

# Mitteilungsblatt

---

Studienjahr 2016/2017

Ausgegeben am 20. September 2017

27. Stück

---

- 163. Senat - Universitätslehrgang „Human Resource Management“ - Curriculum
- 164. Studienrektorin - Verordnung über die Verlängerung der Übergangsfrist für das Bachelorstudium Angewandte Betriebswirtschaft (12W)
- 165. Entsendung von Studierenden
- 166. Ausschreibung freier Stellen an der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 4. Oktober 2017

Redaktionsschluss: Freitag, 29. September 2017

Druck und Verlag: Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67  
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161, -9164 (Skr.)

F: +43 (0) 463/2700-999161

E: [mitteilungsblatt@aau.at](mailto:mitteilungsblatt@aau.at)

H: <http://www.aau.at/mitteilungsblatt>

### 163. SENAT - UNIVERSITÄTSLEHRGANG „HUMAN RESOURCE MANAGEMENT“ - CURRICULUM

Der Senat hat per Umlauf am 16. August 2017 das von der gem. § 25 Abs. 8 Z 3 und Abs. 10 UG eingerichteten entscheidungsbefugten Kommission beschlossene Curriculum für den o. g. Universitätslehrgang gem. § 56 UG i.V.m. Teil B § 21 der Satzung genehmigt.

Curriculum siehe [BEILAGE 1](#).

Die Vorsitzende des Senats  
Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Larissa Krainer

### 164. STUDIENREKTORIN - VERORDNUNG ÜBER DIE VERLÄNGERUNG DER ÜBERGANGSFRIST FÜR DAS BACHELORSTUDIUM ANGEWANDTE BETRIEBSWIRTSCHAFT (12W)

Abweichend von § 19 des Curriculums für das Bachelorstudium Angewandte Betriebswirtschaft mit den Studienzweigen Angewandte Betriebswirtschaft und Internationale Betriebswirtschaft (Version 2014, Mitteilungsblatt vom 29. Juni 2016, 20. Stück, Nr. 118.1 - 2015/2016) wird auf der Basis des Umlaufbeschlusses der Curricular Kommission „Angewandte Betriebswirtschaft, Wirtschaft und Recht“ vom 13. September 2017 die Frist für die Absolvierung des Bachelorstudiums Angewandte Betriebswirtschaft (Version 2012, Mitteilungsblatt vom 20. März 2013, 14. Stück, Nr. 107.2 - 2012/2013) **einmalig** um zwei weitere Semester, **d. h. bis 30. April 2019**, verlängert.

Die Studienrektorin  
Ass.-Prof. Dr. Kornelia Tischler

Der Vizestudienrektor  
Ass.-Prof. Dr. Willibald More

### 165. ENTSENDUNG VON STUDIERENDEN

Vom zuständigen Organ der gesetzlichen Vertretung der Studierenden wurden folgende studentische Mitglieder in u. a. Organe entsendet:

Organ	Studierende
Senat (Funktionsperiode bis 30.09.2019)	Sona Johanna Gazer, BSc Julien Herter-Courbon Ervin Hukarevic Sabrina Schreilechner, BSc Sinan Tepe Stephan Trautner
<b>Curricular Kommissionen</b> (Funktionsperiode bis 30.09.2019)	
Geschichte	Yvonne Grascher Lukas Moser
Informatik	Jürgen Fischer Sabrina Huber Markus Mennel Friedemann Zindler
Informationsmanagement	Mathias Wolfgang Jesse, BSc Rainer Leutschacher Nadine Lepuschitz
Informationstechnik	Matthias Sebastian Kostwein Emir Sinanovic Alexandra Wissiak Kristina Wogatai
Mathematik	Tatjana Cobit Gabriel Friedrich Lipnik Teresa Rauscher Lukas Sommeregger
Pädagogik	Jessica Ranninger, BA Dunja Romana Schiller

Der Vorsitzende der Universitätsvertretung  
Jakob Salvenmoser

## 166. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER ALPEN-ADRIA-UNIVERSITÄT KLAGENFURT

- 166.1 Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt schreibt gemäß § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 folgende Stelle zur Besetzung aus:

### Universitätsassistentin / Universitätsassistent

am **Institut für Informatik-Systeme (Forschungsgruppe Information and Communication Systems)**, Fakultät für Technische Wissenschaften, im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni KV: B1). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.731,00 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des auf vier Jahre befristeten Angestelltenverhältnisses ist der **1. Dezember 2017**.

