

Mitteilungsblatt

Studienjahr 2018/2019

Ausgegeben am 17. Juli 2019

23. Stück

127. Veröffentlichungen im Bundesgesetzblatt

128. Rektorat

128.1 Kundmachung der Betriebsvereinbarung über die Gleitzeit für das allgemeine Universitätspersonal („Gleitzeitvereinbarung“) gem. § 4b Abs. 2 AZG

128.2 Kundmachung der Betriebsvereinbarung über die Einführung der elektronischen Zeiterfassung für Arbeitnehmer/innen des allgemeinen Universitätspersonals

129. Vizerektorin für Forschung - Erteilung einer Vollmacht gemäß § 27 Abs. 2 UG an einen Projektleiter

130. Vizerektorin für Lehre - Erteilung einer Vollmacht gemäß § 28 UG

131. Senat

131.1 Änderung der Satzung Teil B

131.2 Änderung der Satzung Teil E/I - Frauenförderungsplan

131.3 Änderung der Satzung Teil E/III - Gleichstellungsplan

131.4 Universitätslehrgang „Business Management“ - Änderung des Curriculums

131.5 Universitätslehrgang „Business Manager/in“ - Änderung des Curriculums

131.6 Universitätslehrgang „Controlling und Performance Management“ - Änderung des Curriculums

131.7 Universitätslehrgang „Global Citizenship Education“ - Curriculum

131.8 Universitätslehrgang „Integriertes Management“ - Änderung des Curriculums

131.9 Universitätslehrgang „International Executive“ - Änderung des Curriculums

131.10 Universitätslehrgang „Public Management und Recht der öffentlichen Verwaltung“ - Curriculum

131.11 Universitätslehrgang „Tourismusmanagement“ - Änderung des Curriculums

131.12 Entsendung der Mitglieder und Ersatzmitglieder des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen für die Funktionsperiode 01.10.2019 bis 30.09.2022

132. Ausschreibungen freier Stellen an der Universität Klagenfurt

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 7. August 2019

Redaktionsschluss: Freitag, 2. August 2019

Druck und Verlag: Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161, -9164 (Skr.)

F: +43 (0) 463/2700-999161

E: mitteilungsblatt@aau.at

H: <https://www.aau.at/mitteilungsblatt>

127. VERÖFFENTLICHUNGEN IM BUNDESGESETZBLATT

Die Bundesgesetzblätter sind über das Rechtsinformationssystem (RIS) des Bundes, <http://ris.bka.gv.at> abrufbar.

Teil I

Nr. 58/2019: Bundesgesetz, mit dem das Beamten-Dienstrechtsgesetz 1979, das Gehaltsgesetz 1956, das Vertragsbedienstetengesetz 1948, das Bundes-Gleichbehandlungsgesetz und das Bundes-Personalvertretungsgesetz geändert werden (2. Dienstrechts-Novelle 2019)

Teil II

Nr. 182/2019: Verordnung der Bundesministerin für Bildung, Wissenschaft und Forschung, mit der die Universitätsberechtungsverordnung geändert wird

128. REKTORAT

128.1 KUNDMACHUNG DER BETRIEBSVEREINBARUNG ÜBER DIE GLEITZEIT FÜR DAS ALLGEMEINE UNIVERSITÄTSPERSONAL („GLEITZEITVEREINBARUNG“) GEM. § 4b ABS. 2 AZG

Die o. a. Betriebsvereinbarung zwischen der Universität Klagenfurt, vertreten durch das Rektorat, und dem Betriebsrat für das allgemeine Universitätspersonal wurde am 10. Juli 2019 abgeschlossen und ist mit 11. Juli 2019 in Kraft getreten. Diese Betriebsvereinbarung ist im [Organisationshandbuch](#) der AAU abrufbar und wird in der Personalabteilung zur Einsichtnahme aufgelegt.

Außerkräfttreten:

Mit dem Inkrafttreten der o. a. Betriebsvereinbarung verliert die Betriebsvereinbarung vom 2. September 2013 über die Gleitzeit für das allgemeine Universitätspersonal („Gleitzeitvereinbarung“) gem. § 4b Abs. 2 AZG für das allgemeine Universitätspersonal ihre Wirksamkeit.

128.2 KUNDMACHUNG DER BETRIEBSVEREINBARUNG ÜBER DIE EINFÜHRUNG DER ELEKTRONISCHEN ZEITERFASSUNG FÜR ARBEITNEHMER/INNEN DES ALLGEMEINEN UNIVERSITÄTSPERSONALS

Die o. a. Betriebsvereinbarung zwischen der Universität Klagenfurt, vertreten durch das Rektorat, und dem Betriebsrat für das allgemeine Universitätspersonal wurde am 10. Juli 2019 abgeschlossen und ist mit 11. Juli 2019 in Kraft getreten. Diese Betriebsvereinbarung ist im [Organisationshandbuch](#) der AAU abrufbar und wird in der Personalabteilung zur Einsichtnahme aufgelegt.

