

Mitteilungsblatt

Studienjahr 2020/2021

Ausgegeben am 17. Feber 2021

11. Stück

- 63. Rektorat - Verlautbarung der Gründungserklärung für das Doktoratsprogramm „Bildung und Transformation“
- 64. Rektor - Kundmachung betreffend die Verleihung einer Lehrbefugnis
- 65. Senat - Änderung der Richtlinie des Senats für die Tätigkeit der Curricularkommissionen
- 66. Studienprogrammleiter für das Masterstudium International Management - Covid-19-Ausnahmeregelung für das Auslandssemester
- 67. Entsendung von Studierenden
- 68. Ausschreibung freier Stellen an der Universität Klagenfurt

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 3. März 2021

Redaktionsschluss: Freitag, 26. Feber 2021

Druck und Verlag: Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161,-9164, 3322 (Sokr.)

F: +43 (0) 463/2700-999161

E: mitteilungsblatt@aau.at

H: <https://www.aau.at/mitteilungsblatt>

63. REKTORAT - VERLAUTBARUNG DER GRÜNDUNGSERKLÄRUNG FÜR DAS DOKTORATSPROGRAMM „BILDUNG UND TRANSFORMATION“

Das Doktoratsprogramm „Bildung und Transformation“ wird gem. Satzung Teil B § 19 Abs. 4c ab dem Studienjahr 2021/22 eingerichtet.

Gründungserklärung siehe [BEILAGE 1](#).

Für das Rektorat
Rektor Univ.-Prof. Dr. Oliver Vitouch

64. REKTOR - KUNDMACHUNG BETREFFEND DIE VERLEIHUNG EINER LEHRBEFUGNIS

Der Rektor hat gemäß Satzung Teil C § 2 Abs. 17 auf Grund des Beschlusses der gemäß § 103 Abs. 7 UG eingesetzten Habilitationskommission folgender Person die Lehrbefugnis für das angeführte Fach verliehen:

Name	Fach	Bescheid Datum
Globocnik, Dr. Dietfried	Betriebswirtschaftslehre	20.11.2020

Der Rektor
Univ.-Prof. Dr. Oliver Vitouch

65. SENAT - ÄNDERUNG DER RICHTLINIE DES SENATS FÜR DIE TÄTIGKEIT DER CURRICULARKOMMISSIONEN

Der Senat hat in seiner Sitzung am 20. Jänner 2021 die Änderung der Richtlinie für die Tätigkeit der Curricularkommissionen (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 02.02.2011, 8. Stück, Nr. 56.1, zuletzt geändert im Mitteilungsblatt vom 16.08.2017, 25. Stück, Nr. 156) wie folgt beschlossen:

Richtlinie in der geänderten Fassung siehe [BEILAGE 2](#).

Die Vorsitzende des Senats
Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Larissa Krainer

66. STUDIENPROGRAMMLEITER FÜR DAS MASTERSTUDIUM INTERNATIONAL MANAGEMENT - COVID-19-AUSNAHMEREGLUNG FÜR DAS AUSLANDSSEMESTER

Der Studienprogrammleiter für das Masterstudium „International Management“ erlässt gemäß § 6 Abs. 1 letzter Satz des Curriculums die in Beilage 3 ersichtliche Festlegung zu einer Covid-19-Ausnahmereglung für das Auslandssemester. Damit tritt die im Mitteilungsblatt vom 02.12.2020, 6. Stück, Nr. 32, verlautbarte Ausnahmereglung außer Kraft.

Festlegung siehe [BEILAGE 3](#).

Der Studienprogrammleiter
Univ.-Prof. Dr. Ralf Terlutter

67. ENTSENDUNG VON STUDIERENDEN

Vom zuständigen Organ der gesetzlichen Vertretung der Studierenden wurde folgendes studentische Mitglied in u. a. Organ entsendet:

Organ	Studierende
Beratendes Kollegialorgan des Senats BEKO-C	Michitsch Philipp (anstelle von Achleitner Juliane, BA)

Der Vorsitzende der Universitätsvertretung
Markus Baurecht, BEd

68. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT

68.1 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

Am **Institut für Psychologie** an der Fakultät für Kulturwissenschaften wird voraussichtlich mit **1. Oktober 2021** folgende Stelle besetzt:

Tenure-Track-Professur gem. § 99 Abs. 5 UG 2002 für qualitative Forschung in der Psychologie

