

# Mitteilungsblatt

---

Studienjahr 2019/2020

Ausgegeben am 2. September 2020

29. Stück

---

- 146. Rektorat - Bestellung einer Studierenden-Ombudsfrau der Universität Klagenfurt
- 147. Ausschreibung freier Stellen an der Universität Klagenfurt

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 16. September 2020  
Redaktionsschluss: Freitag, 11. September 2020  
Druck und Verlag: Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67  
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161,-9164, -3322 (Skr.)  
F: +43 (0) 463/2700-999161  
E: [mitteilungsblatt@aau.at](mailto:mitteilungsblatt@aau.at)  
H: <https://www.aau.at/mitteilungsblatt>

## 146. REKTORAT - BESTELLUNG EINER STUDIERENDEN-OMBUDSFRAU DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT

In der Rektoratssitzung am 18. Feber 2020 wurde

**Frau Prof. i.R. Mag. Dr. Helga Rabenstein-Moser**

zur Studierenden-Ombudsfrau der Universität Klagenfurt für die Funktionsperiode 1.10.2020 bis 30.09.2023 bestellt.

Für das Rektorat  
Rektor Univ.-Prof. Dr. Oliver Vitouch

## 147. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT

147.1 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

### **Postdoc-Assistent\*in**

an der Fakultät für Kulturwissenschaften, am **Institut für Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung, Zentrum für Friedensforschung und Friedensbildung**, im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni-KV: B1 lit.b; [www.aau.at/uni-kv](http://www.aau.at/uni-kv)). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 3.889,50 brutto (14 x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 4.309,30 (lit.c) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des vorerst auf 6 Jahre befristeten Arbeitsverhältnisses ist der **1. Februar 2021**. Es ist der Abschluss einer Zielvereinbarung über zu erbringende Leistungen vorgesehen, deren Erfüllung die Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis als Senior Scientist begründet.

### **Aufgabenbereiche:**

- Selbstständige wissenschaftliche Forschung im Feld der Friedens- und Konfliktforschung und/oder der politischen Bildung und Friedensbildung
- Mitwirkung an der Professionalisierung und Internationalisierung des Forschungsprofils am Zentrum für Friedensforschung und Friedensbildung
- Selbstständige Lehre im Erweiterungsstudium Transdisziplinäre Friedensstudien, im Bachelorstudium Erziehungs- und Bildungswissenschaft sowie im Masterstudium Diversitätspädagogik
- Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten sowie Prüfungstätigkeit
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Lehr- und Forschungsprojekten
- Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie der Profilbildung des Arbeitsbereichs sowie des Instituts

### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossenes sozial-, kultur- oder geisteswissenschaftliches Doktoratsstudium an einer in- oder ausländischen Hochschule mit zumindest gutem Erfolg
- Mehrjährige Erfahrung im universitären Lehr- und Forschungsbetrieb, in Teamarbeit sowie in der universitären Selbstverwaltung
- Mehrjährige Erfahrung in selbstständiger Lehre in der Friedens- und Konfliktforschung und/oder der Friedensbildung und politischen Bildung
- Forschungsfokus auf Verschränkungen internationaler und globaler Dimensionen mit dem Lokalen/Regionalen/Nationalen
- Expertise in post- und dekolonialer bzw. feministischer Theorie und verwandten Forschungsperspektiven

- Erfahrung in der Akquise, Leitung und Selbstverwaltung von (internationalen) Forschungskoperationen und -projekten
- Erfahrung in der selbstständigen Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen, Kommunikationsprozessen
- Erfahrung in der Beratung, Förderung und Begleitung von Studierenden und Mitarbeiter\*innen sowie in Prozessen der Teamentwicklung

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis spätestens **28. Oktober 2020** vorliegen.

#### **Erwünscht:**

- Didaktische Kompetenzen und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Sehr gute Englischkenntnisse und Bereitschaft zu internationaler Publikationstätigkeit
- Internationale Vernetzung im Forschungsfeld
- Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die Qualifikationskriterien erfüllen, werde ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden Sie unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information). Nähere Auskünfte erteilt Assoc. Prof. Mag. Dr. Claudia Brunner ([claudia.brunner@aau.at](mailto:claudia.brunner@aau.at)).

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der zweiten Novemberhälfte statt.

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den untenstehend angeführten Unterlagen **bis 28. Oktober 2020**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 541/20** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den Button „Für diese Stelle bewerben“ im **Jobportal** unter [jobs.aau.at](http://jobs.aau.at) möglich.

