

Vorlage bei der Kassa (Raum S.0.39 - Quästur), zur Weiterleitung an die Personalabteilung der Universität Klagenfurt, zur Ablage beim Personalakt

### Dauerparkkarte - Ermächtigung zur Einbehaltung der Parkgebühr

Mitarbeiter/in:

Organisationseinheit:

Ich beantrage eine **Dauerparkkarte für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** der Universität Klagenfurt für die Benützung der gebührenpflichtigen Parkzonen der Universität.

**Ich ermächtige hiermit die Universität Klagenfurt widerruflich, die von mir dafür zu entrichtende Parkgebühr monatlich von meinem Nettobezug einzubehalten.**

Die Dauerparkkarte für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter kostet derzeit monatlich € 10,- inkl. 20 % MWSt. Eine tageweise Abrechnung ist nicht möglich. Änderungen werden universitätsintern bekannt gemacht.

Der Widerruf hat schriftlich zu erfolgen und ist der Personalabteilung so rechtzeitig zu übermitteln, damit eine Berücksichtigung bei der nächsten Gehaltsanweisung erfolgen kann. Zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses erfolgt die Einstellung automatisch durch die zuständige Personalabteilung.

Die Dauerparkkarte mit der Kartenummer [  ] wurde ausgefolgt.

Ich habe die Vorschriften der Parkordnung zur Kenntnis genommen.

Klagenfurt, am

Unterschrift: