

Handbuch ePB (Student)

- Allgemein
 - Zielsetzung
 - Begriffsbestimmungen
 - Prüfungsbuch
 - Fach
 - Studienplanpunkt
 - Prüfung
 - Zuordnung
 - Anerkennungen
- Grundfunktionen
 - Auswahl der Fächer
 - Wie kann ich im Prüfungsbuch ein Fach auswählen?
 - Wie kann ich im Prüfungsbuch die Wahl eines Faches ändern?
 - Zuordnung von Prüfungen
 - Wie kann ich meine Prüfungen den Studienplanpunkten zuordnen?
 - Manuelle Zuordnung
 - Farbsemantik
 - Wie kann ich eine Zuordnung ändern?
 - Kann ich mehrere Prüfungen zu einem Studienplanpunkt zuordnen?
 - Erfassung von anerkannten Prüfungen
 - Wie wird eine anerkannte Prüfung erfasst?
 - Erfassung von Kommentaren
 - Wie kann ich einen Kommentar zu einer zugeordneten Prüfung eingeben?
 - Wie füge ich Kommentare zu einem Studienplanpunkt bzw. zu einem Fach ein?
- Überprüfung der Zuordnungen
 - Allgemein
 - Wann ist ein Studienplanpunkt erfüllt?
 - Wann ist ein Fach erfüllt?
 - Wann sind die Anforderungen des Studiums erfüllt?
- Fachprüfungsanmeldung
 - Allgemein
 - Wo kann ich mich zu einer Fachprüfung anmelden?
 - Wo finde ich die Fachprüfungstermine und An- und Abmeldefristen?
 - Wie führe ich die Anmeldung zu einer Fachprüfung durch?
 - Wann weiß ich ob meiner Fachprüfungsanmeldung entsprochen wurde?
 - Wo ist der aktuelle Status meines Fachprüfungsanmeldeantrages ersichtlich?
 - Wie führe ich die Abmeldung zu einer Fachprüfung durch?
 - Wann muss eine Fachprüfung kommissionell erfolgen?
- Einreichung
 - Allgemein
 - Wo kann ich eine Einreichung durchführen?
 - Wann kann ich einreichen?
 - Wie erfolgt die Prüfung meines Einreichungsantrages?
 - Was passiert, wenn die Einreichung nicht genehmigt wird?
 - Wie erfahre ich, dass die Einreichung genehmigt wurde?
- Statusinformationen
 - Geplant
 - Eingereicht
 - Überprüft
 - Genehmigt
- Wen kann ich bei Problemen und Fragen bezüglich der Anmeldung kontaktieren?

Allgemein

Zielsetzung

Mit der Einführung des elektronischen Prüfungsbuches wird es den Studierenden ermöglicht die Anmeldung zu Fachprüfungen und die Einreichung von Anträgen für ein studienabschließendes Zeugnis unter Nutzung der Prüfungsdatenbank elektronisch durchzuführen.

Durch den elektronischen Workflow können Studierende die Services unabhängig von den Öffnungszeiten der Studien- und Prüfungsabteilung jederzeit durchführen.

Begriffsbestimmungen

Prüfungsbuch

Das Prüfungsbuch stellt die Struktur Ihres Curriculums dar und gilt als Grundlage für die Zuordnung Ihrer Prüfungen.

Das Prüfungsbuch unterteilt sich in zwei Bereiche: Der linke Bereich umfasst hierbei die Fächerübersicht des Studienplans sowie das Aktionenmenü (blaue Umrahmung) und der rechte Bereich beinhaltet die Fachdetails (Studienplanpunkte) des ausgewählten Faches.

Bachelorstudium Angewandte Betriebswirtschaft
Erfüllungsgrad: 83.33%

Aktionen anzeigen
Aktionenmenü

§ 5 Studieneingangsphase ✓

- § 6(1) Betriebliches Rechnungswesen ✓
- § 6(2) Grundlagen der Allgemeinen Betriebswirtschaftslehre ✓
- § 6(3) Vertiefung der Allgemeinen Betriebswirtschaftslehre ✓
- § 6(4) Grundlagen der Volkswirtschaftslehre ✓
- § 6(5) Grundlagen des Wirtschaftsrechts ✓
- § 6(6) Grundlagen der Informatik für Betriebswirtschaft **PF** ✓
- § 6(7) Englische Wirtschaftssprache ✓
- § 7(1) Erster betriebswirtschaftlicher Schwerpunktbereich **PF**
Betriebliche Finanzierung, Geld- und Kreditwesen - Grundlagen
- § 7(2) Zweiter betriebswirtschaftlicher Schwerpunktbereich **PF**
Organisations-, Personal- und Managemententwicklung - Grundlagen
- § 8 Wahlfach
Vertiefung im Anwendungsfach Volkswirtschaftslehre
- § 9 Gebundenes Wahlfach