#### **Benötigte Bewerbungsunterlagen (jeweils zusammengefasst in einem PDF und nach Möglichkeit als ZIP-Datei):**

1. Motivationsschreiben
2. Lebenslauf
3. Publikations- und Vortragsverzeichnis
4. Kopien der akademischen Abschlüsse
5. Lehrprofil inkl. exemplarischer Evaluationen
6. Skizze zukünftiger Forschungsvorhaben und potenzieller Lehrveranstaltungen am Zentrum für Friedensforschung und Friedensbildung
7. Zwei im Sinne der Ausschreibung inhaltlich relevante selbständige Publikationen (bei Büchern entsprechender Link)

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Bewerbungsverfahrens entstehen.

147.2 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

#### **Administrative Bibliotheksfachkraft (w/m/d)**

für den Informationsschalter der **Zentralen Einrichtung Universitätsbibliothek** im Beschäftigungsausmaß von 100 % (40 Wochenstunden, Uni-KV IIIa; [www.aau.at/uni-kv](http://www.aau.at/uni-kv)) für die Dauer einer Karenzvertretung, vorerst bis 14. September 2021. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.116,60 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 2.360,60 (R1) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des Angestelltenverhältnisses ist **ehestmöglich**.

### Der Aufgabenbereich umfasst:

- Erteilung fachlicher und bibliothekarischer Auskunft am Informationsschalter der UB-Klagenfurt
- Unterstützung der Benutzenden bei der Recherche in Suchportalen und Datenbanken
- Verwaltung der Semester-Apparate: Anlegen, Servicieren, Auflösen
- Durchführung von allgemeinen Bibliotheksführungen und Führungen für Schüler\*innen

### Voraussetzungen:

- Matura bzw. der Matura gleichzusetzende Reifeprüfung
- Nachweis der entsprechenden Berufserfordernisse bzw. Praxisnachweis ähnlich zu bewertender Kundenkontakte mit einhergehender Serviceleistung
- Gute Kenntnisse der Organisation einer Universität
- Bereitschaft, die vorgesehene Dienstzeit von 10:00 bis 18:00 Uhr an den Wochentagen wahrzunehmen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sicheres Auftreten, Stressresistenz
- Servicedenken und Kommunikationsfähigkeit

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis **spätestens 7. Oktober 2020** vorliegen.

### Erwünschte Zusatzqualifikationen:

- Kenntnisse über bibliothekarische Such- und Nachweissysteme (z.B. Primo) und über E-Ressourcen
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute Umgangsformen

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Arbeitszeugnisse) **bis 7. Oktober 2020**. Bewerbungen für diese Stelle sind **ausschließlich** unter der **Kennung 540/20** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal** unter [jobs.aau.at](http://jobs.aau.at) möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

147.3 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

#### **Sekretärin / Sekretär**

an der Fakultät für Kulturwissenschaften, **Institut für Medien- und Kommunikationswissenschaft**, im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni-KV: IIb; [www.aau.at/uni-kv](http://www.aau.at/uni-kv)). Die Beschäftigungsdauer ist befristet auf die Dauer einer Karenzierung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.994,60 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 2.177,40 (R1) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des Anstellungsverhältnisses ist der **2. November 2020**.

Der **Aufgabenbereich** umfasst:

- Büroadministration und -kommunikation
- Interne und externe Korrespondenz
- Mitarbeit bei der Budgetadministration, inklusive Förderprojekte
- Administration von Lehre und Forschung
- Mitbetreuung der internationalen Kooperationen
- Aktualisierung der Forschungsdokumentation
- Reiseplanung und -abrechnung
- Unterstützung von externen Lehrenden und Gästen des Instituts
- Bücher- und Zeitschriftenbestellungen

**Voraussetzungen** sind:

- Einschlägige Ausbildung oder Erfahrung in der Sekretariatstätigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)
- Organisatorische, kommunikative und kooperative Fähigkeiten

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis **spätestens 23. September 2020** vorliegen.

**Erwünscht** sind:

- Erfahrung in Büro-, Projekt- und Verwaltungsadministration
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- SAP-Berichtserkenntnisse
- Team- und Integrationsfähigkeit
- Eigeninitiative sowie hohe soziale Kompetenz

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden Sie unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen bis **23. September 2020**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 559/20** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal** unter [jobs.aau.at](http://jobs.aau.at) möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.