Beschäftigungsausmaß: 100 %

Mindestentgelt: € 55.242,60 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: B1 lit.b)

Befristung: 6 Jahre (mit Option der Entfristung)

Bewerbungsfrist: 31. März 2021

Kennung: 168/20

Der Aufgabenbereich:

- Selbständige Forschung mit dem Ziel der Habilitation im Bereich der qualitativen Forschung in der Psychologie
- Publikationen in internationalen Fachzeitschriften
- Einwerbung von Drittmitteln und Leitung von Forschungsprojekten
- Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen im Bereich qualitativer Forschungsmethoden mittels etablierter und innovativer Lehrformate
- Betreuung von Studierenden und Beratung bei Abschlussarbeiten mit qualitativer Forschung
- Mitarbeit bei Forschungs- und Lehrvorhaben der Organisationseinheit, insbesondere Beratung und Unterstützung im Bereich qualitativer Forschungsansätze
- Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben und an Qualitätssicherungsmaßnahmen
- Mitwirkung am Ausbau der internationalen wissenschaftlichen Kontakte der Organisationseinheit

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium der Psychologie an einer in- oder ausländischen Hochschule
- Fundierte Kenntnisse der qualitativen Forschung in der Psychologie
- Erfahrung in der Leitung von Forschungsprojekten
- Publikationen in internationalen peer-reviewten Zeitschriften
- Universitäre Lehrerfahrung und didaktische Kompetenz
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Erwünscht sind:

- Internationale Forschungserfahrung und internationale wissenschaftliche Sichtbarkeit
- Erfahrungen in der Einwerbung bzw. Durchführung von Drittmittelprojekten
- Zusätzliche Kompetenzen und Erfahrung in der Anwendung von Mixed-Methods-Methoden in der psychologischen Forschung
- Bezüge zu den Forschungsthemen des Instituts
- Erfahrung mit bzw. Bereitschaft zur Übernahme von Funktionen in der akademischen Selbstverwaltung
- Erfahrung in der Lehre im Bereich qualitativer Forschung oder mit innovativen Lehrformaten
- Gender Mainstreaming und Diversity Management-Kompetenzen

Das Angebot:

Diese Laufbahnstelle bietet die Möglichkeit des Abschlusses einer [Qualifizierungsvereinbarung](#) gem. § 27 Uni-KV für die Bereiche Forschung, selbstständige Lehre, Leitungs- und Verwaltungsaufgaben sowie externe Erfahrungen (QV). Der Dienstvertrag wird als Postdoc-Assistenz mit QV-Option und einem Einstiegsentgelt von mtl. € 3.945,90 brutto (14x jährlich; eine Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung gemäß [Kollektivvertrag](#) ist möglich) abgeschlossen. Bei Abschluss der QV wird die Stelle als Assistenzprofessur mit einem Mindestentgelt von mtl. € 4.666,30 brutto eingestuft. Nach Erfüllung der QV wird die Stelle in eine assoziierte Professur mit einem Mindestentgelt von mtl. € 5.059,50 brutto übergeführt.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport
- Tätigkeit an einem Institut mit sehr guter kollegialer Arbeitsatmosphäre und vielseitigen Kooperationsmöglichkeiten

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf inkl. Publikations- und Vortragslisten sowie Auflistung und Erläuterung von Forschungs- und Lehraktivitäten (bitte ohne Beilage eines Fotos)

Darüber hinaus:

- Nachweise über den Abschluss aller absolvierten Hochschulstudien (Zeugnisse, ggfs. Supplemente)
- Skizze der geplanten Lehr- und Forschungsvorhaben am Institut
- Weitere für diese Ausschreibung (vgl. Voraussetzungen und erwünschte Kriterien) relevante Nachweise
- Angabe dreier Referenzen (Adressen von Personen, die seitens der Universität für Auskünfte telefonisch kontaktiert werden können. Um Publikationen der Bewerber*innen eindeutig zuordnen zu können, ist die Angabe eines Google Scholar Profils erforderlich).

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 168/20** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis spätestens **16. September 2021** vorliegen. Bitte legen Sie ggf. in den Bewerbungsunterlagen glaubhaft dar, welche Schritte für den formalen Abschluss noch fehlen. Dies kann mittels Eigendarstellung oder Bestätigung der betreuenden Person erfolgen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Prof.ⁱⁿ Dr.ⁱⁿ Judith Glück (judith.glueck@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

Übersetzungen in andere Sprachen dienen nur der Information. Rechtlich verbindlich ist allein die im Mitteilungsblatt der Universität veröffentlichte Version.