Fächer des Studienplans

§ 5 Studieneingangsphase (8.0 SWS - 12.0 ECTS) ✓
Diplomfach: Studieneingangsphase
Erfüllungsgrad: 8.0 SWS - 12.0 ECTS , Notendurchschnitt: 2 , letztes Prüfungsdatum: 24.02.2006

STPUNKT
Einführung in das betriebswirtschaftliche Studium und in das wissenschaftliche Arbeiten (VO, 1.0 SWS - 1.5 ECTS) ✓
Einführung in die Betriebswirtschaftslehre (601.610, VO, 2.0 SStd - 3.0 ECTS, 3, 05W, 08.02.2006) ☆☆☆
weitere Zuordnungen treffen...

STPUNKT
Grundlagen von Organisation, Personal und Management (VO, 1.0 SWS - 1.5 ECTS) ✓
Organisation, Personal und Management (601.631, VO, 1.0 SStd - 1.5 ECTS, 2, 05W, 24.02.2006) ☆☆☆
weitere Zuordnungen treffen...

STPUNKT
Proseminar aus Organisation, Personal und Management (inkl. Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten) (PS, 2.0 SWS - 3.0 ECTS) ✓
Organisation, Personal und Management (601.635, PS, 2.0 SStd - 3.0 ECTS, 2, 05W, 27.01.2006) ☆☆☆
weitere Zuordnungen treffen...

STPUNKT
Marktorientierte Unternehmensführung (VO, 2.0 SWS - 3.0 ECTS) ✓
Marktorientierte Unternehmensführung (601.620, VO, 2.0 SStd - 3.0 ECTS, 2, 05W, 16.12.2005) ☆☆☆
weitere Zuordnungen treffen...

STPUNKT
Proseminar aus Marktorientierter Unternehmensführung (inkl. Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten) (PS, 2.0 SWS - 3.0 ECTS) ✓
Marktorientierte Unternehmensführung (601.621, PS, 2.0 SStd - 3.0 ECTS, 2, 05W, 26.01.2006) ☆☆☆
weitere Zuordnungen treffen...

Aktuell ausgewähltes Fach

Fach

Ein Fach im Prüfungsbuch entspricht einem Fach bzw. einem Modul Ihres Curriculums. Neben Pflichtfächern gibt es gebundene bzw. freie Wahlfächer. Bei gebundenen Wahlfächern müssen Sie eine Auswahl aus der zur Verfügung stehenden Liste an Wahlfächern vornehmen.

Studienplanpunkt

Jedes Fach besteht aus einem oder mehreren Studienplanpunkten. Ein Studienplanpunkt entspricht einer Position innerhalb Ihres Studienplanes, der erfüllt werden muss, damit Sie Ihr Studium abschließen können. Im Allgemeinen entspricht ein Studienplanpunkt einer Lehrveranstaltung, die abgelegt werden muss.

Prüfung

Eine Prüfung kann eine positiv abgelegte Fachprüfung, Lehrveranstaltungsprüfung, Bachelorarbeit oder Masterarbeit sein. Sämtliche Prüfungen, die Sie positiv abgelegt haben und die von der zentralen Prüfungsevidenz übernommen wurden, stehen Ihnen bei der Auswahl zur Verfügung.

Zuordnung

Eine Prüfung, die Sie abgelegt haben, erfährt durch die Zuordnung eine Bindung zu einem Studienplanpunkt. Durch das System werden auch empfohlene Zuordnungen erkannt, die Sie bestätigen können.

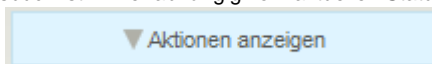
Anerkennungen

Siehe Anerkennung im elektronischen Prüfungsbuch (ePB).

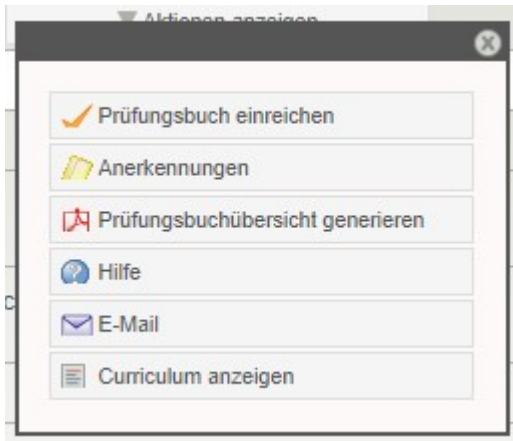
Grundfunktionen

Das Ausmaß der möglichen Aktionen im Prüfungsbuch ist immer abhängig vom aktuellen Status des Prüfungsbuchs, z.B. können gesperrte

