

# Mitteilungsblatt

---

Studienjahr 2011/2012

Ausgegeben am 16. November 2011

4. Stück

---

- 24. Rektorat - Bestellung eines stellvertretenden Leiters des SchreibCenters
  - 25. Kundmachung betreffend die Verleihung der Lehrbefugnis als Privatdozent an Herrn Ass.-Prof. Mag. Dr. Gunter Spöck
  - 26. Einladung zum Habilitationsvortrag von Herrn Dr. Karl Reitter
  - 27. Ausschreibung freier Stellen an der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt
- 

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 7. Dezember 2011

Redaktionsschluss ist Freitag, 2. Dezember 2011

Druck und Verlag: Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67  
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161,-9164 (Sekr.)

F: +43 (0) 463/2700-9193

E: [mitteilungsblatt@uni-klu.ac.at](mailto:mitteilungsblatt@uni-klu.ac.at)

H: <http://www.uni-klu.ac.at/mitteilungsblatt>

**24. REKTORAT - BESTELLUNG EINES STELLVERTRETENDEN LEITERS DES SCHREIBCENTERS**

Gemäß § 20 Abs. 5 i. V. m. § 22 Abs. 1 Z 5 UG sowie nach Maßgabe der Satzung, Teil A § 8 und des Organisationsplanes der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt wird

**Herr Mag. Dr. Walter Fanta**  
zum stellvertretenden Leiter

der Besonderen Universitären Einrichtung „SchreibCenter“ mit Wirksamkeit vom 17. Oktober 2011 bestellt. Das SchreibCenter ist eine Organisationseinheit im Sinne des UG. Die Funktionsperiode endet spätestens am 31. Dezember 2011.

Mit dieser Bestellung ist die Bevollmächtigung zum Abschluss von freien Dienstverträgen und Werkverträgen im Rahmen der dem SchreibCenter zugewiesenen Mittel, insbesondere der aus Projekten gem. § 27 UG erworbenen Mittel, verbunden.

Diese Vollmacht ist an die Funktion des stellvertretenden Leiters gebunden und erlischt mit deren Beendigung automatisch.

Für das Rektorat  
Rektor  
O. Univ.-Prof. Dr. Dr. h. c. Heinrich C. Mayr

**25. KUNDMACHUNG BETREFFEND DIE VERLEIHUNG DER LEHRBEFUGNIS ALS PRIVATDOZENT AN HERRN ASS.-PROF. MAG. DR. GUNTER SPÖCK**

Die vom Senat gemäß § 103 Abs. 7 UG i. V. m. Teil C § 2 Abs. 17 der Satzung der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt eingesetzte Habilitationskommission hat am 25. Oktober 2011 beschlossen Herrn Ass.-Prof. Mag. Dr. Gunter Spöck die Lehrbefugnis als Privatdozent für „Statistik“ zu verleihen.

Der Rektor  
O. Univ.-Prof. Dr. Dr. h. c. Heinrich C. Mayr

**26. EINLADUNG ZUM HABILITATIONSVORTRAG VON HERRN DR. KARL REITTER**

Der Habilitationsvortrag von Herrn Dr. Karl Reitter findet am

Montag, den 28. November 2011  
von 12:00 Uhr bis 14:00 Uhr  
im HS 4

statt.

Das Thema des Habilitationsvortrages lautet „Bedeutung und Defizite der Ethik Spinozas aus Marxistischer Sicht“. Gemäß Teil C § 2 Abs. 12 der Satzung der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt ist der Vortrag öffentlich.

Die Vorsitzende der Habilitationskommission  
Univ.-Prof. Dr. Ursula Renz, Ph.D.

**27. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER ALPEN-ADRIA-UNIVERSITÄT KLAGENFURT**

**27.1** Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt schreibt gem. § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 folgende auf 6 Jahre befristete **Laufbahnstelle** zur Besetzung aus:

**Postdoc-Assistentin / Postdoc-Assistent**

am Institut für Angewandte Informatik, Forschungsgruppe Intelligente Systeme und Wirtschaftsinformatik, Fakultät für Technische Wissenschaften, im Beschäftigungsausmaß von 100%. (Basis Uni-KV: B 1 Postdoc) . Voraussichtlicher Beginn des Anstellungsverhältnisses ist der 1. Jänner 2012.