- 68.2 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

Am **Institut für Medien- und Kommunikationswissenschaft** der Fakultät für Kulturwissenschaft wird voraussichtlich mit **1. Juni 2021** folgende Stelle besetzt:

Senior Scientist mit Doktorat (w/m/d)

Beschäftigungsausmaß: 100 %

Mindestentgelt: € 55.242,60 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: B1 lit.b

Befristung: 6 Jahre (mit Option der Entfristung)

Bewerbungsfrist: bis 10. März 2021

Kennung: 25/21

Der Aufgabenbereich:

- Übernahme der Studienprogrammleitungen des Instituts für Medien- und Kommunikationswissenschaft
- Mitwirkung in der Lehre des Instituts
- Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten sowie Prüfungstätigkeit
- Selbstständige wissenschaftliche Forschung im Feld der Medien- und Kommunikationswissenschaft
- Mitwirkung an der Professionalisierung und Internationalisierung des Forschungsprofils am Institut für Medien- und Kommunikationswissenschaft
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Lehr- und Forschungsprojekten
- Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie der Profilbildung des Instituts

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium in einem einschlägigen Fachkontext (z.B. Publizistik, Medien- und Kommunikationswissenschaft) an einer in- oder ausländischen Hochschule mit sehr gutem Erfolg
- Mehrjährige einschlägige universitäre Lehrerfahrung im Bereich Medien- und Kommunikationswissenschaft
- Mehrjährige Erfahrung in der universitären Selbstverwaltung
- Forschungsfokus auf Medien- und Kommunikationswissenschaft
- Erfahrung in Bezug auf (internationale) Forschungsoperationen und -projekte
- Erfahrung in der selbstständigen Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen
- Erfahrung in der Beratung, Förderung und Begleitung von Studierenden
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in und Bereitschaft zu internationaler Publikationstätigkeit

Erwünscht sind:

- Didaktische Kompetenzen und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Internationale Vernetzung im Forschungsfeld
- Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit
- Erfahrung in der Studienprogrammleitung

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 3.945,90 brutto (14 x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen (gemäß [Kollektivvertrag](#)) auf max. € 4.371,80 (lit.c) brutto erhöhen.

Es ist der Abschluss einer Zielvereinbarung über zu erbringende Leistungen vorgesehen, deren Erfüllung die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis als Senior Scientist begründet.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich in deutscher oder englischer Sprache mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 25/21** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis spätestens **10. März 2021** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Frau Assoc.Prof. Dr. Sandra Diehl (Sandra.Diehl@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 68.3 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

Am **Institut für Rechtswissenschaften** an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften wird voraussichtlich mit **1. April 2021** folgende Stelle besetzt:

Universitätsassistent*in

Beschäftigungsausmaß: 75 % (30 Wochenstunden)

Mindestentgelt: € 31.200,40 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: B1

Befristung: 4 Jahre

Bewerbungsfrist: 10. März 2021

Kennung: 63/21

Der Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich der Stelle liegt im Bereich **Öffentliches Recht** und umfasst folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung in der Forschung, bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Bereich Öffentliches Recht sowie bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Selbständiges wissenschaftliches Arbeiten mit dem Ziel der Erstellung einer Dissertation im Öffentlichen Recht
- Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen sowie Prüfungstätigkeiten
- Betreuung von Studierenden

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Abschluss eines rechtswissenschaftlichen Diplom- oder Masterstudiums an einer in- oder ausländischen Universität
- Gute Kenntnisse des (österreichischen) öffentlichen Rechts sowie des Europarechts

Erwünscht sind:

- Bereitschaft zur engagierten Mitarbeit in Forschung, Lehre und Administration
- Guter Studienerfolg
- Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten
- Stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- EDV-Anwender*innenkenntnisse der gängigen Office-Programme (Word, PowerPoint, Outlook) sowie der wichtigsten Rechtsdatenbanken (RIS, RDB, RIDA etc.)
- Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.228,60 brutto (14 x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen (gemäß [Kollektivvertrag](#)) auf max. € 2.642,- (lit.a) brutto erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Bescheid über die Verleihung des akademischen Grades
- Zeugnisse (zum Nachweis der Studienleistungen)
- Sofern vorhanden: das Gutachten zur Diplom- oder Masterarbeit
- Sonstige relevante Bestätigungen

Diese Stelle dient der fachlichen und wissenschaftlichen Bildung von Absolvent*innen eines Master- bzw. Diplomstudiums mit dem Ziel des Abschlusses eines Doktorats-/Ph.D.-Studiums der Rechtswissenschaften. Bewerbungen von Personen, die bereits über ein facheinschlägiges Doktorat bzw. einen facheinschlägigen Ph.D. verfügen, können daher nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 63/21** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen bis spätestens **10. März 2021** vorliegen.