Außerkräfttreten:

Mit dem Inkrafttreten der o. a. Betriebsvereinbarung verliert die Betriebsvereinbarung vom 2. September 2013 über die „Einführung der elektronischen Zeiterfassung für Arbeitnehmer/innen“ für das allgemeine Universitätspersonal ihre Wirksamkeit.

Für das Rektorat
Rektor Univ.-Prof. Dr. Oliver Vitouch
Vize rektor Univ.-Prof. DI Dr. Martin Hitz

129. VIZEREKTORIN FÜR FORSCHUNG - ERTEILUNG EINER VOLLMACHT GEMÄSS § 27 ABS. 2 UG AN EINEN PROJEKTLLEITER

Die Vizerektorin für Forschung der Universität Klagenfurt ermächtigt gemäß § 27 Abs. 2 i.V.m. § 28 UG folgenden Universitätsangehörigen zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die dem Widmungszweck des angeführten Projektes entsprechen, sowie zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem u. a. Projekt. Von der Vollmacht mit umfasst sind der Abschluss von freien Dienstverträgen, von Werkverträgen sowie die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und deren vorzeitige Beendigung in der Probezeit. Von dieser Vollmacht nicht umfasst sind Arbeitsverträge und Darlehensgeschäfte jeglicher Art.

Eine Übertragung dieser Vollmacht ist nicht gestattet. Die Vollmacht erlischt spätestens drei Monate nach Beendigung des u. a. Projektes automatisch.

Name Organisationseinheit	Projekt Innenauftragsnummer
Hitz, Univ.-Prof. DI Dr. Martin Institut für Informatik-Systeme	Allg. Sonstige Einnahmen ISYS AS7143500000

Die Vizerektorin für Forschung
Univ.-Prof. Dr. Friederike Wall

130. VIZEREKTORIN FÜR LEHRE - ERTEILUNG EINER VOLLMACHT GEMÄSS § 28 UG

Die Vizerektorin für Lehre der Universität Klagenfurt ermächtigt gemäß § 28 UG folgenden Universitätsangehörigen zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die dem Widmungszweck des angeführten Innenauftrags entsprechen, sowie zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der Einnahmen aus dem u.a. Innenauftrag. Von der Vollmacht mit umfasst sind der Abschluss von freien Dienstverträgen, von Werkverträgen sowie die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und deren vorzeitige Beendigung in der Probezeit. Von dieser Vollmacht nicht umfasst sind Arbeitsverträge und Darlehensgeschäfte jeglicher Art.

Dabei sind die vom Rektorat erlassenen Richtlinien für Bevollmächtigungen gem. § 28 UG zu beachten.

Eine Übertragung dieser Vollmacht ist nicht gestattet. Die Vollmacht erlischt nach Beendigung des u. a. Innenauftrags automatisch.

Name Organisationseinheit	Innenauftragsnummer
Sting, Univ.-Prof. Dipl.-Päd. Dr. Stephan Institut für Erziehungswissenschaften	ULG Asyl- und Migrationsbegleitung Allgemein AL1112000800

Die Vizerektorin für Lehre
Ass.-Prof. Dr. Doris Hattenberger

131. SENAT

131.1 ÄNDERUNG DER SATZUNG TEIL B

Der Senat hat in seiner Sitzung am 26. Juni 2019 gem. § 25 Abs. 1 Z 1 UG auf Vorschlag des Rektorats folgende Änderung der Satzung Teil B beschlossen:

TEIL B: Studienrechtliche Bestimmungen,

verlautbart im Mitteilungsblatt vom 7.Oktober 2009, 1. Stück, Nr. 4, zuletzt geändert durch Mitteilungsblatt vom 17.April 2019, 15. Stück, Nr. 95.1, wird wie folgt geändert:

1. *In § 6 werden folgende Abs. 4 und 5 angefügt:*

„(4) Im Fall von gemeinsamen Studienprogrammen gem. § 54d UG und von gemeinsam eingerichteten Studien gem. § 54e UG sind Abweichungen von einzelnen Vorgaben der Satzung im Curriculum zulässig, wenn das Rektorat und der Senat zustimmen.“

„(5) Im Fall von Erweiterungsstudien gem. § 54a UG kommen die Regelungen der Satzung zu Gebundenen und Freien Wahlfächern (§ 9 Abs. 3 und Abs. 4) sowie § 5 Abs. 1 Z 14 und Z 15 nicht zur Anwendung. Nähere Bestimmungen zu Erweiterungsstudien und deren curricularer Umsetzung sind in einer gemeinsamen Richtlinie des Rektorats und des Senats festzulegen.“

2. *In § 25 wird folgender Abs. 30 angefügt:*

„§ 6 in der Fassung des Mitteilungsblattes vom 17.07.2019, 23. Stück, Nr.131.1, tritt mit dem auf die Verlautbarung im Mitteilungsblatt folgenden Tag in Kraft.“

Die aktualisierte Fassung der Satzung ist sowohl auf der [Homepage](#) als auch im Organisationshandbuch abrufbar.