Der **Aufgabenbereich** umfasst:

- Mitwirkung an Forschungs- und Lehrarbeiten der Gruppe Information Systems Engineering
- Selbständiges wissenschaftliches Arbeiten mit dem Ziel einer Promotion
- Engagierte Mitarbeit an administrativen und organisatorischen Aufgaben des Instituts
- Mitwirkung bei PR-Aktivitäten des Institutes bzw. der Fakultät

Die Forschungsgruppe Information Systems Engineering beschäftigt sich mit der Lehre und Forschung von Methoden, Techniken und Tools zur Entwicklung von Informationssystemen. Die aktuellen Forschungsschwerpunkte liegen in den Bereichen Workflow und Business Process Engineering, Interoperability, temporale Aspekte, Semantik, Qualität und Evolution von Informationssystemen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in einem engagierten, kollegialen und internationalen Team an der Universität Klagenfurt tätig. Die Forschungsgruppe Information Systems Engineering kooperiert mit nationalen und internationalen Partnern aus Wissenschaft und Industrie.

**Voraussetzungen** für die Einstellung:

- Abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium an einer in- oder ausländischen Universität im Fach Informatik/Computer Science
- Fundierte Kenntnisse in einem oder mehreren der folgenden Bereiche
  - Design und Implementierung von Informationssystemen
  - Workflows und Business Process Management
  - Application Interoperability
  - Datenbanken und verteilte Systeme
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Alle Voraussetzungen für die Einstellung müssen bis spätestens **30. November 2017** vorliegen.

**Erwünscht** sind:

- Soziale und kommunikative Kompetenz
- Fachspezifische Auslands- und Praxiserfahrungen
- Lehrerfahrung und didaktische Kompetenz
- Überdurchschnittlicher Studienerfolg
- Erste einschlägige Publikation(en) (abgesehen von der Master- bzw. Diplomarbeit)

Diese Stelle dient der fachlichen und wissenschaftlichen Bildung von AbsolventInnen eines Master- bzw. Diplomstudiums mit dem Ziel des Abschlusses eines Doktorats-/Ph.D.-Studiums der Technischen Wissenschaften. Bewerbungen von Personen, die bereits über ein facheinschlägiges Doktorat/Ph.D. verfügen, können daher nicht berücksichtigt werden.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/Information](http://www.aau.at/jobs/Information). Auskünfte erteilt o. Univ.-Prof. Dr. Johann Eder (E-Mail: [johann.eder@aau.at](mailto:johann.eder@aau.at)).

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Diplomarbeit, Zeugnisse und Nachweise) bis spätestens **30. Oktober 2017** unter der **Kennung 573/17** an die Alpen-Adria-Universität-Klagenfurt, Dekanatekanzlei/Recruiting, **ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular** unter [www.aau.at/obf](http://www.aau.at/obf) zu richten.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 166.2 Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt schreibt gem. § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 folgende auf vier Jahre befristete Stelle zur Besetzung aus:

#### **Universitätsassistentin / Universitätsassistent**

am **Institut für Rechtswissenschaften/Privatrecht** der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni-KV B1). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.731,- brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen. Voraussichtlicher Dienstantritt: **ehestmöglich**.