Nähere Auskünfte zur konkreten Stellenausschreibung erteilt Univ.-Prof. Dr. Gerhard Baumgartner (gerhard.baumgartner@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter www.aau.at/jobs/information. Die Personalverfahren werden an der Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 68.4 Die Universität Klagenfurt ist mit rund 1 500 Mitarbeitenden und über 12 000 Studierenden im Alpen-Adria-Raum angesiedelt und erreicht in Rankings regelmäßig exzellente Platzierungen. Das Motto „per aspera ad astra“ bringt den Anspruch des konsequenten Strebens nach Spitzenleistungen bei allen Tätigkeiten in Forschung, Lehre und Hochschulmanagement zum Ausdruck. Die Prinzipien der Gleichstellung, der Diversität, der Gesundheit, der Nachhaltigkeit und der Vereinbarkeit von Beruf und Familie bilden die Grundlage für das Arbeiten an der Universität.

In der **Stabsstelle Qualitätsmanagement** wird ehestmöglich folgende Stelle besetzt:

Sekretär*in

Beschäftigungsausmaß: 50 % (20 Wochenstunden)

Mindestentgelt: € 14.165,20 brutto jährlich; Einstufung nach Uni-KV: IIb

Befristung: vorerst befristet auf ein Jahr (mit der Option auf Entfristung)

Bewerbungsfrist: 10. März 2021

Kennung: 48/21

Der Aufgabenbereich:

- Büroadministration und -kommunikation
- Führen von internen und externen Korrespondenzen in deutscher und englischer Sprache
- Administrative Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen und Tagungen (inklusive Protokollführung und -erstellung) in deutscher und englischer Sprache
- Redaktion und selbstständiges Korrigieren sowie druckfertige Vorbereitung von Berichten
- Anfertigen von elektronischen Formularen, Templates, Faltblättern etc.

- Wartung der Website und des Beschäftigtenportals
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, von Moderationsbehelfen etc. in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützende Recherchetätigkeiten
- Mitarbeit bei der Budgetadministration
- Reiseplanung und -abrechnung

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Einschlägige Ausbildung oder berufspraktische Erfahrung im Sekretariatsbereich
- Sehr gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit MS Office
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und sehr gute kommunikative Kompetenzen

Erwünscht sind:

- Bereitschaft zur Weiterbildung
- SAP-Anwendungskenntnisse
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Sehr gewissenhafter, eigenständiger, umsichtiger und effizienter Arbeitsstil
- Reisebereitschaft

Das Angebot:

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.011,80 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.104,50 (R1) brutto erhöhen.

Zudem bietet die Universität Klagenfurt:

- Persönliche und berufliche Weiterbildungsangebote, Führungskräfte- und Karrierecoaching
- Zahlreiche attraktive Zusatzleistungen, siehe dazu jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/
- Diversitäts- und familienfreundliche Universitätskultur
- Leben und arbeiten in der attraktiven Alpen-Adria-Region mit vielfältigen Freizeitmöglichkeiten in den Bereichen Kultur, Natur & Sport

Die Bewerbung:

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den [üblichen Unterlagen](#):

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse / Bestätigungen

Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 48/21** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den Link „Für diese Stelle bewerben“ im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Die erforderlichen Nachweise für die Einstellung müssen **bis spätestens 10. März 2021** vorliegen.

Nähere Auskünfte erteilt zur konkreten Stellenausschreibung Frau Isabella Terkl (isabella.terkl@aau.at). Allgemeine Informationen zur Universität als Arbeitgeberin finden sich unter <https://jobs.aau.at/arbeitgeber-universitaet-klagenfurt/>. Die Personalverfahren werden an der

Universität Klagenfurt neben der zuständigen ausschreibenden Stelle auch vom [Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen](#) und ggfs. von der [Behindertenvertretung](#) begleitet.

Die Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.