

Informationen zur facheinschlägigen Praxis und zum Seminar zur Aufarbeitung der Praxis

Masterstudium Angewandte Betriebswirtschaftslehre Studienkennzahl L 066 918

an der Abteilung Controlling und Strategische Unternehmensführung

Version vom 10.12.2020 / gm

1. Grundsätzliches zur facheinschlägigen Praxis

Im Masterstudium Angewandte Betriebswirtschaft wird der Anwendungsorientierung besondere Bedeutung beigemessen. Dazu gehört zum einen, dass in den Lehrveranstaltungen auf den Anwendungsbezug besonderer Wert gelegt wird. Dazu gehört zum anderen aber insbesondere auch, dass die Studierenden **nach erfolgter Spezialausbildung** das erworbene Wissen im Rahmen einer verpflichtenden viermonatigen facheinschlägigen Praxis anwenden und erproben sollen. Die dabei gewonnenen Erfahrungen werden in einem dazugehörigen Seminar reflektiert.

Curriculum für das Masterstudium Angewandte Betriebswirtschaft (Studienplanversion: Beilage 5 zum Mitteilungsblatt, 20. Stück, Nr.118.2 – 2015/2016, 29.6.2016, [Link](#))

Umfang gemäß §13 des Curriculums: Praxis: 18 ECTS; Seminar zur Aufarbeitung: 1 ECTS

2. Bestimmungen über die Absolvierung einer facheinschlägigen Praxis (§ 13 des Curriculums)

- Im Laufe des Masterstudiums ist eine in Bezug auf den gewählten Studienzweig facheinschlägige Praxis in einem in- oder ausländischen Betrieb, der öffentlichen Verwaltung oder einer Nonprofit-Organisation zur Erprobung und praxisorientierten Anwendung der erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten zu absolvieren. Die Praxis darf nicht im letzten gemeldeten Semester absolviert werden.
- Bei der Praxis handelt es sich *vorzugsweise* um ein Projekt. Das Praxisprojekt bzw. der Praxisplatz bedarf der Zustimmung durch eine betreuende Universitätslehrerin bzw. einen betreuenden Universitätslehrer.
- Die Praxis ist für die Dauer von vier Monaten, in der Regel innerhalb eines Semesters, abzulegen. Die Wochenarbeitszeit hat mindestens 30 Stunden zu umfassen. Der Praxis sind 18 ECTS-Anrechnungspunkte zugeordnet.
- Berufstätige Studierende können die Praxis auch an ihrem Arbeitsplatz durchführen, soweit es sich um ein abgeschlossenes Projekt handelt und die oben genannten Bestimmungen des Curriculums eingehalten werden.
- Im Anschluss an die Praxis, spätestens jedoch im zweiten darauf folgenden Semester, ist ein Seminar im Ausmaß von 1 ECTS-Anrechnungspunkt zur Aufarbeitung der Praxis zu besuchen, in dem die gewonnenen Erfahrungen in einem schriftlichen Bericht aufgearbeitet und wissenschaftlich reflektiert werden.

- Es wird empfohlen, die Praxis im zweiten oder dritten Semester des Masterstudiums zu absolvieren.
- Die Praxis einschließlich der Aufarbeitung entfällt auf Antrag, wenn der/die Studierende zumindest ein Semester im Ausland studiert und den Nachweis von 12 ECTS-Anrechnungspunkten erbringt. Im Rahmen des Auslandsstudiums erworbene ECTS- oder vergleichbare Anrechnungspunkte (credits) sind in diesem Fall nicht auf Pflichtfächer, gebundene oder freie Wahlfächer des Masterstudiums Angewandte Betriebswirtschaft anrechenbar.

3. Voraussetzungen für die Absolvierung eines Praxissemesters

- Lt. Curriculum § 3 (Inskription des Masterstudiums)
- Empfohlen **im 2. oder 3. Semester**
- Erfolgter Besuch der Lehrveranstaltungen „Controlling und Strategische Unternehmensführung II“ oder „Controlling und Verhaltenssteuerung“
- Positive Stellungnahme der Abteilung Controlling und Strategische Unternehmensführung zum Projektantrag (Formular: „Praxis Anmeldung“)

4. Praxissemesterstellen

Da unsere Angebote für Praktikumsstellen begrenzt sind, ersuchen wir Sie, sich nach einer Praxissemesterstelle umzusehen. Falls Sie selbst einen geeigneten Praxisplatz gefunden haben, geben Sie diesen bitte bei der Anmeldung an.

