.aau.at/psychologie/>

Bei Unsicherheiten und Fragen wenden Sie sich bitte an Ao.Univ.-Prof.ⁱⁿ Mag.^a Dr.ⁱⁿ Jenull.