

Die Universitätsbibliothek Klagenfurt stellt sich vor

Kurzinformation für neue Wissenschaftliche MitarbeiterInnen der Alpen-Adria-Universität (AAUK)

0. Allgemeines

Die (Geschäfts)-Beziehungen zwischen den Instituten und der Bibliothek werden in der Geschäftsordnung sowie der Benützungordnung geregelt. Beide sind über die Homepage der UB (unter "Profil & Kontakt" bzw. unter "Benützung") abrufbar.


Jedes Institut nominiert eine Bibliothekssprecherin / einen Bibliothekssprecher als Kontaktperson zwischen Institut und Bibliothek.


Die Bibliothek verwaltet das den Instituten oder einzelnen Personen als Berufungszusage zugewiesene Bibliotheksbudget.


An der AAUK gibt es **keine Institutsbibliotheken**.


1. Bestandspräsentation

1.1 Freihandaufstellungen beinhalten

 **neuere und neueste Literatur zu jenen Wissenschaften**, die an der AAU gelehrt werden ("Hauswissenschaften"; Ebene 3: Monografien; Ebene 2: Periodika). Sie haben den Charakter einer Präsenzbibliothek, sind frei zugänglich und eingeschränkt benützbar (Monografien) bzw. nicht entlehnbar (Zeitschriften);
Kontakt: FachreferentIn der UB

 **Lehrbücher** in Mehrfachexemplaren, die nur für Studierende der AAU entlehnbar sind:
Lehrbuchsammlung Ebene 1
Kontakt: FachreferentIn der UB

 **Allgemeine Nachschlagewerke** (fachübergreifend oder "externe" Wissenschaften betreffend): Lesesaal Ebene 2
Kontakt: Georg Klutz (DW 9561).

 **Semesterapparate** (Ebene 3): maximal 30 Titel zu einer Lehrveranstaltung, nicht entlehnbar; Antragsformulare sowie genauere Erläuterungen (vor allem Fristen betreffend) werden regelmäßig per e-Mail versendet bzw. sind bei u.a. Kontaktpersonen erhältlich.
Kontakt: Peter Kolle (DW 9563) oder Lisa Trattner (DW 9512).

1.2 Magazinaufstellungen beinhalten

ältere Literatur aus den Hauswissenschaften, Mehrfachexemplare sowie Literatur aus Wissenschaften, die nicht im Haus gelehrt werden. Die UB verfügt über drei Magazine, u.a. auch ein Zeitschriftenmagazin. Sie alle sind nicht öffentlich zugänglich.

2. Literaturbeschaffung

Die benötigte Literatur wird anhand von Bestellvorschlägen der InstitutsmitarbeiterInnen von der Bibliothek zentral bestellt, bearbeitet und aufgestellt.

FachreferentInnen haben das Recht, ergänzende Bestellungen aus Institutsmitteln zu tätigen.

Kontakt: FachreferentIn der UB bzw. BibliothekssprecherIn des Instituts

3. Bestellwesen

📖 Bestellungen sind in gedruckter Form oder mittels Verlagsprospekte der Erwerbsabteilung zu übermitteln. Ihnen ist ein von der Bibliothekssprecherin / dem Bibliothekssprecher bzw. BerufungszusageninhaberIn unterschriebener **Bestellaufzettel** beizulegen.

📖 Notwendige Angaben: Autor, Titel, Ort, Verlag, Auflage, Erscheinungsjahr, Preis, ISBN

📖 Kennzeichnen Sie bitte bewusste Dublettenbestellungen ("bew. Dubl.") und geben Sie bei Expressbestellungen Name und Telefonnummer (DW) der Bestellerin / des Bestellers an.

📖 Neue Zeitschriften- u. Datenbankabonnements müssen von der Institutsvorständin / dem Institutsvorstand genehmigt werden (Beiblatt für Periodika-Bestellungen). Vermerken Sie bitte den gewünschten Abo-Beginn und allfällige Nachkaufwünsche.

Kontakt: Daniela Berchtold (Monografien, DW 9522); Alfred Sabitzer (Periodika u. Datenbanken, DW 9542)

4. Entlehnwesen:

Je nach Benutzerklasse (Lehre, Studierende, "externe" Leser ...) variieren Anzahl der entlehbaren Titel und Entlehnfristen. Ziel seitens der Bibliothek ist es dabei, unterschiedliche Bedürfnisse aufeinander abzustimmen.

Dem **Wissenschaftlichen Personal** stehen folgende Möglichkeiten offen:

📖 **Entlehnungen aus FH und/oder MAG**: insgesamt 80 Titel, befristet auf 180 Öffnungstage mit zweimaliger Verlängerungsmöglichkeit (je 6 Monate).

Kontakt: Leihstelle (Georg Klutz, DW 9561).

📖 **Dauerentlehnung**: Grundlage dafür ist eine schriftliche Vereinbarung zwischen der Institutsvorständin / dem Institutsvorstand und der Bibliothek. Es können maximal 100 Titel an ein Institut dauerentlehnt werden; die Zugänglichkeit dieser Titel muss anderen Benutzerinnen 20 Stunden pro Woche ermöglicht werden; ReferentInnen der Bibliothek können ein zweites Exemplar zu Lasten des Institutes für die Hauptbibliothek anschaffen.

Kontakt: FachreferentIn der UB; Leihstelle (Georg Klutz, DW 9561).

5. Einführungen in die Bibliotheksbenutzung

Seitens der UB werden dazu regelmäßig zu Semesterbeginn Veranstaltungen angeboten (vgl. Homepage der UB, Veranstaltungskalender der AAU, Moodle).

Zusätzlich bietet die UB gerne fachspezifische Einführungen an.

6. Datenbanken

Eine Linksammlung finden Sie auf der Bibliothekshomepage unter " Online-Ressourcen". Wir sind daran interessiert, darin auch Links zu neuen, kostenlosen Datenbanken, die Sie vielleicht auf Ihrer Institutshomepage anbieten, zu integrieren und bitten um eine entsprechende Mitteilung.

Kontakt: FachreferentIn der UB

7. Lesecke / Vitrine für hauseigene Publikationen

Ab 2009 stellen MitarbeiterInnen der AAU zwei Gratisexemplare ihrer Publikationen der UB kostenlos zur Verfügung, sofern für diese ein Druckkostenzuschuss vom Forschungsbeirat gewährt wurde. Die Lehrenden wurden außerdem dazu ermuntert, Neuerscheinungen (selbständige Publikationen und Sammelwerke mit eigenen Beiträgen) als Geschenk in der Bibliothek abzugeben, damit sie ausgestellt werden können.

Aufnahme erfahren in erster Linie aktuelle Werke (ab dem Jahr 2000), die Aufnahme älterer Werke ist möglich. Auch Werke jener Personen, die der AAUK lange Zeit in Forschung und Lehre verbunden waren und nicht mehr dem Personalstand angehören, werden präsentiert.

Werden von älteren oder bereits mehrfach vorhandenen Werken zwei Exemplare abgegeben, so wird eines in der Lesecke aufgestellt.

Kontakt: Elke Wölcher (DW 9527)

Für Anfragen stehen Ihnen gerne Ihre FachreferentInnen zur Verfügung.