131.2 ÄNDERUNG DER SATZUNG TEIL E/I - FRAUENFÖRDERUNGSPLAN

Der Senat hat in seiner Sitzung am 26. Juni 2019 gemäß § 25 Abs. 1 Z 1 iVm. § 19 Abs. 2 Z 6 und § 20b Abs. 1 UG auf Vorschlag des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen und des Rektorats den Frauenförderungsplan als Satzungsteil E/I neu beschlossen.

Satzung Teil E/I - Frauenförderungsplan siehe [BEILAGE 1](#).

Der Frauenförderungsplan ist sowohl auf der [Homepage](#) als auch im Organisationshandbuch abrufbar. Der Frauenförderungsplan und der Gleichstellungsplan sind in der Schreibweise mit Asterisk (*) als rechtsverbindliche Fassung und alternativ in der konventionellen Schreibweise verfügbar.

131.3 ÄNDERUNG DER SATZUNG TEIL E/III - GLEICHSTELLUNGSPLAN

Der Senat hat in seiner Sitzung am 26. Juni 2019 gemäß § 25 Abs. 1 Z 1 iVm § 19 Abs. 2 Z 6 und § 20b Abs. 1 UG auf Vorschlag des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen und des Rektorats folgende Änderung der Satzung Teil E/III - Gleichstellungsplan, verlautbart im Mitteilungsblatt vom 19. Dezember 2018, 7. Stück, Nr. 41.1, beschlossen:

Änderung siehe [BEILAGE 2](#).

Die aktualisierte Fassung des Gleichstellungsplans ist sowohl auf der [Homepage](#) als auch im Organisationshandbuch abrufbar. Der Frauenförderungsplan und der Gleichstellungsplan sind in der Schreibweise mit Asterisk (*) als rechtsverbindliche Fassung und alternativ in der konventionellen Schreibweise verfügbar.

131.4 UNIVERSITÄTSLEHRGANG „BUSINESS MANAGEMENT“ - ÄNDERUNG DES CURRICULUMS

Der Senat hat in seiner Sitzung vom 26. Juni 2019 den Beschluss der gem. § 25 Abs. 8 Z 3 und Abs. 10 UG eingerichteten entscheidungsbefugten Kommission, mit dem das Curriculum für den o. g. Universitätslehrgang (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 18.07.2018, 22. Stück, Nr. 133) geändert wird, genehmigt.

Curriculum in der geänderten Fassung siehe [BEILAGE 3](#).

131.5 UNIVERSITÄTSLEHRGANG „BUSINESS MANAGER/IN“ - ÄNDERUNG DES CURRICULUMS

Der Senat hat in seiner Sitzung vom 26. Juni 2019 den Beschluss der gem. § 25 Abs. 8 Z 3 und Abs. 10 UG eingerichteten entscheidungsbefugten Kommission, mit dem das Curriculum für den o. g. Universitätslehrgang (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 29.06.2017, 21. Stück, Nr. 135.8, i.d.F. Mitteilungsblatt vom 18.04.2018, 14. Stück, Nr. 92.6) geändert wird, genehmigt.

Curriculum in der geänderten Fassung siehe [BEILAGE 4](#).

131.6 UNIVERSITÄTSLEHRGANG „CONTROLLING UND PERFORMANCE MANAGEMENT“ - ÄNDERUNG DES CURRICULUMS

Der Senat hat in seiner Sitzung vom 26. Juni 2019 den Beschluss der gem. § 25 Abs. 8 Z 3 und Abs. 10 UG eingerichteten entscheidungsbefugten Kommission, mit dem das Curriculum für den o. g. Universitätslehrgang (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 04.07.2018, 21. Stück, Nr. 126.1) geändert wird, genehmigt.

Curriculum in der geänderten Fassung siehe [BEILAGE 5](#).

131.7 UNIVERSITÄTSLEHRGANG „GLOBAL CITIZENSHIP EDUCATION“ - CURRICULUM

Der Senat hat in seiner Sitzung vom 26. Juni 2019 das von der gem. § 25 Abs. 8 Z 3 und Abs. 10 UG eingerichteten entscheidungsbefugten Kommission beschlossene Curriculum für den o. g. Universitätslehrgang gem. § 56 UG i. V. m. Teil B § 21 der Satzung genehmigt.

Curriculum siehe [BEILAGE 6](#).

