

## ERASMUS+ Studierendenpraktikum (SMT)

### ***CHECKLIST***

#### **Vorab:**

##### **Informationen sammeln über den Praktikumsaufenthalt:**

- International Office (Homepage, Infoveranstaltungen, persönlich)
- ehemalige ERASMUS PraktikantInnen
- Liste mit Praktikumsbörsen: Siehe Homepage AAU
- Unternehmen an dem das Praktikum absolviert werden soll
- Pflichtpraktikum oder freiwilliges Praktikum
- ECTS Anrechnung ja/nein

##### **Voraussetzungen für eine Bewerbung um einen ERASMUS Praktikumsaufenthalt:**

- als ordentliche/r Studierende/r an der AAU inskribiert
- WENN Erasmus Aufenthaltsland auch das Herkunftsland ist: Bestätigung von wissenschaftlichem Mitarbeiter des Instituts über die fachliche Relevanz bzw. sinnvolle Ergänzung zum bisherigen Studienverlauf
- WENN das Praktikum nach Abschluss des Studiums absolviert werden soll, muss der Antrag auf Förderung des Praktikums vor Abschluss des Studiums eingereicht werden.

#### **Bewerbungsfrist:**

6 Wochen vor Praktikumsantritt

## **VOR DEM PRAKTIKUM**

### **1. Schritt: Online Anmeldung via ZEUS/MOBIS**

- unter „Meine Anträge“ → „Neuen Antrag stellen“ → „ERASMUS Praktikum stellen“
- wichtige Informationen eintragen (Aufenthaltsdauer, Beschreibung des Praktikums, Informationen zum Aufnahmeunternehmen, Beantwortung allg. Fragen, Kontoverbindung etc.)
- wichtige Dokumente hochladen:
  - **Lebenslauf**
  - **Praktikumsvertrag**
  - **Empfehlungsschreiben**
  - **Learning Agreement for Traineeship\***
- online Antrag einreichen

\*) Bei einer Anrechnung als Pflichtpraktikum bzw. ECTS-Anrechnung ist das Learning Agreement for Traineeship von der zuständigen Studienprogrammleitung bestätigen zu lassen. Auf jeden Fall muss das Learning Agreement for Traineeship vom Aufnahmeunternehmen ausgefüllt und unterzeichnet werden.

Der Antrag auf ein ERASMUS Praktikum wird nun dem International Office weitergeleitet. Die Information über die Nominierung erfolgt via Email

## 2. Schritt: Nach der Nominierung für das ERASMUS Praktikum

- ÖH-Beitrag an der AAU einzahlen (Studiengebühren entfallen für das Semester in das das Praktikum fällt)
- Antritt des Praktikums

## 3. Schritt: Anmeldung über ERASMUS ONLINE/OeAD-Datenbank

- Erhalt des Nominierungsmails mit dem Registrierungscode für Erasmus Online/OeAD-Datenbank
- Registrieren in der Datenbank (students-online)
- Vervollständigen und Prüfen der Daten in der Datenbank
- Erhalt des Zuerkennungsmails
- 2x Drucken der Vereinbarung der Datenbank (=Erasmus Praktikum Vertrag!)
- beide Exemplare unterzeichnen und an das Erasmus-Referat/OeAD Klagenfurt schicken
- Drucken aller Anhänge zur Vereinbarung

## 4. Schritt: Online-Linguistic-Support (OLS)

- Erstes Erasmus+ OLS Language Assessment: Sie erhalten eine E-Mail für die Anmeldung im OLS-System
- Klicken Sie den Button „Start the language assessment“ (das erste Assessment VOR dem Aufenthalt ist verpflichtend durchzuführen!)
- Nach der Durchführung des ersten Assessments erhalten Sie eine Lizenz für einen Ihrem Sprachniveau entsprechenden Computersprachkurs (nicht verpflichtend zu absolvieren)

Wenn Sie den Kurs nicht machen möchten, loggen Sie sich bitte nicht ein!!!

Die Unterzeichnung und der Ausdruck der Vereinbarungen auf Erasmus Online ist frühestens 20 Tage vor dem Erasmus Aufenthalt möglich.

Die Studierenden erhalten 80% des gesamten Zuschusses für das ERASMUS Praktikum im Voraus und die restlichen 20% nach Einreichen des Praktikumsberichts und der Aufenthaltsbestätigung im International Office.

## NACH DEM PRAKTIKUM

Innerhalb von **4 Wochen** nach Beendigung des ERASMUS Praktikums sind zu erledigen:

- Praktikumsbericht im „Mobility tool“ ausfüllen (Verständigung erfolgt per E-Mail)
- Aufenthaltsbestätigung im Original im Erasmus-Referat abgeben

Das Aufenthaltsbestätigungs-Formular befindet sich im Anhang zum ERASMUS Praktikum Vertrag.

Erasmus+ Online-Linguistic-support (OLS):

- Zweites Erasmus+ OLS Language Assessment: Sie erhalten eine E-Mail für die Anmeldung im OLS-System (das zweite Assessment NACH dem Aufenthalt ist verpflichtend durchzuführen!)

Innerhalb von 2 Monaten:

- Anerkennung** des Praktikums durch die Studienprogrammleitung des jeweiligen Instituts und der Studienabteilung
- Nachweis der Anrechnung des Praktikums, sollte die Nationalagentur für Lebenslanges Lernen (OeAD) dazu auffordern

Die ausständigen Zuschüsse zum ERASMUS Praktikum werden erst nach Ausfüllen des Studierendenberichts und Vorlage der Aufenthaltsbestätigung im Original ausbezahlt.

## Wichtige Infos:

### International Office

der Alpen-Adria Universität Klagenfurt  
Servicegebäude, 1. Stock  
Universitätsstraße 65-67  
A-9020 Klagenfurt

e-mail: [erasmus-out@aau.at](mailto:erasmus-out@aau.at)

tel: +43 463 2700 9236

### Erasmus-Referat/OeAD Regionalbüro

im International Office  
Servicegebäude, 1. Stock

e-mail: [ulrike.wallenko@oead.at](mailto:ulrike.wallenko@oead.at)

tel: +43 463 2700 9232

## Wichtige Links:

[www.aau.at/internationaloffice](http://www.aau.at/internationaloffice) (International Office)

[www.campus.aau.at](http://www.campus.aau.at) (ZEUS/MOBIS Registrierung „Meine Anträge“)

[www.erasmus.at](http://www.erasmus.at) (Lebenslanges Lernen/OeAD) - Erasmus Hochschule →  
Studierendenpraktika

<https://asp.sop.co.at/students/LoginServlet> (Students-Online/OeAD Datenbank)

[www.stipendium.at](http://www.stipendium.at) (Studienbeihilfenbehörde)