#### **Aufgabenbereich:**

Der Aufgabenbereich der Stelle liegt im Bereich des Privatrechts und umfasst folgende Tätigkeiten:

- Selbständige Forschung mit dem Ziel der Abfassung einer Dissertation im Bereich des Privatrechts
- Selbständige Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungstätigkeiten, auch in englischer Sprache
- Betreuung von Studierenden
- Unterstützung des Lehrstuhlinhabers bei Forschungsaufgaben, bei Lehrveranstaltungen und Prüfungen sowie bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit in universitären Gremien sowie im Rahmen der universitären Selbstverwaltung

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Rechtswissenschaften
- Guter Studienerfolg, insbesondere im Privatrecht
- Sprachliche Kompetenz und stilsicheres Deutsch
- Gute Englischkenntnisse

Alle Voraussetzungen für die Einstellung müssen bis spätestens **18. Oktober 2017** vorliegen.

#### **Erwünscht sind:**

- Engagierte Mitarbeit in Forschung, Lehre und Administration
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

Diese Stelle dient der fachlichen und wissenschaftlichen Bildung von Absolventinnen/Absolventen eines rechtswissenschaftlichen Diplom- oder Masterstudiums mit dem Ziel des Abschlusses eines Doktorats-/Ph.D.-Studiums der Rechtswissenschaften. Bewerbungen von Personen, die bereits über ein facheinschlägiges Doktorat oder einen facheinschlägigen Ph.D. verfügen, können daher nicht berücksichtigt werden.

Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, welche die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/Information](http://www.aau.at/jobs/Information). Weitere Auskünfte erteilt Univ.-Prof. Dr. Christoph Kietaiabl ([christoph.kietaibl@aau.at](mailto:christoph.kietaibl@aau.at)).

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (u.a. Prüfungs- und Abschlusszeugnisse, Zeugnisse und Gutachten zu den wissenschaftlichen Abschlussarbeiten etc.) **bis spätestens 18. Oktober 2017** unter der **Kennung 568/17** an die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Dekana-

tekanzlei/Recruiting, **ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular** unter [www.aau.at/obf](http://www.aau.at/obf) zu richten.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 166.3 Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt schreibt gem. § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 folgende Stelle zur Besetzung aus:

#### **Akademische Fachkraft (w/m)**

an der **Zentralen Einrichtung Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation (Uni Services)** im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni-KV: IVa). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.492,40 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 2.969,30 erhöhen. Die Beschäftigungsdauer ist befristet auf ein Jahr, mit der Option auf Übernahme ins unbefristete Dienstverhältnis. Voraussichtlicher Beginn des Angestelltenverhältnisses ist der **1. Dezember 2017**.

#### **Der Aufgabenbereich umfasst:**

- Strategische und praktische Weiterentwicklung der Öffentlichkeitsarbeit der AAU, insbesondere im Bereich der Kulturwissenschaften
- Erste Anlaufstelle für Studienberatungen
- Eigenverantwortliche Koordination und operative Mitarbeit im Kampagnenmarketing (Online und Print), Event-Marketing (Messen, Veranstaltungen etc.) sowie im Schulmarketing (Kooperationen mit Schulen, Präsentationen in Schulen, etc.)
- Online-Marketing speziell in den Bereichen Social Media Marketing und Suchmaschinenmarketing
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

#### **Voraussetzungen für die Einstellung sind:**

- Abgeschlossenes facheinschlägiges Master- oder Diplomstudium (z. B. einschlägiges kulturwissenschaftliches oder betriebswirtschaftliches Studium)
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Projektorganisation
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von größeren Veranstaltungen
- Kenntnisse in Grafik-Design
- Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Social Media Marketing
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kompetenzen in Entwicklung/Wartung von Webseiten mit einem CMS
- Fähigkeiten zur zielgruppenspezifischen Formulierung von Texten sowie Kenntnisse in der Gestaltung von Werbematerialien

Alle Voraussetzungen für die Einstellung müssen bis spätestens **11. Oktober 2017** vorliegen.

#### **Erwünscht sind:**

- Kommunikations- und Vernetzungstalent
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Kreativität und Esprit

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information). Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle erteilt Frau Annegret Landes (Tel.: +43-463-2700-9322).