Fächer nicht bearbeitet werden. Die Schaltfläche




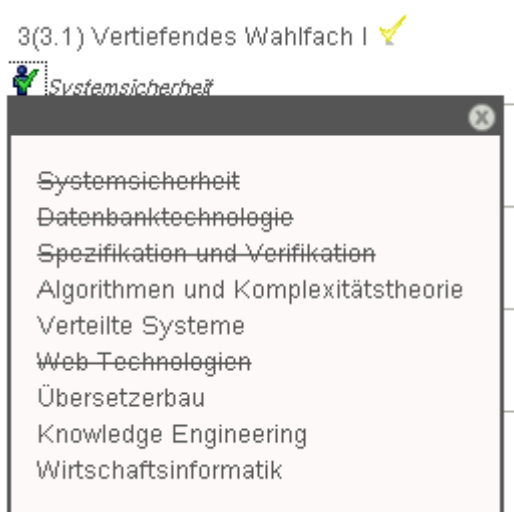
liefert eine Menge von erweiterten Funktionen des Prüfungsbuches.




Auswahl der Fächer

Wie kann ich im Prüfungsbuch ein Fach auswählen?

Im linken Bereich des Prüfungsbuches sind jene Fächer, die aus einem Fachkatalog wählbar sind, mit einem  Symbol gekennzeichnet. Wenn Sie auf dieses Symbol klicken erscheint eine Liste aller Wahlmöglichkeiten, aus denen Sie ein Fach auswählen können. Durch Ihre Bestätigung wird die Auswahl übernommen.



Wie kann ich im Prüfungsbuch die Wahl eines Faches ändern?

Wenn Sie bei einem Wahlfach Ihre ursprüngliche Wahl ändern wollen, klicken Sie bitte auf das Symbol . Es steht Ihnen wiederum die Liste aller möglichen Fächer zur Verfügung, die Sie in diesem Studium noch nicht gewählt haben. Achten Sie darauf, dass erfolgte Zuordnungen zum abgewählten Fach zurückgesetzt werden.

Zuordnung von Prüfungen

Wie kann ich meine Prüfungen den Studienplanpunkten zuordnen?

Die Prüfungen können manuell durch Aktivierung der Drop-Down Liste getroffen werden:



Sollte das System Prüfungen als Empfehlungen identifizieren, so wird die Anzahl der empfohlenen Prüfungen in Klammern angezeigt.

Manuelle Zuordnung

Bei der manuellen Zuordnung wird die Liste aller Prüfungen angezeigt, die in die zentrale Prüfungsevidenz übernommen wurden und die der Art des Studienplanpunktes (Fachprüfung, Lehrveranstaltungsprüfung, Bachelorarbeit) entsprechen.

Wenn es eine empfohlene Zuordnung gibt, erscheint diese in grüner Farbe an erster Stelle der Liste, die Sie mit einem einfachen Klick bestätigen können. Wenn das System keine Empfehlung vorgibt, können Sie unter Hilfe des Live-Filters die entsprechende Prüfung suchen und durch einen einfachen Klick dem Studienplanpunkt zuordnen. Der Live-Filter sucht nach allen Prüfungen, die die von Ihnen eingegebene Textfolge beinhalten.

In erster Linie werden nur Prüfungen im Kontext des ausgewählten Studienplanes angezeigt. Durch betätigen der Checkbox können aber auch die Prüfungen aus dem Kontext der anderen Studienpläne angezeigt werden. Dies gilt nur sofern andere Studienpläne vorhanden sind.

Filter [+]

521 522

Farbsemantik

Wenn eine Prüfung grün eingefärbt ist, ist das der Hinweis, dass diese Zuordnung zulässig ist. Sie müssen diese Zuordnung aber nicht bestätigen, wenn Sie diese Prüfung z.B. für das Freie Wahlfach und nicht für den empfohlenen Studienplanpunkt zuordnen wollen.

618.214 Grundzüge des Rechts der Datenverarbeitung (VP, 2.0 SStd - 3.0 ECTS)



Je nach Ursprung der Prüfung werden Zuordnungen im Prüfungsbuch mit folgenden Farben hinterlegt:

Prüfungen aus dem selben Studium
Prüfungen aus dem selben Studium (empfohlen)
Prüfungen aus anderen Studien
Prüfungen aus anderen Studien (empfohlen)
Anerkannte Prüfungen

Wie kann ich eine Zuordnung ändern?

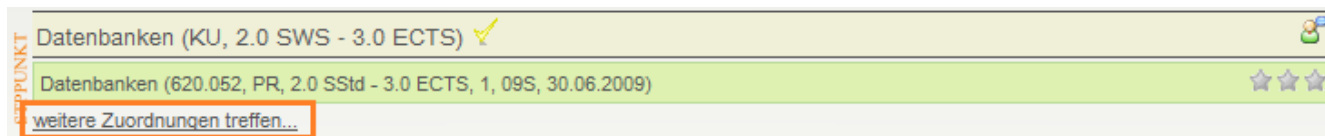
Durch klicken auf eine Zuordnung öffnet sich eine Detailansicht. Eine Zuordnung kann gelöscht werden, indem Sie auf den Text "Zuordnung löschen" klicken. Dadurch wird diese Prüfung wieder frei und kann neu zugeordnet werden.

LV	618.214 Grundzüge des Rechts der Datenverarbeitung (VP, 2.0 SStd - 3.0 ECTS)	↑
Details	Prüfer/in: [REDACTED] Note: 4, ECTS-Grade: E, Datum: 11.12.2007, Semester: 07W, Studienkennzahl: 033/522	
Zuord.	2.0 SStd, 3.0 ECTS	
☆☆☆ geplant	bearbeitet von Student, am 30.04.2008 01:25	
	Zuordnung löschen	

Die Zuordnung derartiger Prüfungen wird vom System auf einer Liste vorgeschlagen. Wenn Sie diese Zuordnungen verwenden wollen, werden diese nach Ihrer Bestätigung automatisch in das Prüfungsbuch übernommen.

Kann ich mehrere Prüfungen zu einem Studienplanpunkt zuordnen?

Es gibt die Möglichkeit mehrere Prüfungen zu einem Studienplanpunkt zuzuordnen. Die mehrfache Zuordnung ist zumindest in den Fällen, in welchen der Studienplanpunkt nicht durch eine, sondern durch mehrere Prüfungen erfüllt wird, notwendig. Es gibt keine Beschränkung der Anzahl an Zuordnungen zu einem Studienplanpunkt, selbst nach der Erfüllung eines Punktes können noch weitere Zuordnungen getroffen werden.



Erfassung von anerkannten Prüfungen

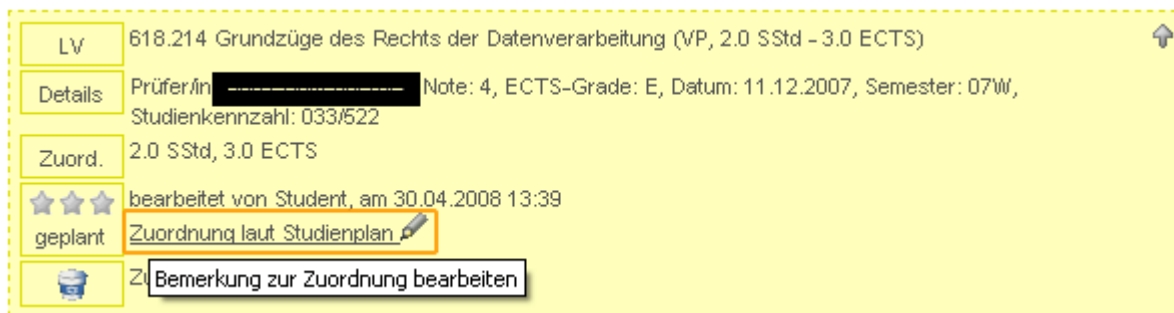
Wie wird eine anerkannte Prüfung erfasst?

Siehe Anerkennung im elektronischen Prüfungsbuch (ePB).

Erfassung von Kommentaren

Wie kann ich einen Kommentar zu einer zugeordneten Prüfung eingeben?

Sie haben die Möglichkeit bei jeder getroffenen Zuordnung einen Kommentar einzugeben, um aus Ihrer Sicht wesentliche Informationen, die der inhaltlichen Überprüfung der Zuordnung dienen, einzutragen.



Wie füge ich Kommentare zu einem Studienplanpunkt bzw. zu einem Fach ein?

Sie können zu jedem Studienplanpunkt bzw. zu jedem Fach zusätzlich Kommentare eingeben, wenn Sie auf das Symbol  klicken.




Überprüfung der Zuordnungen

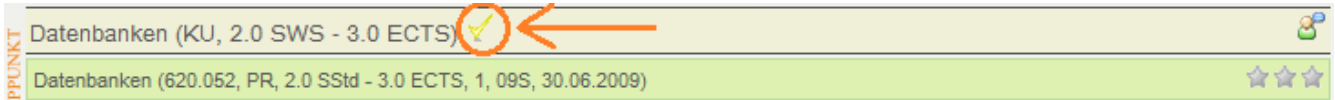
Allgemein

Systemintern erfolgt eine Prüfung, ob die geforderten ECTS-Anrechnungspunkte durch Ihre Zuordnungen erfüllt sind. Damit wird sichergestellt, dass eine Fachprüfungsanmeldung bzw. eine Einreichung erst dann durchgeführt werden kann, wenn obige Kriterien erfüllt sind.

