

Joint-Study Zwischen- und Abschlussbericht:

Themenbereiche für den Zwischenbericht

- ✓ Erster Eindruck von der Partneruniversität (Welcome Days)
- ✓ Für welche LVs haben Sie sich bereits angemeldet und sind diese auch der zuständigen Studienprogrammleitung an der AAU mitgeteilt worden (bitte keine Sprach-, Musik-, Sportkurse!)
- ✓ Art der Unterkunft (Studierendenwohnheim, eigene Wohnung, WG) und wie zufrieden sind Sie damit?
- ✓ Sind Sie mit der Betreuung der Gastuniversität zufrieden?

Der Zwischenbericht sollte eine Seite umfassen und innerhalb des ersten Aufenthaltsmonats an das International Office geschickt werden!

Bericht senden an: outgoing.exchange@aau.at

Themenbereiche für den Abschlussbericht

GENERELLE ERFAHRUNGEN

LEHRVERANSTALTUNGEN

- ✓ Einschreibung
- ✓ Beratung und Hilfe bei der Auswahl
- ✓ Empfehlungen, Ratschläge, Probleme und Lösungsstrategien
- ✓ Arbeitsaufwand, Anwesenheitspflicht

UNTERBRINGUNG

- ✓ Privat
- ✓ Im Heim (Ausstattung, Lärmpegel, Empfehlungen, Zimmerkollegen)
- ✓ Tipps & Tricks, etwaige Probleme und deren Lösungen

KONTAKT

- ✓ mit Lehrenden
- ✓ Zwischen Einheimischen und Studierenden
- ✓ mit Service Einrichtungen vor Ort (z.B. International Office)

FINANZIELLE BELANGE:

- ✓ Kosten vor Ort: Extras
- ✓ Benützung diverser Einrichtungen, Unterkunft, Bücher
- ✓ Durchschnittlicher Gesamtaufwand (inkl. Flug)

REISEN IM LAND

- ✓ Transportmittel
- ✓ Häufigste Destination
- ✓ Empfehlenswerte Reisezeiten
- ✓ Sonstige Tipps

Der Joint-Study Abschlussbericht ist in englischer Sprache bzw. der Unterrichtssprache der jeweiligen Gastuniversität zu verfassen. Binnen vier Wochen nach Abschluss des Auslandsaufenthaltes muss der Bericht im Studierendenportal (campus.aau.at => Meine Anträge) hochgeladen werden.

Der Abschlussbericht sollte zwei bis drei Seiten umfassen!