131.8 UNIVERSITÄTSLEHRGANG „INTEGRIERTES MANAGEMENT“ - ÄNDERUNG DES CURRICULUMS

Der Senat hat in seiner Sitzung vom 26. Juni 2019 den Beschluss der gem. § 25 Abs. 8 Z 3 und Abs. 10 UG eingerichteten entscheidungsbefugten Kommission, mit dem das Curriculum für den o. g. Universitätslehrgang (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 18.10.2017, 2. Stück, Nr. 12.2) geändert wird, genehmigt.

Curriculum in der geänderten Fassung siehe [BEILAGE 7](#).

131.9 UNIVERSITÄTSLEHRGANG „INTERNATIONAL EXECUTIVE“ - ÄNDERUNG DES CURRICULUMS

Der Senat hat in seiner Sitzung vom 26. Juni 2019 den Beschluss der gem. § 25 Abs. 8 Z 3 und Abs. 10 UG eingerichteten entscheidungsbefugten Kommission, mit dem das Curriculum für den o. g. Universitätslehrgang (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 18.10.2017, 2. Stück, Nr. 12.3) geändert wird, genehmigt.

Curriculum in der geänderten Fassung siehe [BEILAGE 8](#).

131.10 UNIVERSITÄTSLEHRGANG „PUBLIC MANAGEMENT UND RECHT DER ÖFFENTLICHEN VERWALTUNG“ - CURRICULUM

Der Senat hat in seiner Sitzung vom 26. Juni 2019 das von der gem. § 25 Abs. 8 Z 3 und Abs. 10 UG eingerichteten entscheidungsbefugten Kommission beschlossene Curriculum für den o. g. Universitätslehrgang gem. § 56 UG i. V. m. Teil B § 21 der Satzung genehmigt.

Curriculum siehe [BEILAGE 9](#).

131.11 UNIVERSITÄTSLEHRGANG „TOURISMUSMANAGEMENT“ - ÄNDERUNG DES CURRICULUMS

Der Senat hat in seiner Sitzung vom 26. Juni 2019 den Beschluss der gem. § 25 Abs. 8 Z 3 und Abs. 10 UG eingerichteten entscheidungsbefugten Kommission, mit dem das Curriculum für den o. g. Universitätslehrgang (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 18.04.2018, 14. Stück, Nr. 92.5) geändert wird, genehmigt.

Curriculum in der geänderten Fassung siehe [BEILAGE 10](#).

131.12 ENTSENDUNG DER MITGLIEDER UND ERSATZMITGLIEDER DES ARBEITSKREISES FÜR GLEICHBEHANDLUNGSFRAGEN FÜR DIE FUNKTIONSPERIODE 01.10.2019 BIS 30.09.2022

Die Vertreterinnen und Vertreter der jeweiligen Personengruppe im Senat haben im Rahmen der Senatssitzung am 26. Juni 2019 gemäß § 42 Abs. 2 UG iVm Teil A § 10 der Satzung u. a. Personen in den Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen entsendet:

Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren einschließlich Leiterinnen und Leiter von Organisationseinheiten mit Forschungs- und Lehraufgaben, die keine Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren sind:

Mitglieder:

Univ.-Prof. Dr. Ulrike Krieg-Holz

Univ.-Prof. Dr. Holger Roschk

Univ.-Prof. DI Dr. Wolfgang Faber

Univ.-Prof. Dr. Anna Schober-de Graaf

Ersatzmitglieder:

Univ.-Prof. DI Dr. Dietmar Jannach

Univ.-Prof. Dr. Luca Melchior

Universitätsdozentinnen und Universitätsdozenten sowie wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Forschungs- und Lehrbetrieb:

Mitglieder:

Ass.-Prof. Mag. Dr. Michael Wieser

Mag. Monika Skazedonig

Assoc. Prof. DDI Dr. Stefan Rass

Sen. Scientist Elisabeth Swatek

Ersatzmitglieder:

Sen. Scientist Mag. Dr. Kirstin Mertlitsch

DI Dr. Roswitha Rissner

Allgemeines Universitätspersonal:

Mitglieder:

Bernhard Meixner

Mag. Maria Mucke

Mag. Margit Pirker-Zedlacher

Mag. Nicole Sager

Ersatzmitglieder:

Stefan Anderwald

Alexandra Pecher

Die Vorsitzende des Senats

Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Larissa Krainer

132. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT

132.1 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

**Postdoc-Assistentin / Postdoc-Assistent
(Slawistik-Sprachwissenschaft)**

an der Fakultät für Kulturwissenschaften, Institut für Slawistik, im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni-KV: B 1 lit. b; www.aau.at/uni-kv). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 3.803,90 brutto (14 x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitspezifischer Vorerfahrungen auf maximal € 4.214,50 brutto (lit. c) erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des auf sechs Jahre befristeten Anstellungsverhältnisses ist der **1. Oktober 2019**.