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen bis **spätestens 11. Oktober 2017** unter der **Ken-  
nung 474/17** an die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Dekanatekanzlei/Recruiting, **ausschließ-  
lich über das Online-Bewerbungsformular** unter [www.aau.at/obf](http://www.aau.at/obf) zu richten.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Auf-  
nahmeverfahrens entstehen.

166.4 Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt schreibt gem. § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 folgende  
Stelle zur Besetzung aus:

#### **Java Senior Developer (w/m)**

in der **Zentralen Einrichtung Zentraler Informatikdienst, Abteilung für Informationssysteme**, im  
Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni KV: IVa). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwen-  
dung beträgt € 2.492,40 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen  
Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 2.969,30  
brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des bis 31. Dezember 2018 befristeten Dienstverhältnis-  
ses ist **ehestmöglich**.

#### **Der Aufgabenbereich umfasst:**

- Verantwortung für die Umsetzung der übertragenen Entwicklungsaufträge
- Erstellung von komplexen Softwarekomponenten (Design, Programmierung, Software-  
dokumentation) unter Einsatz von Java Enterprise Technologien (Java Servlets, Java Server Pa-  
ges, Java Standard Tag Libraries, Javascript Libraries)
- Management des Softwareentwicklungsprozesses
- Analyse und Entwicklung von Geschäftsprozessen und Bewertung der IT-Umsetzungsalternativen
- Design und Kontrolle von Programmtests
- Verantwortliche Mitwirkung bei anderen Softwareentwicklungsprojekten, die die betreffenden  
Applikationsbereiche berühren (Schnittstellenverantwortung)
- Konzeptuelle Mitarbeit bei der Entwicklung von Implementierungs- und Umstellungsplänen, Da-  
tensicherungskonzepten, Performance- und Security-Überwachungsmaßnahmen hinsichtlich des  
gesamten Anwendungssystems
- Ausbildung und Entwicklung der zugeordneten Junior-SoftwareentwicklerInnen

#### **Voraussetzungen:**

- Abschluss eines einschlägigen Fachhochschul- bzw. Universitätsstudiums (Diplom- oder Master-  
abschluss)
- Gute Kenntnisse in der Entwicklung und der Verwendung von Java Web-Applikationen und Web-  
Services (REST-Services)
- Gute Kenntnisse in SQL-Datenbanken (z.B. MySQL oder Postgres)

Alle Voraussetzungen für die Einstellung müssen bis **spätestens 11. Oktober 2017** vorliegen.

#### **Erwünscht sind:**

- Kenntnisse in den J2EE-Technologien (Hibernate, JSP, JSTL, Spring)
- Kenntnisse in Deployment- (Maven) und Java Applicationserver-Technologien
- Kenntnisse im Web-Design und im Einsatz einschlägiger Software
- Kenntnisse Javascript Frameworks (Prototype, jQuery, AJAX, JSON)
- Kenntnisse der Web Content Accessibility Guidelines und deren Umsetzung
- Erfahrung in der MitarbeiterInnenführung und -entwicklung
- Analyse-, Kommunikations-, Teamfähigkeit und Ergebnisorientierung
- Eigenverantwortlicher Arbeitsstil und hohes Maß an Lernbereitschaft

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere beim technischen Personal an  
und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei glei-  
cher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, welche die geforderten Qualifikati-  
onen erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 11. Oktober 2017** unter der **Ken-  
nung 518/17** an die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Dekanatekanzlei/Recruiting, **ausschließ-  
lich über das Online-Bewerbungsformular** unter [www.aau.at/obf](http://www.aau.at/obf) zu richten.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Auf-  
nahmeverfahrens entstehen.

- 166.5 Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt schreibt gem. § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 folgende  
Stelle zur Besetzung aus:

#### **Akademische Fachkraft (w/m)**

in der **Zentralen Einrichtung Zentraler Informatikdienst**, im Beschäftigungsausmaß von 100 %  
(Uni KV: IVa). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.492,40 brutto (14 x  
jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tä-  
tigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 2.969,30 brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn  
des bis 31. Dezember 2018 befristeten Angestelltenverhältnisses ist **ehestmöglich**.  
Der Dienort ist Klagenfurt oder Wien.