Dadurch ist eine Mindestqualität Ihres Antrages gewährleistet. Die formale Überprüfung erfolgt durch die Studien- und Prüfungsabteilung, die inhaltliche durch die Studienprogrammleiterin / den Studienprogrammleiter.


Wann ist ein Studienplanpunkt erfüllt?

Jeder Studienplanpunkt hat eine ECTS-Vorgabe die im Studienplanpunkt festgelegt ist. Wenn Sie nach den getroffenen Zuordnungen die ECTS-Anrechnungspunkte des Studienplanpunktes erfüllen, erscheint das Symbol () in der Zeile des Studienplanpunktes.



Wenn eine Zuordnung als zulässig erkannt wird, wird diese durch die Einfärbung in grüner Farbe gekennzeichnet. Das bedeutet aber nicht, dass eine gelb eingefärbte Zuordnung nicht zulässig wäre. [sieh Kapitel: Farbsemantik]

Wann ist ein Fach erfüllt?

Jedes Fach hat eine ECTS-Vorgabe die im Studienplanpunkt festgelegt ist. Wenn nach den getroffenen Zuordnungen die ECTS-Anrechnungspunkte des Faches erfüllt ist, erscheint das  Symbol in der Zeile des Faches.

Bei Fächern, die mit einer Fachprüfungen abgeschlossen werden, erscheint das Symbol nach der Zuordnung der Fachprüfung.

3(3.1) Vertiefendes Wahlfach I

 *Systemsicherheit*

3(3.2) Vertiefendes Wahlfach II 

 *Datenbanktechnologie*

Zusätzlich wird die Erfüllung des Faches auch im linken Bereich der Fächer gekennzeichnet.

Wann sind die Anforderungen des Studiums erfüllt?

Im linken Bereich oberhalb der Fächerliste wird der Studienfortgang auf Grund der getätigten Zuordnungen anteilmäßig gemessen. Für eine Einreichung ist es notwendig, dass dieser Wert 100% erreicht.

Fachprüfungsanmeldung

Allgemein

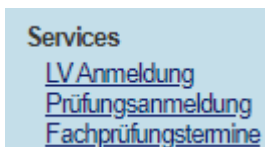
Diese Funktion steht für das Bachelorstudium Wirtschaft und Recht, den Masterstudien Angewandte Betriebswirtschaft, Wirtschaft und Recht, Informationsmanagement bzw. Information Management zur Verfügung.

Wo kann ich mich zu einer Fachprüfung anmelden?

Um die Fachprüfungsanmeldung durchführen zu können, müssen Sie sich in das Studierendenportal über die Homepage der Universität einloggen (Login: Benutzername/Passwort). Die Anmeldung zu einer Fachprüfung erfolgt über das entsprechende elektronische Prüfungsbuch innerhalb der Anmeldefristen.

Wo finde ich die Fachprüfungstermine und An- und Abmeldefristen?

Die Fachprüfungstermine sind im Studierendenportal unter Services "Fachprüfungstermine" ersichtlich:



Wenn Sie mehrere Studien betreiben, wählen Sie bitte daraufhin das entsprechende Studium aus.




Klicken Sie auf das gewünschte Studium um das Fachprüfungsangebot des entsprechenden Studienplans einzusehen:

[UL 066 918 Angewandte Betriebswirtschaft](#)

[UL 066 909 Wirtschaft und Recht](#)

Danach erscheint eine Liste mit den jeweiligen Terminen und Anmeldefristen aller möglichen Fachprüfungen. Sofern eine offene Anmeldefrist besteht, wird dies durch ein grünes Rufzeichen angezeigt. In diesem Fall können Sie sich, wenn die Fachprüfungsanmeldevoraussetzungen erfüllt sind, über ihr elektronisches Prüfungsbuch zu der jeweiligen Fachprüfung anmelden.


Public Management (12W)	09.10.2019	09.09.2019	26.09.2019		!	!
	11.12.2019	11.11.2019	28.11.2019			!
	29.01.2020	30.12.2019	16.01.2020			!
Studiengang Energie- und Umweltmanagement: Recht	20.01.2020	19.06.2019	06.01.2020		!	!

Detailinformationen zur Fachprüfung (Prüfungsmodus, Ort, Zeit usw.) können unter  abgerufen werden.

Wenn Sie eine Fachprüfung über ein Wahlfach ablegen wollen, müssen Sie vorher im Prüfungsbuch die Auswahl vornehmen. (siehe Frage: "Wie kann ich im Prüfungsbuch ein Fach auswählen?").