**Aufgabenbereich:**

- Mitwirkung nach Maßgabe der Organisations- und Studienvorschriften an der Erfüllung der Aufgaben des Instituts in Forschung und Lehre. Dazu zählen
- Selbständige und kooperative Forschung im Bereich der Angewandten Informatik und der Wirtschaftsinformatik unter besonderer Berücksichtigung von wissensbasierten Systemen
- Mitarbeit bei der Akquisition und Durchführung von Forschungsprojekten des Instituts, insbesondere in den genannten Gebieten
- Teilnahme an nationalen und internationalen Tagungen und Kongressen, Publikations- und Vortragstätigkeit
- Mitwirkung an den Forschungs- und Lehrvorhaben des Instituts für Angewandte Informatik
- Abhaltung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Angewandten Informatik
- Betreuungs- und Prüfungstätigkeit im Bereich der Angewandten Informatik
- Mitwirkung an administrativen Aufgaben des Instituts sowie in universitären Gremien
- Mitwirkung am Ausbau der internationalen wissenschaftlichen Kontakte des Instituts für Angewandte Informatik

**Voraussetzung:**

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium der Technischen Wissenschaften mit Schwerpunkt Informatik an einer in- oder ausländischen Universität
- Wissenschaftliche Arbeiten im Gebiet „Wissensbasierte Systeme“, mit Schwerpunkt auf Recommender Systems, Persuasive Systems, Cognitive Informatics sowie statistische Analyse und Design von NutzerInnenstudien
- Wissenschaftliches Arbeiten auf international hohem Niveau
- Universitäre Lehrerfahrung
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Erwünscht sind:**

- Projekterfahrung
- Besonderes fachspezifisches Engagement während des Studiums
- Engagierte Mitarbeit in Forschung, Lehre und Administration
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten

Mit der Inhaberin/dem Inhaber einer **Laufbahnstelle** kann eine Qualifizierungsvereinbarung gem. § 27 Uni-KV für die Bereiche Forschung, selbständige Lehre, Leitungs- und Verwaltungsaufgaben sowie externe Erfahrungen abgeschlossen werden. Bei Abschluss der genannten Qualifizierungsvereinbarung erfolgt eine Einstufung als Assistenzprofessorin/Assistenzprofessor (Basis Uni-KV: A 2 Ass. Prof.). Erreicht die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber die Qualifikation entsprechend der Vereinbarung, wird die betreffende Person als „Assoziierte Professorin/Assoziierter Professor“ (Basis Uni-KV: A 2 Assoz. Prof.) in ein unbefristetes Anstellungsverhältnis übernommen.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen **bis spätestens 7. Dezember 2011** unter der **Kenntnis 890/11** an die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Fachabteilung Personalentwicklung, Universitätsstraße 65-67, 9020 Klagenfurt am Wörthersee oder an [pe@aau.at](mailto:pe@aau.at) zu richten.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

27.2 Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt schreibt gem. § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 voraussichtlich folgende Stelle zur Besetzung aus:

**Fachkraft für Facility Management**

im Bereich der FA Gebäude und Technik, Beschäftigungsausmaß 100% (Vwgr. IIb Uni-KV), vorerst befristet auf ein Jahr mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis. Voraussichtlicher Beginn des Arbeitsverhältnisses ist **ehemöglich**.

**Der Aufgabenbereich umfasst:**

- Stellvertretende Leitung der FA Gebäude und Technik
- Selbständige Planung, Budgetierung und Abwicklung von universitätsinternen Projekten
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung neuer Konzepte und Lösungen im Bereich des Facility Managements
- Selbständige Planung und Umsetzung des Budgets
- Budgetkontrolle und -berichte und Evaluation der Kennzahlen
- Beratungs- und Schulungstätigkeiten

**Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Matura oder gleichzuhaltende Qualifikation (Lehre und Zusatzausbildung)
- Fachwissen im Facility Management (theoretisches und praktisches Umsetzen von Konzepten zur Bewirtschaftung, Verwaltung und Organisation aller Sachressourcen im FM)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Tätigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation)
- Fließende Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch

**Erwünscht sind:**

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Hohe Motivation, Flexibilität und Sorgfalt sowie Belastbarkeit bei ständig wechselnden Anforderungen und unter Zeitdruck zu lösenden Problemen
- SAP-Kenntnisse (BerichtsuserIn)
- Sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur kontinuierlichen (auch autodidaktischen) Weiterbildung

Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim Personal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Menschen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Kopien) bis **7. Dezember 2011** unter der **Kenntnis 884/11** an die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Fachabteilung Personalentwicklung, Universitätsstraße 65-67, 9020 Klagenfurt am Wörthersee oder an [pe@aau.at](mailto:pe@aau.at) zu richten.

Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von entstandenen Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

27.3 Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt schreibt gem. § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002, folgende Stelle an der Universitätsbibliothek **ehst möglich** zur Besetzung aus:

**Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (Leihstelle)**

in der Hauptbibliothek, Hauptabteilung 3 (Benützung), im Beschäftigungsausmaß von 62,5% (= 25 Wochenstunden) Vwgr. Ila Uni-KV vorerst befristet auf 1 Jahr, mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

**Aufgabenbereiche:**

- Wahrnehmung des Publikumsdienstes am Schalter der Leihstelle unter Einsatz des Bibliotheksverwaltungssystems, insbes. Verbuchungen bei Entlehnungen und Rückgaben, bei Verlängerungen und bei Vormerkungen;
- Administrative Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Mahnwesen und der BenutzerInnendatenverwaltung;
- Betreuung der Buchbestellungen und Reservierungen;
- Erteilung allgemeiner Auskünfte zur Entlehnung und zur sonstigen Benützung der Bibliothek;
- Gebühreninkasso (für Mahnungen, Fernleihe, Scannen, Käutionen)
- Wahrung der Sicherheit des Bibliotheksbetriebes durch Eingangs- und Ausgangskontrolle.

**Voraussetzungen:**

- Gute Kenntnisse der Bibliotheksorganisation
- Gute Kenntnisse eines Bibliotheksverwaltungssystems (z. B. Aleph 500)
- EDV-Kenntnisse: Office-Anwendungen (insb. Tabellenkalkulation, Textverarbeitung)
- Gute Englischkenntnisse
- Bereitschaft zu wechselnden Dienstzeiten innerhalb der auf 6 Wochentage verteilten Öffnungszeiten auf der Grundlage von monatlich erstellten Dienstplänen

**Erwünscht sind:**

- Weitere Fremdsprachenkenntnisse
- Servicedenken, Kooperations- und Teamfähigkeit, gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit, Stressresistenz

Die Universität Klagenfurt strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim Personal an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Menschen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Kopien) unter der Kennung **856/11 bis 7. Dezember 2011** an die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Fachabteilung Personalentwicklung, Universitätsstraße 65-67, 9020 Klagenfurt am Wörthersee oder [pe@aau.at](mailto:pe@aau.at) zu richten.

BewerberInnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung von entstehenden Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

27.4 Die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt schreibt gem. § 107 Abs. 1 Universitätsgesetz 2002 folgende Stelle zur Besetzung aus:

**Sekretärin/Sekretär**

für das Universitätszentrum M/O/T® School of Management, Organizational Development and Technology im Beschäftigungsmaß von 100% (Einstufung nach Uni-KV: Ila). Das Angestelltenverhältnis ist zunächst auf die Dauer von einem Jahr befristet, mit der Option auf Überleitung in ein unbefristetes Dienstverhältnis. Voraussichtlicher Beginn des Arbeitsverhältnisses ist der **08. Jänner 2012**.

**Der Aufgabenbereich umfasst:**

- Büroadministration und -kommunikation (inkl. Wartung der Homepage)
- Administration von Lehre in der berufsbegleitenden Weiterbildung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Mitwirkung in der Budgetadministration (inkl. Verwaltung und Abrechnung von Drittmitteln)
- Organisatorische Mitarbeit bei Veranstaltungstätigkeiten

**Voraussetzungen für die Einstellung:**

- einschlägige Ausbildung (Lehrabschluss, HAS oder ähnliches) oder praktische Erfahrung im Sekretariatsbereich
- Kenntnisse im Umgang mit Bürossoftware (insbesondere Officeanwendungen)
- Vorbereitung von Korrespondenz (Geschäftsbriefe, Protokolle u.ä.)
- gute Englischkenntnisse

**Erwünscht sind:**

- Erfahrungen in Büro-, Projekt- und Verwaltungsadministration
- Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisatorische Fähigkeiten
- SAP-Kenntnisse (BerichtsuserIn)
- Bereitschaft zur arbeitsplatzzentrierten Weiterbildung

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Menschen mit Behinderung oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Arbeitszeugnisse) bis spätestens **7. Dezember 2011** unter der **Kennung 883/11** an die Alpen-Adria-Universität Klagenfurt, Fachabteilung Personalentwicklung, Universitätsstraße 65-67, 9020 Klagenfurt am Wörthersee oder an [pe@aau.at](mailto:pe@aau.at) zu richten.

Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.