Aufgabenbereich:

- Selbstständige Forschung im Bereich der südslawischen Sprachwissenschaft (Bosnisch/Kroatisch/Montenegrinisch/Serbisch)
- Selbstständige Lehre im Bereich der südslawischen Sprachwissenschaft (Bosnisch/Kroatisch/Montenegrinisch/Serbisch) einschließlich kulturkundlicher Aspekte (inklusive Prüfungstätigkeit und Betreuung von studentischen Abschlussarbeiten)
- Mitarbeit an der Konzeption, Umsetzung und Koordination von Forschungsprojekten und Veranstaltungen (national und international) sowie an Forschungsschwerpunkten der Universität
- Teilnahme an einschlägigen nationalen und internationalen Tagungen und Kongressen, Publikations- und Vortragstätigkeit
- Eigenverantwortliche Mitarbeit an administrativen Aufgaben des Instituts und in Gremien der universitären Selbstverwaltung
- Mitwirkung an der Profilierung des Instituts (national und international) sowie an Aktivitäten des Wissenstransfers

Voraussetzungen für die Anstellung:

- Facheinschlägiges, abgeschlossenes Doktorats-/PhD-Studium im Bereich Slawistik an einer in- oder ausländischen Hochschule; Promotion im Bereich Sprachwissenschaft (Bosnisch/Kroatisch/Montenegrinisch/Serbisch) mit mindestens gutem Erfolg
- Fähigkeit zu selbstständigem wissenschaftlichem Arbeiten auf hohem Niveau
- Erfahrung in der universitären Lehre
- Ausgezeichnete Kenntnisse der bosnischen, kroatischen, montenegrinischen oder serbischen sowie der deutschen Sprache in Wort und Schrift (C1/C2)
- Vorbildhaftes wissenschaftliches Arbeiten gemäß dem CODE OF CONDUCT-Verhaltenskodex der Alpen-Adria-Universität zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis spätestens **15. September 2019** vorliegen.

Erwünscht sind:

- Kulturwissenschaftliche Kompetenzen
- Kenntnisse im Bereich der Digital Humanities (Erfahrung mit Digitalisierung von Sprachdaten und Verarbeitung, Korpora)
- Gute Kenntnisse des Altkirchenlawischen
- Kenntnisse des Slowenischen
- Internationale Kontakte und Erfahrungen
- Erfahrung in der Durchführung von Forschungsprojekten und/oder Veranstaltungen (inklusive Finanzierung)
- Erfahrung im Rahmen der akademischen Selbstverwaltung
- Team- und Organisationskompetenz

Die Stelle wird ohne die Möglichkeit des Abschlusses einer Qualifizierungsvereinbarung ausgeschrieben.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter aau.at/jobs/information

Bei Interesse bewerben Sie sich in deutscher Sprache mit den üblichen Unterlagen bis **7. August 2019**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 385-1/19** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal unter jobs.aau.at** möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

132.2 The University of Klagenfurt is seeking to fill the post of a

Postdoc-Assistant (f/m), non-tenure track

hosted at the **University Centre Digital Age Research Center, UZ D¹ARC**. This is a full-time position for a period of 6 years (40 hours per week based on Uni-KV: B 1 lit. b.; aau.at/en/uni-kv). The minimum monthly gross salary for this position amounts to € 3,803.90 (14 times per year) and can increase to € 4,214.50 maximum in accordance with the provisions of the collective agreement in the case of consideration of previous occupational experience. This six-year fixed-term employment contract is anticipated to commence in **September 2019** (but this is negotiable).

Duties and Responsibilities:

- Conduct independent research in the wider area of Cybersecurity
- Teach at undergraduate and postgraduate level, including setting and marking exams

- Student supervision at undergraduate and postgraduate level
- Involvement in administrative and organizational tasks and quality assurance
- Involvement in expansion of international scientific contacts of the department and faculty
- Participation in public relations activities of the department and faculty

The role holder will be part of the Cybersecurity research group, which has been newly established under the leadership of Prof. Elisabeth Oswald. The newly established Cybersecurity group's research agenda will continuously evolve around the design and analysis of cryptographic algorithms, protocols and their implementations, with a particular emphasis on designs that can be securely implemented in the real world. Part of the wider research agenda is to integrate appropriate data science methods in the evaluation of practical implementations. A further key research focus is the engineering of tools that make leakage-resilient implementations possible, even for non-crypto experts.

Required Qualifications:

- PhD (on a crypto/security related topic)
- Some post-doctoral research experience
- Some evidence of teaching experience
- English language skills
- Publications in relation to a top-tier crypto or security conference (i.e. IACR sponsored conferences and workshops, ACM CCS, Usenix, IEEE S&P)

Candidates must meet the required qualifications by **August 7, 2019** at the latest.

We are looking for ambitious candidates who are at the beginning of their career and want to help create and shape the research agenda of a newly established group. Ideally you will be open to collaborations beyond the typical confines of traditional crypto research (in the areas of data science, compilers and languages, but also towards the social sciences as part of the group's agenda to be a central part of the D¹ARC research center).