Sollten Sie selbst keinen Platz finden, so werden wir nach Maßgabe der uns seitens verschiedener Unternehmen angebotenen Plätze eine Zuteilung nach Interessensbereichen treffen. Die aktuellen Praxissemesterangebote finden Sie am Anschlagbrett der Abteilung (keine Web-Veröffentlichung!).

5. Ablauf des Praktikums

Schritt 1: Projektantrag (Formular: „Praxis Anmeldung“ - Mail an IFU_CSU@aau.at)

Das Praktikum muss spätestens **14 Tage vor Beginn des Semesters**, in welchem das Praxissemester absolviert wird, im Sekretariat der Abteilung **beantragt** werden (siehe Formular im Anhang, Mail (PDF) an IFU_CSU@aau.at). Der Antrag ist vom Studierenden zu unterzeichnen. Auf der Grundlage des Antrages wird von der Abteilung ein/eine **Betreuer/Betreuerin zugewiesen** (Information über die Zuordnung erfolgt via eMail).

Zudem muss auch eine **Anmeldung im ZEUS** zur LV „Praxis aus Controlling und Strategische Unternehmensführung“ erfolgen, damit die ECTS Punkte des Praktikums ausgewiesen werden können.

Schritt 2: Projektdefinition (Mail an IFU_CSU@aau.at)

Die **Projektdefinition bzw. Problemstellung** muss innerhalb der ersten beiden Wochen des Praxissemesters an der Abteilung für Controlling und Strategische Unternehmensführung an IFU_CSU@aau.at per Mail (als PDF) zu übermitteln und sollte vom Unternehmen bestätigt sein (siehe Inhalte im Anhang). Falls das Unternehmen wünscht, kann ein gemeinsames Gespräch zwischen Unternehmen, Universität und Praktikant zur Abklärung der Projektdefinition stattfinden!

Schritt 3: Durchführung und Betreuung

Gem. § 13 ist die Praxis für die Dauer von *vier Monaten*, in der Regel innerhalb eines Semesters, abzulegen (Fußnote: Die Wochenarbeitszeit hat *mindestens 30 Stunden* zu umfassen). Der Praxis sind 18 ECTS-Anrechnungspunkte zugeordnet.

Während des Praxissemesters haben Studierende die Möglichkeit, jedoch nicht die Pflicht, eine **Betreuung seitens der Abteilung Controlling und Strategische Unternehmensführung** in Anspruch zu nehmen. Diese Betreuung soll grundsätzlich zur Klärung offener (formaler) Fragen sowie etwaiger auftretender Probleme während des Praktikums dienen. Die Betreuung soll grundsätzlich nicht zur „Lösung des Projektinhaltes“ dienen.

Schritt 4: Projektende und Abgabe des Praktikumsberichtes sowie der Praktikumsbestätigung (Mail an IFU_CSU@aau.at)

Nach Ablauf des Praktikums muss vom Praktikumsgeber/von der Praktikumsgeberin die **Praktikumsbestätigung** unterfertigt werden. Dieses ist gemeinsam mit dem **Praktikumsbericht** an IFU_CSU@aau.at spätestens 2 Wochen vor Beginn des darauf folgenden Semesters **per Mail (PDF)** zu übermitteln.

6. Praktikumsbericht

Der Bericht besteht aus folgenden Mindestbestandteilen:

1. Kurze Beschreibung des Praktikums
 - 1.1. Beschreibung des Unternehmens
 - 1.2. Beschreibung des (ursprünglichen) Auftrags
2. Problemstellung und Zielsetzung des Projektes
3. Erarbeitete Umsetzung (detailliert ausgeführt)
4. Reflexion (inhaltlich und Prozess)

In diesem Bericht können Echtzahlen verarbeitet sein, da selbstverständlich Vertraulichkeit gilt. Sollte das Unternehmen allerdings keine Echtzahlen zur Verfügung stellen, so muss an Demonstrationszahlen zumindest gezeigt werden, wie die Zusammenhänge aufgebaut sind. Das gilt insbesondere für Praxissemester im Bereich der Kostenrechnung.

Im Bericht selbst sollten auf keinen Fall diskriminierende Äußerungen über das Unternehmen oder über einzelne Personen im Unternehmen enthalten sein. Der/die Studierende muss jedenfalls davon ausgehen, dass dieser Bericht auch dem Unternehmen zur Verfügung gestellt wird.

7. Seminar zur Aufarbeitung der Praxis

§13 (5): Im Anschluss an die Praxis, spätestens jedoch im zweiten darauffolgenden Semester, ist ein Seminar im Ausmaß von 1 ECTS-Anrechnungspunkt zur Aufarbeitung der Praxis zu besuchen, in dem die gewonnenen Erfahrungen in einem schriftlichen Bericht aufgearbeitet und wissenschaftlich reflektiert werden.