Der Zentrale Informatikdienst der AAU betreibt gemeinsam mit anderen Universitäten ein Projekt  
zur Entwicklung eines Datenverbundes im Rahmen der Verbundstudien zur LehrerInnenbildung. Für  
dieses Projekt suchen wir eine engagierte Person mit akademischer Ausbildung, die die Koordinie-  
rung und Kommunikation der inhaltlichen, organisatorischen und technischen Maßnahmen wahr-  
nimmt.

#### **Der Aufgabenbereich umfasst:**

- Verantwortliche Mitwirkung an Organisation, Aufbau und Entwicklung des Verbundinformati-  
onsystems
- Leitung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit, Dokumentation, Use Cases, Known Error  
Database
- Betreuung der Fachabteilungen an den teilnehmenden Universitäten und Pädagogischen Hoch-  
schulen
- Vernetzung mit den relevanten Einrichtungen in den Entwicklungsverbänden im Bereich der Or-  
ganisations- und Softwareentwicklung
- Organisation von Veranstaltungen zum Thema Hochschulverbünde insbesondere in der DACH  
Region

#### **Voraussetzungen:**

- Abschluss eines einschlägigen Fachhochschul- bzw. Universitätsstudiums (Diplom- oder Master-  
abschluss)
- Erfahrungen in Projektarbeit oder Koordinierung institutioneller Zusammenarbeit
- Grundkenntnisse der Architektur und Struktur vernetzter IT-Anwendungen

Alle Voraussetzungen für die Einstellung müssen bis spätestens **11. Oktober 2017** vorliegen.

#### **Erwünscht sind:**

- Vertiefte Kenntnisse des österreichischen Studienwesens (Bolognaprozess); insbesondere des  
Lehramtsstudiums
- Kenntnisse über IT-Netzwerkstrukturen und Webservices
- Fähigkeit zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit allen Managementebenen
- Analyse-, Kommunikations-, Teamfähigkeit und Ergebnisorientierung
- Eigenverantwortlicher Arbeitsstil und hohes Maß an Lernbereitschaft

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere beim technischen Personal an  
und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei glei-  
cher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, welche die geforderten Qualifikati-  
onen erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 11. Oktober 2017** unter der **Kennung 546/17** an die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Dekanatekanzlei/Recruiting, **ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular** unter [www.aau.at/obf](http://www.aau.at/obf) zu richten.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

- 166.6 Mit Mai 2018 wird die EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wirksam, die von der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt den Aufbau eines Datenschutz- und Datensicherheitsmanagements erfordert. Zur administrativen und fachlichen Unterstützung schreibt die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, in der **Stabsstelle Büro des Rektorats**, gem. § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 die Stelle einer

#### **Datenschutzfachkraft (w/m)**

im Beschäftigungsausmaß von 50 % (20 Wochenstunden; Uni-KV: IIIa), vorerst befristet auf zwei Jahre, mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis zur Besetzung aus. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 978,- brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.097,30 brutto erhöhen. Diese Stelle soll zum **ehestmöglichen Zeitpunkt** besetzt werden.

Der **Aufgabenbereich** umfasst:

- Operative und fachliche Unterstützung des Projektteams in der Entwicklung von organisatorischen und technischen Maßnahmen zur Umsetzung der DSGVO
- Evidenzhaltung aller relevanten Dokumente zur Datenschutz-Compliance und des Datensicherheitsmanagements
- Operative und fachliche Unterstützung der/des Datenschutzbeauftragten in ihren/seinen Agenden
- Operative Tätigkeiten in der Führung des Verarbeitungsverzeichnisses
- Kontaktstelle für Organisationseinheiten und MitarbeiterInnen bei Fragen zum Thema Datenschutz-Compliance und Datensicherheitsmanagement
- Mitwirkung bei Schulungs- und Weiterbildungsveranstaltungen für MitarbeiterInnen zum Datenschutz-Compliance und Datensicherheitsmanagement
- Organisation von Schulungs-, Weiterbildungs- und Informationsveranstaltungen zum Themenbereich Datenschutz

**Voraussetzungen:**

- Matura
- Teamfähigkeit und sehr gute soziale Kompetenz
- Gute sprachliche Ausdruckskompetenz in Deutsch und Englisch

Alle Voraussetzungen für die Einstellung müssen bis spätestens **11. Oktober 2017** vorliegen.