The position is offered without the option of negotiating a qualification agreement.

The university aims to increase the number of women on its faculty, particularly in high-level positions, and therefore specifically invites applications by women. Among equally qualified applicants, women will receive preferential consideration.

People with disabilities or chronic diseases who are qualified are explicitly invited to apply.

General information for applicants can be found at aau.at/en/jobs/information.

Applications in English with the customary documents (letter of motivation, curriculum vitae, list of publications) must be submitted online **by August 7, 2019** via the job portal jobs.aau.at/en/ in the category "University staff in science" by pressing the button "Show vacancies", indicating **reference code 283/19** and selecting "Apply for this position".

Travel and accommodation costs incurred during the application process will not be refunded.

Translations into other languages shall serve informational purposes only. The English version alone shall be legally binding.

132.3 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

Senior Lecturer für das UF Bewegung und Sport (w/m)

am **Universitätszentrum School of Education (SoE)**, im Beschäftigungsausmaß von 50 % (20 Wochenstunden; Uni-KV: B 1; www.aau.at/uni-kv), vorerst mit Jahresbefristung, mit der Option auf Entfristung. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.432,30 brutto (14 x jährlich). Es kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.698,- (lit. a) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des Anstellungsverhältnisses ist **der 15. September 2019**.

Der **Aufgabenbereich** umfasst:

- Selbstständige Abhaltung von Lehre im Rahmen des UF Bewegung und Sport
- Durchführung von Forschungsprojekten zur LehrerInnenbildung
- Inhaltliche und organisatorische Unterstützung der Studienprogrammleitung für Bewegung und Sport (z.B. Organisation und Koordination von Sportstätten)
- Zusammenarbeit in inhaltlicher und organisatorischer Hinsicht mit den Bildungsinstitutionen im Entwicklungsverbund Süd-Ost
- Zusammenarbeit in inhaltlicher und organisatorischer Sicht mit anderen nationalen und internationalen Kooperationspartnern (Land Kärnten, Stadt Klagenfurt, Universitäten, USI, Schulen, Sportverbände etc.)
- Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie an Qualitätssicherungsmaßnahmen der School of Education
- Durchführung von bzw. Mitwirkung in lehramtsbezogenen Veranstaltungen an der AAU
- Selbständiges administratives und wissenschaftliches Arbeiten
- Mitwirkung an Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit der School of Education

Voraussetzung für die Einstellung:

- Abgeschlossenes (bis zum Bewerbungsende) Lehramtsstudium für Bewegung und Sport an einer in- oder ausländischen Hochschule
- Didaktische Kompetenz und Lehrerfahrungen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit administrativen Tätigkeiten

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss **bis spätestens 7. August 2019** vorliegen.

Erwünscht sind:

- Zusätzliche Ausbildungen im Bereich Sport (z.B. Trainerausbildungen, Landesskilehrer etc.)
- Kenntnisse der Kärntner „Sportlandschaft“
- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse der Organisationsstruktur der AAU, des EVSO sowie der PHK und des USI

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter www.aau.at/jobs/information. Weitere Informationen finden sich auch online auf <http://www.aau.at/school-of-education>.

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen **bis 7. August 2019**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 512/19** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal** unter jobs.aau.at möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

132.4 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

Senior Scientist ohne Doktorat (w/m)

an der **Abteilung für Controlling und Strategische Unternehmensführung, Institut für Unternehmensführung**, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, im Beschäftigungsausmaß von 50 % (20 Wochenstunden; Uni-KV: B1; www.aau.at/uni-kv) als Karenzvertretung bis voraussichtlich 31. Juli

2021. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.432,30 brutto (14 x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.698,- brutto (lit. a) erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des Angestelltenverhältnisses ist der **1. Oktober 2019**.

Aufgabenbereich:

- Mitwirkung an Forschungsprojekten der Abteilung im Bereich „Agentenbasierte Modellierung im Controlling“
- Selbständige Abhaltung von Lehrveranstaltungen im Bereich Controlling und Strategische Unternehmensführung im Ausmaß von bis zu 2 Semesterstunden
- Prüfungstätigkeit
- Betreuung der Studierenden
- Mitwirkung bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben sowie bei Evaluierungsmaßnahmen
- (Weiter-) Entwicklung von Lehrinhalten, Lehrmaterialien und e-Learning-Angeboten sowie Mitwirkung an lehrbezogenen Forschungsvorhaben

Voraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Betriebswirtschaft, der Mathematik oder eines Studiums mit IT-Bezug (z.B. Angewandte Informatik, Information and Communication Engineering, Informationsmanagement, Wirtschaftsinformatik) mit einer Ergänzung im Bereich der Betriebswirtschaftslehre
- Kenntnisse im Bereich der Modellierung und Programmierung

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss **spätestens bis zum 28. August 2019** vorliegen.

