

Bewerbungsformular für das Qualifizierungsprogramm „Law Office Manager“

Name: Akad. Grad:

Vorname:

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer:

Dem Bewerbungsformular sind beizulegen:

- ✓ Motivationsschreiben (1 Seite)
- ✓ Tabellarischer Lebenslauf
- ✓ Aktueller Studienerfolgsnachweis, event. Abschlusszeugnisse

Bevorzugter Zeitraum für ein Praktikum (Monat, Semesterferien, Sommerferien):

.....

Bevorzugte Rechtsanwaltskanzleien: (zu den am Programm teilnehmenden Kanzleien siehe

1.

2.

3.

Mit meiner Bewerbung erkläre ich mich einverstanden, dass meine bekanntgegebenen persönlichen Daten für Zwecke des Qualifizierungsprogramms gespeichert und verarbeitet und an die an dem Programm teilnehmenden Rechtsanwaltskanzleien weitergegeben werden dürfen.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift