

ERASMUS+ Studierendenpraktikum (SMT)

CHECKLIST

Vorab

Informationen sammeln über den Praktikumsaufenthalt:

- International Office (Homepage, Infoveranstaltungen, persönlich nach Terminvereinbarung)
- Ehemalige ERASMUS+ Praktikant*innen
- Liste der Praktikumsbörsen:
<https://www.aau.at/international/arbeiten-und-forschen-im-ausland/erasmus-studierendenpraktika/>
- Kontaktaufnahme mit dem Unternehmen, an dem das Praktikum absolviert werden soll
- Pflichtpraktikum oder freiwilliges Praktikum
- ECTS Anrechnung ja/nein

Voraussetzungen für eine Bewerbung um einen ERASMUS+ Praktikumsaufenthalt:

- Als ordentliche/r Studierende/r an der AAU inskribiert sein
- Schon mind. 2 Semester an der AAU absolviert haben (vor Antritt des Praktikums)*

* Wenn man ein Praktikum vor dem 3. Semester absolvieren möchte, muss man ein von dem/der zuständigen Studienprogrammleiter*in (SPL) unterschriebene Empfehlungsschreiben einreichen

Bewerbungsfrist:

- 6 Wochen vor Praktikumsantritt bei freiwilligen und Pflichtpraktika
- Im Fall von Graduiertenpraktika muss die Bewerbung vor dem Studienabschluss eingereicht werden

VOR DEM PRAKTIKUM

1. Schritt: Online Anmeldung via ZEUS/MOBIS:

- Unter „Meine Anträge“ → „Neuen Antrag stellen“ → „Mobilitätsanträge“ → „Erasmus+ Studierendenpraktika einreichen“
- Wichtige Informationen eintragen (Aufenthaltsdauer, Informationen zur Aufnahmeeinrichtung, Kontoverbindung etc.)
- Online-Antrag mit den notwendigen Bewerbungsunterlagen einreichen:
 - **Lebenslauf**
 - **Praktikumsvertrag**
 - **Learning Agreement for Traineeship***

* Das Learning Agreement for Traineeship ist *vor dem Einreichen* dem International Office zur formalen Vorprüfung vorzulegen und anschließend von dem/der zuständige/n SPL unterschreiben zu lassen. Erst dann wird das Learning Agreement for Traineeship der Aufnahmeeinrichtung zur Unterschrift übermittelt.

Eine Kopie vom vollständig ausgefüllten Learning Agreement for Traineeship wird an das International Office via E-Mail geschickt (outgoing.exchange@aau.at).

- ÖH-Beitrag an der AAU einzahlen (Studiengebühren entfallen für das Semester, in das das Praktikum absolviert wird).

Für Mobilitäten ins Herkunftsland: Reichen Sie ein Motivationsschreiben ein, in welchem Sie genau angeben, welche fachliche und akademische Vorteile diese Mobilität für Sie hat.

2. Schritt: Online-Linguistic-Support (OLS):

- Erstes Erasmus+ OLS Language Assessment: Sie erhalten ein E-Mail für die Anmeldung
- Klicken Sie den Button „Start the language assessment“ (das erste Assessment ist VOR dem Praktikum verpflichtend durchzuführen!)
- Nach der Durchführung des ersten Assessments erhalten Sie eine Lizenz für einen Ihrem Sprachniveau entsprechenden Online-Sprachkurs (nicht verpflichtend zu absolvieren)
- Zusätzliches Erasmus+ OLS Language Assessment in der Landessprache: Es besteht die Möglichkeit, die eigenen Sprachkompetenzen in der Landessprache testen zu lassen und einen kostenlosen online-Kurs in der Landessprache zu absolvieren (nicht verpflichtend)

Da es nur eine begrenzte Anzahl von Lizenzen für die online Sprachkurse gibt, bitten wir Sie, sich für den Kurs nicht anzumelden, wenn Sie an dem Kurs nicht teilnehmen möchten!

WÄHREND DES ERASMUS+ AUFENTHALTS:

- Sollte sich während des Praktikums etwas ändern (z.B. Anzahl der Arbeitsstunden, Änderung der Dauer oder des Arbeitsbereiches usw.), füllen Sie die Sektion „During the Mobility“ von dem Learning Agreement for Traineeship aus.
- Die Änderungen müssen von der/dem zuständigen SPL per E-Mail bestätigt werden. Eine Kopie wird dem International Office per E-Mail zugeschickt (outgoing.exchange@aau.at).

Verlängerung des Praktikums:

- Ausfüllen des Verlängerungsantrags → alle nötigen Unterschriften einholen → **bis spätestens 1 Monat vor Beginn der Verlängerung** an das International Office senden! (outgoing.exchange@aau.at)
- Learning Agreement for Traineeship** Sektion „During the Mobility“ erweitern bzw. entsprechend ergänzen und dem International Office zur formalen Vorprüfung schicken (outgoing.exchange@aau.at). Die Änderung muss von der/dem zuständigen SPL per E-Mail bestätigt werden.

KURZ vor dem Ende des Praktikums:

- Das **Learning Agreement for Traineeship** Sektion „After the mobility“ ausfüllen und von der Aufnahmeeinrichtung unterzeichnen lassen.
- Aufenthaltsbestätigung** von der Aufnahmeeinrichtung (in der letzten Aufenthaltswoche) unterzeichnen und stempeln lassen.

NACH DEM PRAKTIKUM

Erasmus+ Online-Linguistic-support (OLS):

- Zweites Erasmus+ OLS Language Assessment: Sie erhalten ein E-Mail für die Anmeldung im OLS-System (nicht verpflichtend)

Innerhalb von **4 Wochen** nach Beendigung des ERASMUS+ Praktikums ist Folgendes zu erledigen:

- EU Survey im „Beneficiary Module“ ausfüllen (Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail)
- Aufenthaltsbestätigung *im Original* im International Office abgeben
- Kopie vom finalen **Learning Agreement for Traineeship** (inkl. aller Unterschriften) dem International Office via Email schicken (outgoing.exchange@aau.at)

Der ausständige Zuschuss zum ERASMUS+ Aufenthalt wird erst nach Einreichen der Abschlussdokumente (lt. Grant Agreement) im International Office ausbezahlt.

Innerhalb von 2 Monaten, falls das Praktikum den Erwerb von ECTS-AP vorsieht, ist Folgendes zu erledigen:

- Anerkennung des Praktikums durch die Studienprogrammleitung des jeweiligen Instituts
- Nachweis der Anrechnung des Praktikums, mittels Studienerfolgsnachweis, dem International Office (outgoing.exchange@aau.at) schicken

Wichtige Infos:

International Office

Servicegebäude, 1st floor O. 1.22
Universitätsstraße 65-67
A-9020 Klagenfurt

✉: outgoing.exchange@aau.at

☎: +43 463 2700 9274

Wichtige Links:

www.aau.at/internationaloffice (International Office)

www.campus.aau.at (ZEUS/MOBIS Registrierung „Meine Anträge“)

www.erasmusplus.at (Lebenslanges Lernen/OeAD)