Erwünscht sind:

- einschlägige universitäre Lehrerfahrung
- gute didaktische Fähigkeiten
- guter Studienabschluss
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens

Die Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere beim wissenschaftlichen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter www.aau.at/jobs/information.

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen **bis 28. August 2019**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 485/19** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal unter jobs.aau.at** möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

132.5 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

Technikerin / Techniker

an der Fakultät für Technische Wissenschaften, **Institut für Statistik**, im Beschäftigungsausmaß von 50 % (20 Wochenstunden, Uni-KV: IIIa, www.aau.at/uni-kv), vorerst befristet auf ein Jahr, mit der Option auf Überleitung ins unbefristete Dienstverhältnis. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.030,80 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.152,80 brutto (R1) erhöhen. Voraussichtlicher Beginn ist **ehestmöglich**.

Aufgabenbereich:

- Gewährleistung einer funktionierenden IT-Infrastruktur des Instituts in Kooperation mit dem ZID
- Wartung und Konfiguration von Webservern und Webapplikationen des Instituts
- Beschaffung, Wartung und Konfiguration von Linux Workstations, Desktops und Laptops des Instituts
- Programmierarbeiten im Bereich von Webapplikationen und an Schnittstellen zu mathematisch-statistischer Software
- Unterstützung von Forschungsarbeiten und Projekten
- Unterstützung der Lehre (technischer Support) und LaTeX Support

Voraussetzungen:

- Matura oder Studienberechtigungsprüfung oder einschlägige Berufsausbildung mit mehrjähriger Praxis
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Linux-Administration und Bedienung
- Gute Programmierkenntnisse in einer höheren Programmiersprache (Python, C, C++, Java)
- Kenntnisse im Bereich von Webtechnologien und Webapplikationen (HTML, CSS)
- LaTeX Kenntnisse
- Kenntnisse in Netzwerktechnik und Netzwerksicherheit
- Kenntnisse im Bereich Web-Programmierung (Python/Django, JavaScript)
- Kenntnisse in relationalen Datenbanken
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss **bis spätestens 7. August 2019** vorliegen.

Erwünscht sind:

- Gute Programmierkenntnisse in einer Scriptsprache (Python, Perl, PHP, Javascript)
- Kenntnisse in der Administration und Wartung von Linux-Servern (Samba, Active directory, SSH, LDAP, Kerberos)
- Kenntnisse im Bereich mathematisch-statistischer Software (R, Matlab, Octave, Stata, SAS)
- Kenntnisse im Umgang mit einem Versionskontrollsystem (Git, Subversion)
- Kenntnisse in Containertechnologien (Docker)
- Erfahrung mit der Entwicklung von Software/Applikationen
- Analyse-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortlicher Arbeitsstil und hohes Maß an Lernbereitschaft

Die Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim technischen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter www.aau.at/jobs/information. Nähere Auskünfte erteilt O.Univ.-Prof. Dr. Jürgen Pilz, Tel. 0463/2700-3113, E-Mail: juergen.pilz@aau.at.

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen **bis 7. August 2019**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 491/19** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal** unter jobs.aau.at möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

132.6 The University of Klagenfurt is seeking to fill the post of a

Technician (f/m)

hosted at the **University Centre Digital Age Research Centre D!ARC** (50 % = 20 hrs per week, Uni-KV: IIIa, www.aau.at/en/uni-kv), initially for one year, but with the intention of an extension into an open-ended contract.

The monthly minimum salary for this position is € 1,030.80 gross (14 months), but this could be higher due to previous employment periods eligible for consideration and other earnings and remunerations up to a maximum of € 1,152.80 (R1). This role is available for an immediate start.

The role holder would be **expected to:**

- Look after all technical aspects concerning the general computing equipment and corresponding software that is in use at the Digital Age Research Centre (by staff and students)
- Assist with and support the running of specialist equipment that support the research conducted at the Digital Age Research Centre
- Support the development and deployment of software developed by the Cybersecurity group

Required qualifications are:

- Matura (A levels) with a (suitable) technical qualification, or a suitable Studienberechtigungsprüfung (university entrance qualification) for a technical degree (CS and related degrees), or proven practical experience
- Sound technical understanding of networking
- Experience of working across operating systems (in particular knowledge of Linux and MacOS)
- Programming experience (ideally C and C++, scripting in Python)
- Excellent English communication skills

Candidates must meet the required qualifications **by August 7, 2019** at the latest.

Desirable qualities would be:

- Ability to work independently with a high degree of personal responsibility
- Sufficient soft skills to interact with researchers from different cultural backgrounds
- Knowledge of university processes and ways of working
- Willingness to engage with personal and professional development

The university aims to increase the proportion of women and therefore encourages qualified women to apply for the position. In case of equivalent qualification, women are accepted preferentially.

