



Mitteilungsblatt

Sondernummer

Studienjahr 2003/2004

Ausgegeben am 07. Jänner 2004

11. Stück

78. Ausschreibung freier (Plan)Stellen an der Universität Klagenfurt

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 14. Jänner 2004
Redaktionsschluss ist Freitag, 09. Jänner 2004
Druck und Verlag: Universität Klagenfurt, Rechtsabteilung

Universitätsstraße 65-67
A-9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161, -9163 (Skr.)
F: +43 (0) 463/2700-9193
E: mitteilungsblatt@uni-klu.ac.at
www.uni-klu.ac.at/mitteilungsblatt

78.- AUSSCHREIBUNG FREIER (PLAN)STELLEN AN DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT

78.1 An der Universität Klagenfurt, Institut für Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung, kommt voraussichtlich ab 1. März 2004 der Arbeitsplatz für

einen/eine wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in

im Beschäftigungsausmaß von 100 % zur Besetzung. Das Arbeitsverhältnis wird vorerst eingegangen auf die Dauer eines Jahres mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.

Die Aufnahme erfolgt nach Normen des privaten Arbeitsrechts (**Angestelltengesetz**); bis zum Inkrafttreten eines entsprechenden Kollektivvertrages gilt das Vertragsbedienstetengesetz als Vertragsinhalt (Basis v1).

Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU/EWR-Staates
- Abgeschlossenes Studium der Pädagogik

Spezielle Kenntnisse bzw. Qualifikationen:

- Theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Bereich der beruflichen und allgemeinen Erwachsenenbildung/Weiterbildung
- einschlägige Vorerfahrungen im Bereich der didaktisch-methodischen Handlungskompetenz in Lernprozessen Erwachsener

Die Universität strebt die Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen **bis 28. Jänner 2004** an die Verwaltung der Universität Klagenfurt, Universitätsstrasse 65-67, A-9020 Klagenfurt, zu richten.

Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung von entstandenen Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

78.2 Am Institut für Geschichte der Universität Klagenfurt kommt voraussichtlich ab 1. Februar 2004 der Arbeitsplatz für

eine Sekretärin / einen Sekretär (Abteilungssekretariat)

im Beschäftigungsausmaß von 50 % (halbtags, vormittags) zur Besetzung. Das Arbeitsverhältnis wird vorerst eingegangen auf die Dauer eines Jahres mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.

Die Aufnahme erfolgt nach Normen des privaten Arbeitsrechts (Angestelltenrecht); bis zum Inkrafttreten eines entsprechenden Kollektivvertrages gilt das Vertragsbedienstetengesetz als Vertragsinhalt (Basis v3).

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU/EWR-Staates

Erforderliche Kenntnisse bzw. Qualifikationen:

- einschlägige Sekretariatspraxis
- gute Kenntnisse im EDV-Bereich, insbesondere Textverarbeitung und Recherchetätigkeit
- organisatorische Kompetenz
- Englisch in Wort und Schrift

Erwartet werden außerdem Eigeninitiative und Teamfähigkeit; wünschenswert wären weitere Fremdsprachenkenntnisse, vorzugsweise in Italienisch.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bewerbungen sind mit den üblichen Unterlagen bis **28. Jänner 2004** an die Verwaltung der Universität Klagenfurt, Universitätsstraße 65-67, A-9020 Klagenfurt, zu richten;
Kenntwort: Abteilungssekretariat Geschichte.

Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung von entstandenen Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.