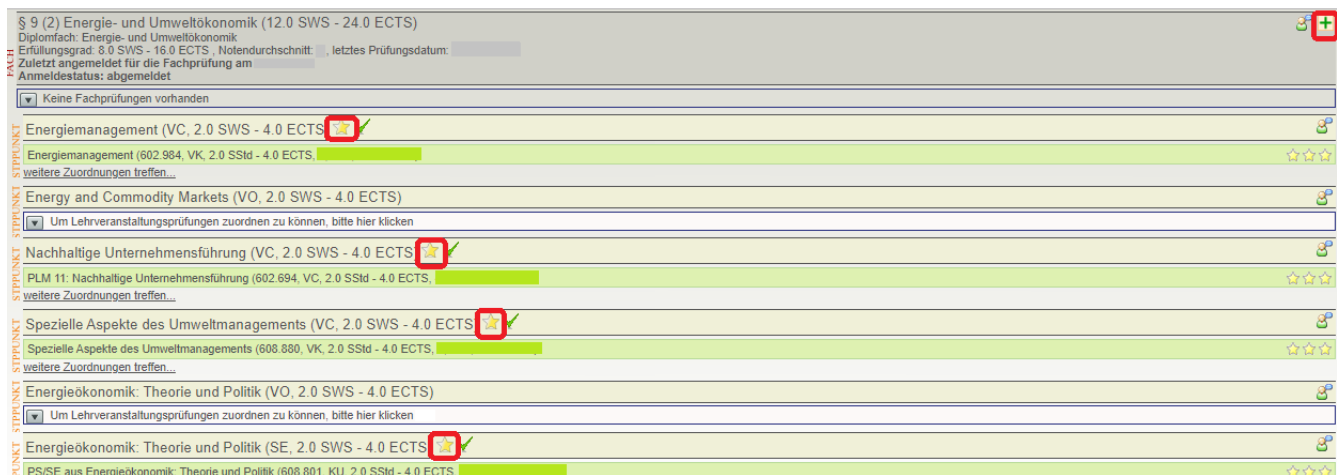
Wie führe ich die Anmeldung zu einer Fachprüfung durch?

Folgende Kriterien müssen erfüllt sein damit eine Fachprüfungsanmeldung möglich ist:

- 1) Im elektronischen Prüfungsbuch müssen beim jeweiligen Fachprüfungsfach alle fachprüfungsrelevanten Studienplanpunkte, welche mit einem gelben Stern  gekennzeichnet sind, erfüllt sein.
- 2) Es muss eine offene Anmeldefrist für diese Fachprüfung bestehen.

Sofern diese Kriterien erfüllt sind, kann die Fachprüfungsanmeldung mittels Klick auf das grüne Plus  beantragt werden.

Ab diesem Zeitpunkt können die zugeordneten Lehrveranstaltungen nicht mehr geändert werden.



The screenshot shows a list of courses with their status and registration options. The courses are:

- § 9 (2) Energie- und Umweltökonomik (12.0 SWS - 24.0 ECTS) - Status: abgemeldet
- Energiemanagement (VC, 2.0 SWS - 4.0 ECTS) - Status: erfüllt (yellow star)
- Energiemanagement (602.904, VK, 2.0 SStD - 4.0 ECTS) - Status: erfüllt (yellow star)
- Energy and Commodity Markets (VO, 2.0 SWS - 4.0 ECTS) - Status: erfüllt (yellow star)
- Nachhaltige Unternehmensführung (VC, 2.0 SWS - 4.0 ECTS) - Status: erfüllt (yellow star)
- PLM 11: Nachhaltige Unternehmensführung (602.694, VC, 2.0 SStD - 4.0 ECTS) - Status: erfüllt (yellow star)
- Spezielle Aspekte des Umweltmanagements (VC, 2.0 SWS - 4.0 ECTS) - Status: erfüllt (yellow star)
- Spezielle Aspekte des Umweltmanagements (608.890, VK, 2.0 SStD - 4.0 ECTS) - Status: erfüllt (yellow star)
- Energieökonomik: Theorie und Politik (VO, 2.0 SWS - 4.0 ECTS) - Status: erfüllt (yellow star)
- Energieökonomik: Theorie und Politik (SE, 2.0 SWS - 4.0 ECTS) - Status: erfüllt (yellow star)
- PS/SE aus Energieökonomik: Theorie und Politik (608.801, KU, 2.0 SStD - 4.0 ECTS) - Status: erfüllt (yellow star)

Wann weiß ich ob meiner Fachprüfungsanmeldung entsprochen wurde?

Die Anmeldevoraussetzungen werden nach der Antragstellung geprüft. Nachdem dies durchgeführt wurde, bekommen Sie eine automatisch generierte E-Mail zugesandt, aus welcher das Ergebnis der Überprüfung ersichtlich ist. Wenn Ihrer Anmeldung nicht entsprochen werden konnte, da Sie zB eine unzulässige Zuordnung getroffen haben, werden Sie von der betreffenden Fachprüfung abgemeldet und über den Grund der Abweisung in Kenntnis gesetzt. Bis zum Anmeldeschluss kann der Antrag, sofern eine Klärung der Angelegenheit bzw. eine Korrektur vorgenommen werden konnte, erneut eingebracht werden.

