

# Mitteilungsblatt

---

Studienjahr 2019/2020

Ausgegeben am 5. August 2020

27. Stück

---

136. Veröffentlichungen im Bundesgesetzblatt
137. Universitätsrat - Änderung der Richtlinie Drittmittel-Gebahrung (als Teil der Richtlinien für die Gebahrung gemäß § 21 Abs. 1 Z 10 UG)
138. Rektorat
- 138.1 Bestellung einer Prodekanin der Fakultät für Interdisziplinäre Forschung und Fortbildung
  - 138.2 Bestellung des Leiters des Universitätskulturzentrums UNIKUM
  - 138.3 Bestellung des Leiters des Universitätszentrums School of Education
  - 138.4 Bestellung des Leiters des Universitätslehrgangs „Vorbereitung auf die Studienberechtigungsprüfung“ und Verlautbarung der damit verbundenen Vollmacht gem. § 28 UG
139. Rektor - Erteilung von Vollmachten gemäß § 28 Abs. 2 UG an Projektleiter
140. Studienrektorin
- 140.1 Ausschreibung von Förderungsstipendien für das Kalenderjahr 2020 (2. Tranche)
  - 140.2 Ausschreibung von Leistungsstipendien für das Studienjahr 2019/2020
141. Betriebsrat des Allgemeinen Universitätspersonals - Änderung der Zusammensetzung des Betriebsratsgremiums ab 01.07.2020
142. Ausschreibung freier Stellen an der Universität Klagenfurt

---

Das nächste Mitteilungsblatt erscheint am Mittwoch, 19. August 2020  
Redaktionsschluss: Freitag, 14. August 2020  
Druck und Verlag: Universität Klagenfurt, Stabsstelle Rechtsangelegenheiten

Universitätsstraße 65-67  
9020 Klagenfurt

T: +43 (0) 463/2700-9161,-9164, -3322 (Skr.)  
F: +43 (0) 463/2700-999161  
E: [mitteilungsblatt@aau.at](mailto:mitteilungsblatt@aau.at)  
H: <https://www.aau.at/mitteilungsblatt>

## 136. VERÖFFENTLICHUNGEN IM BUNDESGESETZBLATT

Die Bundesgesetzblätter sind über das Rechtsinformationssystem (RIS) des Bundes, <http://ris.bka.gv.at> abrufbar.

### Teil I

75/2020: Bundesgesetz, mit dem ein Bundesgesetz über die Finanzierung von Forschung, Technologie und Innovation (Forschungsfinanzierungsgesetz - FoFinaG) erlassen wird sowie das Austria Wirtschaftsservice-Gesetz, das Forschungs- und Technologieförderungsgesetz, das Forschungsförderungsgesellschaftsgesetz, das Forschungsorganisationsgesetz, das IST-Austria-Gesetz, das OeAD-Gesetz und das ÖAW-Gesetz geändert werden (Forschungsfinanzierungsnovelle 2020)

77/2020: Bundesgesetz, mit dem das Hochschul-Qualitätssicherungsgesetz geändert wird, ein Bundesgesetz über Privathochschulen erlassen wird und das Fachhochschul-Studiengesetz geändert wird

78/2020: Bundesgesetz, mit dem das Studienförderungsgesetz 1992 geändert wird

79/2020: Bundesgesetz, mit dem das Bundesgesetz über hochschulrechtliche und studienförderungsrechtliche Sondervorschriften an Universitäten, Pädagogischen Hochschulen, Einrichtungen zur Durchführung von Fachhochschul-Studiengängen und Fachhochschulen aufgrund von COVID-19 (COVID-19-Hochschulgesetz - C-HG) geändert wird

## 137. UNIVERSITÄTSRAT - ÄNDERUNG DER RICHTLINIE DRITTMITTEL-GEBARUNG (ALS TEIL DER RICHTLINIEN FÜR DIE GEBARUNG GEMÄSS § 21 ABS. 1 Z 10 UG)

Der Universitätsrat hat in seiner Sitzung am 6. Juli 2020 die Änderung der o.g. Richtlinie als Teil der Richtlinien für die Gebarung gemäß § 21 Abs. 1 Z 10 UG (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 05.06.2019, 18. Stück, Nr. 107.4) genehmigt.

Auflistung der Änderungen siehe [BEILAGE 1](#).

Die aktualisierte Fassung der Richtlinie ist im [Organisationshandbuch](#) der Universität abrufbar.