People with disabilities or chronic diseases, who fulfil the requirements, are particularly encouraged to apply.

General information for applicants is available on www.aau.at/en/jobs/information.

We welcome applications in English or German, comprising all relevant information and including details of three contact persons who can supply corresponding references. Applications must be submitted **online by August 7, 2019** via the job portal jobs.aau.at/en/ in the category “General university staff” by pressing the button “Show vacancies”, indicating reference code **286/19** and selecting “Apply for this position”.

Travel and accommodation costs incurred during the application process will not be refunded.

Translations into other languages shall serve informational purposes only. The English version alone shall be legally binding.

132.7 The University of Klagenfurt is seeking to fill the post of an

Administrator (f/m) (Sekretärin / Sekretär)

hosted at the **University Centre Digital Age Research Centre D!ARC** (50 % = 20 hrs per week, Uni-KV: IIb, www.aau.at/en/uni-kv), initially for one year, but with the intention of an extension into an open-ended contract.

The monthly minimum salary for this position is € 969,80 gross (14 months), but this could be higher due to previous employment periods eligible for consideration and other earnings and remunerations up to a maximum of € 1,061.20 (R1). This role is available for an immediate start.

The role holder would be **expected to:**

- Perform general administrative duties (internal and external communication, preparation as well as follow-on tasks from meetings)
- Assist with the administration of lectures and exams
- Assist with the administration of national and international research projects (including supporting finance and budgeting, procurement)
- Support the documentation of research (FODOK)
- Support of researchers associated with the Cybersecurity research group (travel bookings, reimbursements, requisition of equipment)
- Support the organisation of seminars and conferences
- Support of visiting researchers

Required qualifications:

- (vocational) business/administrative training or experience in a relevant context
- Good language skills in both German and English
- Knowledge of and experience with standard Office software

Candidates must meet the required qualifications **by August 7, 2019** at the latest.

Desirable qualities would be:

- Experience in an administrative role
- Ability to work independently with a high degree of personal responsibility
- Sufficient soft skills to interact with researchers from different cultural backgrounds
- Knowledge of university processes and ways of working
- Willingness to engage with personal and professional development
- Knowledge of and experience with SAP

The university aims to increase the proportion of women and therefore encourages qualified women to apply for the position. In case of equivalent qualification, women are accepted preferentially.

People with disabilities or chronic diseases, who fulfil the requirements, are particularly encouraged to apply.

General information for applicants is available on www.aau.at/en/jobs/information.

We welcome applications in English or German, comprising all relevant information and including details of three contact persons who can supply corresponding references. Applications must be submitted online by **August 7, 2019** via the job portal jobs.aau.at/en/ in the category “General university staff” by pressing the button “Show vacancies”, indicating reference code **287/19** and selecting “Apply for this position”.

Travel and accommodation costs incurred during the application process will not be refunded.

Translations into other languages shall serve informational purposes only. The English version alone shall be legally binding.

132.8 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

Sekretärin / Sekretär

an der Fakultät für Technische Wissenschaften, **Institut für Angewandte Informatik**, im Beschäftigungsausmaß von 50 % (20 Wochenstunden, Uni-KV: IIb; www.aau.at/uni-kv), befristet bis 30. September 2023. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 969,80 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung

tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.061,20 (R1) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des Anstellungsverhältnisses ist **ehestmöglich**.

Der **Aufgabenbereich** umfasst:

- Büroadministration und -kommunikation
- Interne und externe Korrespondenz
- Lehrveranstaltungs- und Prüfungsverwaltung
- Administration von Forschung und Lehre
- Unterstützung bei der Forschungsdokumentation (FODOK)
- Betreuung der Forschungsteams, gegebenenfalls auch in englischer Sprache
- Organisation von Tagungen und Workshops
- Administrative Vor- und Nachbereitung von Sitzungen
- Mitbetreuung der Budgetadministration (Global- und Drittmittelprojekte)
- Wartung der Institutshomepage
- Reiseplanung und -abrechnung
- Abwicklung von Bestellungen
- Betreuung von Gastvortragenden

Voraussetzungen für die Einstellung:

- Kaufmännische Ausbildung und/oder einschlägige Erfahrung in der Sekretariatstätigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss **spätestens bis 4. September 2019** vorliegen.

Erwünscht sind:

- Erfahrung in Büro-, Projekt- und Verwaltungsadministration
- Eigeninitiative und hohe soziale Kompetenz
- Gewissenhafter und eigenständiger Arbeitsstil
- Team- und Integrationsfähigkeit
- Kenntnisse universitärer Prozesse
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- SAP-Berichtuserkenntnisse

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter www.aau.at/jobs/information.

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen **bis 4. September 2019**. Bewerbungen sind ausschließlich bei der Stelle mit der **Kennung 524/19** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im Job-Portal unter jobs.aau.at möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.