Wo ist der aktuelle Status meines Fachprüfungsanmeldeantrages ersichtlich?

Im elektronischen Prüfungsbuch direkt beim Fachprüfungsfach kann der aktuelle Status des Antrages eingesehen werden:

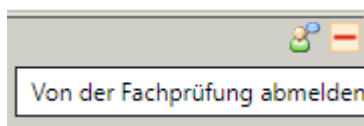
§ 9 (1) Gebundenes Wahlfach General Management I (8.0 SWS - 16.0 ECTS)
 Diplomfach: Finance & Accounting
 Erfüllungsgrad: 4.0 SWS - 8.0 ECTS , Notendurchschnitt: , letztes Prüfungsdatum:
 Zuletzt angemeldet für die Fachprüfung am 17.10.2019
 Anmeldestatus: vorläufig angemeldet

§ 9 (1) Gebundenes Wahlfach General Management I (8.0 SWS - 16.0 ECTS)
 Diplomfach: Finance & Accounting
 Erfüllungsgrad: 4.0 SWS - 8.0 ECTS , Notendurchschnitt: , letztes Prüfungsdatum:
 Zuletzt angemeldet für die Fachprüfung am 17.10.2019
 Anmeldestatus: angemeldet

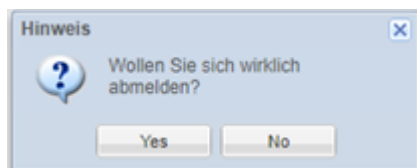
§ 9 (1) Gebundenes Wahlfach General Management I (8.0 SWS - 16.0 ECTS)
 Diplomfach: Finance & Accounting
 Erfüllungsgrad: 4.0 SWS - 8.0 ECTS , Notendurchschnitt: , letztes Prüfungsdatum:
 Zuletzt angemeldet für die Fachprüfung am 17.10.2019
 Anmeldestatus: abgemeldet

Wie führe ich die Abmeldung zu einer Fachprüfung durch?

Die Abmeldung können Sie innerhalb der Abmeldefrist jederzeit selbst durchführen. Sie erfolgt wieder über das elektronische Prüfungsbuch. Hierbei ist es notwendig im elektronischen Prüfungsbuch das relevante Fachprüfungsfach auszuwählen und mittels Klick auf das rote Minus die Abmeldung durchzuführen:



Danach wäre noch mit "Yes" zu bestätigen:



Gem. Satzung § 14 Abs. 5 sind die Studierenden berechtigt, sich von den Prüfungen (Vorlesungsprüfungen, Fachprüfungen, Gesamtprüfungen) bis spätestens 48 Stunden vor dem Prüfungszeitpunkt ohne Angabe von Gründen abzumelden. Tritt die Kandidatin bzw. der Kandidat ohne fristgerechte Abmeldung nicht zur Prüfung an, ist die Prüfung nicht zu beurteilen und nicht auf die Zahl der Prüfungsantritte anzurechnen. Jedoch können Studierende, die nicht durch einen triftigen Grund an der Abmeldung gehindert waren, im Fall von mündlichen Fachprüfungen oder kommissionellen Gesamtprüfungen für einen Zeitraum von sechs Wochen für die Ablegung dieser Prüfung gesperrt werden. Die Prüferin oder der Prüfer bzw. die oder der Vorsitzende der Prüfungskommission haben diese Prüfungssperre aufzuheben, wenn die bzw. der Studierende nachweist, dass die Abmeldung aus triftigen Gründen unterblieben ist.

Wann muss eine Fachprüfung kommissionell erfolgen?

Wenn der **erste Prüfungsantritt nach dem 30. September 2011** erfolgt ist, können negativ beurteilte Prüfungen, die in Form eines einzigen Prüfungsvorganges durchgeführt werden, **dreimal wiederholt** werden (§ 77 Abs. 2 UG), d.h. der oder die Studierende kann insgesamt viermal antreten.

Die zweite Wiederholung einer negativ beurteilten Prüfung ist auf Antrag der oder des Studierenden kommissionell abzuhalten, für die dritte Wiederholung gilt dies jedenfalls (§ 77 Abs. 3 UG und § 15 Abs. 1 Satzung Teil B).

Die Anmeldung zur kommissionellen Fachprüfung erfolgt abermals über das elektronische Prüfungsbuch, jedoch muss **bis zum Anmeldeschluss der genehmigte Antrag auf kommissionelle Wiederholungsprüfung der Studien- und Prüfungsabteilung vorliegen**.