**Erwünscht sind:**

- Bereitschaft und Fähigkeit zur Einarbeitung in rechtliche, organisatorische und technische Themen des Datenschutzes und der EU-Datenschutzgrundverordnung
- Fähigkeit zur Motivation von MitarbeiterInnen der AAU zur Akzeptanz und zur Stärkung des Verständnisses des betrieblichen Datenschutzes
- Fähigkeit zur Ausformulierung und Redaktion von Anweisungen und Richtlinien im datenschutzrechtlichen, organisatorischen und IT-technischen Umfeld

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen bis **11. Oktober 2017** unter der **Kennung 555/17** an die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Dekanatekanzlei/Recruiting, **ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular** unter [www.aau.at/obf](http://www.aau.at/obf) zu richten.



Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

166.7 Im **Büro des Rektorats** der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt gelangt gem. § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 die Stelle

**einer administrativen Assistenz (w/m)**

im Beschäftigungsausmaß von insgesamt 100 % (Uni-KV: IIIa), zusammengesetzt aus 85 % (= 34 Wochenstunden) plus 15 % (= 6 Wochenstunden) resultierend aus einer voraussichtlich bis 13. April 2020 befristeten Karenzierung zur Besetzung.

Die Stelle unterstützt im Umfang von ca. 50 % des Beschäftigungsausmaßes den Finanzdirektor der Alpen-Adria-Universität.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.956,- brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 2.194,50 brutto (14 x jährlich) erhöhen. Das Arbeitsverhältnis ist vorerst befristet auf ein Jahr, mit der Option auf Überleitung des 85%igen Beschäftigungsanteils in ein unbefristetes Dienstverhältnis. Voraussichtlicher Beginn des Angestelltenverhältnisses ist spätestens der **2. Jänner 2018**.

**Der Aufgabenbereich umfasst:**

- Büroadministration- und -kommunikation (z.B. Postverwaltung; Gesprächsprotokollierung; u.v.m.)
- Reise- und Veranstaltungsorganisation
- Unterstützung der Finanzdirektion bei internen Verwaltungsprojekten
- Budgetüberwachung und -verwaltung im Sinne des Kostenstellenmanagements (SAP)
- Eigenständige Abwicklung von Bestellungen (Investitionsgüter, Betriebsaufwendungen)
- Betreuung der OE-Homepage und des Beschäftigtenportals
- Eingabe und Pflege von Daten in die an der AAU üblichen elektronischen Plattformen

**Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Matura im kaufmännischen Bereich
- Erfahrung im Sekretariatsbereich
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- fundierte EDV-Kenntnisse (Office- und Internetanwendungen)
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Alle Voraussetzungen müssen bis spätestens **11. Oktober 2017** vorliegen.

**Erwünscht sind:**

- Sehr gewissenhafter, eigenständiger und effizienter Arbeitsstil
- Eigeninitiative und Engagement sowie Bereitschaft zur Weiterbildung
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Belastbarkeit
- Kenntnisse universitärer Abläufe und Prozesse
- Erfahrung mit SAP

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisscans und Arbeitszeugnisse) bis spätestens **11. Oktober 2017** unter der **Kennung 575/17** an die Alpen-Adria-

Universität Klagenfurt, Dekanatekanzlei/Recruiting, **ausschließlich über das Online-Bewerbungsformular** unter [www.aau.at/obf](http://www.aau.at/obf) zu richten.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.