Die Aufarbeitung des Praxissemesters dient dazu, das in der Praxis erworbene Wissen unter theoretischen Gesichtspunkten zu relativieren und an die Kollegen/innen die gemachten Erfahrungen weiterzugeben. Während damit im Praxissemester-Bericht keine Literatur verarbeitet werden muss (aber durchaus verarbeitet werden kann), ist in der Aufarbeitung auch der theoretische Background anhand der Literatur in einem Reflexionspapier auszuarbeiten.

Dafür ist für das Aufarbeitungsseminar eine Präsentation im Umfang von rund 30 Minuten auszuarbeiten, die im Wesentlichen die Problemstellung und die wissenschaftliche Aufarbeitung der Lösung beinhaltet. Diese Präsentation sollte folgende Inhalte umfassen:

- Kurze Beschreibung des Praxissemesters
 - Das Unternehmen
 - Der Auftrag
- Problemstellung und Zielsetzung
- Theoretische Lösungsmöglichkeiten
 - Hier sollen verschiedene von der Theorie vorgeschlagene Lösungsmöglichkeiten präsentiert werden, ihre Vorgehensweise dargestellt werden und ihre Vor- und Nachteile diskutiert werden.)
- Durchgeführte Lösung
 - Hier soll der eingeschlagene Lösungsweg beschrieben und es soll auch begründet werden, was für diesen Lösungsweg gesprochen hat und wie man vorgegangen ist.)
- Reflexion (inhaltlich und Prozess) und Learnings

Die Präsentation (Powerpoint oder ähnliches) ist spätestens 1 Woche vor dem Präsentationstermin an die LV-Leitung für das Seminar zur Aufarbeitung zu übermitteln (als PDF).

8. Beurteilung

Eine **positive Bestätigung** setzt voraus, dass die Studierenden die Praxis tatsächlich im lt. Curriculum erforderlichen Ausmaß absolviert haben sowie, dass ein qualifizierter Praktikumsbericht vorgelegt wird.

Für die positive Beurteilung der Aufarbeitung wird die Präsentation herangezogen. Darüber hinaus wird auch die Mitarbeit im Seminar beurteilt. Daher besteht daher *strikte Anwesenheitspflicht* im Seminar zur Aufarbeitung der Praxis.

P R A X I S A N M E L D U N G

Masterstudium Angewandte Betriebswirtschaft (L066 918)

für das WS/SS/.....

1. Angaben zum Studierenden

Vor- und Zuname:

Matrikelnummer:

Anschrift:

Telefonnummer:

E-Mail Adresse:

Anzahl der inskribierten Semester im Masterstudium:

Absolvierte Lehrveranstaltungen im Fach Controlling und Strategische Unternehmensführung:

Lehrveranstaltung	LV-LeiterIn	Prüfung positiv absolviert am:

2. Angaben zum *Praktikumsgeber*

Firma:

Adresse:

Telefonnummer:

E-Mail Adresse:

Internet Adresse:

Praktikumsbetreuer:

3. Projekttitle (Arbeitstitel):

Datum: Unterschrift des Studierenden:

**PRAXIS
PROJEKTDEFINITION
Masterstudium Angewandte Betriebswirtschaft (L066 918)**

für das WS/SS/....

Die Projektdefinition sollte im Sinne eines Projektauftrages zumindest folgende Inhalte umfassen:

- Zum Unternehmen / Ausgangslage
- Projektziele
- Projektnutzen:
- Nicht-Ziele des Projektes:
- Projektinhalte
- Projektstart (Datum)
- Projektende (Datum)
- Meilensteine (Inhalt, Datum)
- Projektauftraggeber / Ansprechpartner
- Projektleiter
- Projektrolle der/des Studierenden

PRAXISSEMESTER - BESTÄTIGUNG Masterstudium Angewandte Betriebswirtschaft (L066 918)

Vom Studierenden auszufüllen:

Vor- und Zuname:

Matrikelnummer:

Semester: WS/SS 20.....

Anzahl der inskribierten Semester im Masterstudium:

.....
Unterschrift des Studierenden

Vom Praktikumsgeber auszufüllen:

Es wird bestätigt, dass Frau/Herr.....

**das Pflichtpraktikum im Umfang von 18 ECTS (4 Monate, mind. 30 Wochenstunden) in unserer
Firma/Institution absolviert hat.**

Firma/Institution.....

Projekthalt:

Ansprechpartner/Betreuer:.....

Praktikumszeit:

Datum:.....

Firmenstempel und Unterschrift