Das notwendige Antragsformular <https://www.aau.at/wp-content/uploads/2015/08/Kommissionelle-Wiederholungspruefung-Ansuchen.pdf> muss **bis spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin** bei dem/der Studienprogrammleiter/in eingereicht werden.

Weitere Informationen bezüglich der Wiederholung von negativen bzw. positiven Prüfungen finden Sie auf folgender Seite: <https://www.aau.at/studium/studienorganisation/studienverlauf/pruefungen/#toggle-id-8>

Einreichung

Allgemein

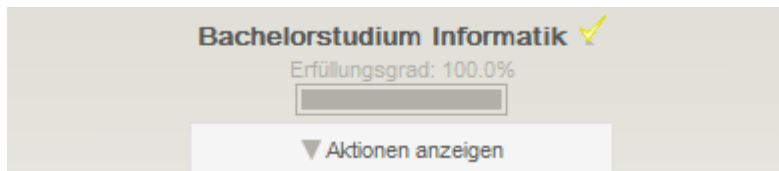
Die Einreichung bezeichnet jenen Prozess, den Sie im elektronischen Prüfungsbuch anstoßen, um ein studienabschließendes Zeugnis zu bekommen.

Wo kann ich eine Einreichung durchführen?

Um eine Einreichung durchführen zu können, müssen Sie sich in das Studierendenportal über die Homepage der Universität einloggen (Login: Benutzername/Passwort). Dort finden Sie unter dem Punkt "Prüfungsbücher" alle Ihre Prüfungsbücher aufgelistet. Wählen Sie jenes Prüfungsbuch, welches Sie vorhaben einzureichen.

Wann kann ich einreichen?

Im Fußbereich des Prüfungsbuches steht Ihnen die Schaltfläche "Prüfungsbuch einreichen" zur Verfügung. Diese ist allerdings erst dann aktivierbar, wenn der Erfüllungsgrad des Studiums bei 100% liegt [siehe Kapitel Validitätsprüfung-> Studium]



Wie erfolgt die Prüfung meines Einreichungsantrages?

Nachdem Sie Ihr Studium eingereicht haben, geht der Antrag automatisch an die Studien- und Prüfungsabteilung weiter, die diesen auf formale Kriterien überprüft (formale Prüfung). Wenn diese Prüfung positiv abgeschlossen ist, wird der Antrag an die Studienprogrammleiterin / den Studienprogrammleiter weitergeleitet, die / der den Antrag inhaltlich prüft (inhaltliche Prüfung).

Was passiert, wenn die Einreichung nicht genehmigt wird?

Wenn die Einreichung nicht entspricht, bekommen Sie eine entsprechende Information per E-Mail. Weitere Informationen sind direkt bei den entsprechenden Studienplanpunkten bzw. Fächern als Kommentar einsehbar. Sie können die Zuordnungen jetzt wieder ändern.

Wie erfahre ich, dass die Einreichung genehmigt wurde?

Nach der Genehmigung werden Sie von der Studien- und Prüfungsabteilung per E-Mail benachrichtigt. Ihre zugeordneten Prüfungen sind alle mit dem Status "genehmigt" gekennzeichnet.

Statusinformationen

Jede Zuordnung verfügt über eine Statusinformation und ist änderbar, solange der Status auf "geplant" gesetzt ist. Der aktuelle Status wird mit der Zuordnung angezeigt. Die Statusinformationen können Sie aus den Detailinformationen entnehmen, indem sie auf die Zuordnung klicken. Optisch ist die Statusinformation über 3 Sterne gekennzeichnet.


Zusätzlich besteht die Möglichkeit eines Ausdruckes der getätigten Zuordnungen samt Statusinformation.




Geplant

Sie haben eine Zuordnung getroffen. Diese ist allerdings noch änderbar. 


Eingereicht

Die "geplante" Zuordnung gilt als "eingereicht" sobald Sie sich zu einer Fachprüfung angemeldet haben oder die Einreichung durchgeführt haben. An diesem Status kann die getroffene Zuordnung nicht mehr geändert werden. 

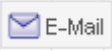
Überprüft

Dieser Status wird nur bei Einreichungen angezeigt und bedeutet, dass die formale Prüfung der Studien- und Prüfungsabteilung positiv abgeschlossen ist. 

Genehmigt

Bei Einreichungen geht nach positivem Abschluss der inhaltlichen Prüfung durch die Studienprogrammleiter der Status von "überprüft" in "genehmigt" über. 

Wen kann ich bei Problemen und Fragen bezüglich der Anmeldung kontaktieren?

Bei formalen Fragen kontaktieren Sie bitte die Studien- und Prüfungsabteilung telefonisch oder per E-Mail. Eine E-Mail können Sie direkt über das Symbol  in der Fußzeile verfassen.

Bei technischen Fragen kontaktieren Sie bitte den Zentralen Informatikdienst (helpdesk@aau.at).