Der Vorsitzende des Universitätsrats  
Mag. Werner Wutscher

## 138. REKTORAT

### 138.1 BESTELLUNG EINER PRODEKANIN DER FAKULTÄT FÜR INTERDISZIPLINÄRE FORSCHUNG UND FORTBILDUNG

Gemäß § 20 Abs. 5 i. V. m. § 22 Abs. 1 Z 5 UG sowie nach Maßgabe der Satzung, Teil A § 3 Abs. 2 wird

**Frau Assoc. Prof. Mag. Dr. Agnes Turner**  
**zur Prodekanin**  
der Fakultät für Interdisziplinäre Forschung und Fortbildung

mit Wirksamkeit vom 1. November 2020 bestellt. Die Fakultät für Interdisziplinäre Forschung und Fortbildung ist gem. Satzung Teil A § 2 Abs. 2 eine Organisationseinheit im Sinne des UG. Die Funktionsperiode dauert bis längstens 31. Dezember 2021.

Mit dieser Bestellung ist die Bevollmächtigung zum Abschluss aller in den Wirkungsbereich der Fakultät fallenden Rechtsgeschäfte im Rahmen der vom Rektor der Fakultät zugewiesenen Mittel verbunden. Von der Vollmacht mit umfasst sind der Abschluss von freien Dienstverträgen und Werkverträgen nach den universitären Standards sowie die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und die vorzeitige Beendigung in der Probezeit. Der Abschluss der genannten Rechtsgeschäfte erfolgt im Namen der Universität Klagenfurt.

Weiters ist damit die Vollmacht zum Abschluss von Arbeitsverträgen im Wirkungsbereich der Fakultät (ausgenommen im Bereich der Lehre) im Namen des Rektors verbunden.

Diese Vollmacht ist an die Funktion der Prodekanin gebunden und erlischt mit deren Beendigung automatisch.

#### Widerruf

Die an Frau Univ.-Prof. Dr. Martina Merz erteilte Vollmacht als Prodekanin der Fakultät für Interdisziplinäre Forschung und Fortbildung, (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 18.12.2019, 9. Stück, Nr. 41.7), wird per 31. Oktober 2020 widerrufen.

### **138.2 BESTELLUNG DES LEITERS DES UNIVERSITÄTSKULTURZENTRUMS UNIKUM**

Gemäß § 20 Abs. 5 i. V. m. § 22 Abs. 1 Z 5 UG sowie nach Maßgabe der Satzung, Teil A § 7 und des Organisationsplanes der Universität Klagenfurt wird

**Herr Assoc. Prof. Mag. Dr. Matthias Wieser, M.A.  
zum Leiter**

des Universitätskulturzentrums UNIKUM

mit Wirksamkeit vom 1. Oktober 2020 bestellt. Das Universitätskulturzentrum ist eine Organisationseinheit im Sinne des UG. Die Funktionsperiode dauert bis längstens 31. Dezember 2021.

Mit dieser Bestellung ist die Bevollmächtigung verbunden, freie Dienstverträge und Werkverträge nach den universitären Standards im Rahmen der dem Universitätskulturzentrum zugewiesenen Mittel, insbesondere der aus Projekten gemäß § 27 UG erworbenen Mittel, abzuschließen. Von der Bevollmächtigung mit umfasst sind die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und die vorzeitige Beendigung in der Probezeit. Der Abschluss der genannten Rechtsgeschäfte erfolgt im Namen der Universität Klagenfurt.

Diese Vollmacht ist an die Funktion des Leiters gebunden und erlischt mit deren Beendigung automatisch.

#### Widerruf

Die an Herrn Ao.Univ.-Prof. Mag. Dr. Wilhelm Berger erteilte Vollmacht als Leiter des Universitätskulturzentrums UNIKUM, (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 18.12.2019, 9. Stück, Nr. 41.8), wird per 30. September 2020 widerrufen.

### **138.3 BESTELLUNG DES LEITERS DES UNIVERSITÄTSZENTRUMS SCHOOL OF EDUCATION**

Gemäß § 20 Abs. 5 i. V. m. § 22 Abs. 1 Z 5 UG sowie nach Maßgabe der Satzung, Teil A § 7 und des Organisationsplanes der Universität Klagenfurt sowie unter Berücksichtigung der Gründungsvereinbarung zwischen dem Rektorat und der School of Education wird

**Herr Assoc. Prof. Mag. Dr. Andreas Vohns  
zum Leiter**

des Universitätszentrums School of Education

mit Wirksamkeit vom 1. Oktober 2020 bestellt. Das Universitätszentrum ist eine Organisationseinheit im Sinne des UG. Die Funktionsperiode dauert bis längstens 31. Dezember 2021.

Mit dieser Bestellung ist die Bevollmächtigung verbunden, freie Dienstverträge und Werkverträge nach den universitären Standards im Rahmen der dem Universitätszentrum zugewiesenen Mittel, insbesondere der aus Projekten gemäß § 27 UG erworbenen Mittel, abzuschließen. Von der Bevollmächtigung mit umfasst sind die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und die vorzeitige Beendigung in der Probezeit. Der Abschluss der genannten Rechtsgeschäfte erfolgt im Namen der Universität Klagenfurt.

Diese Vollmacht ist an die Funktion des Leiters gebunden und erlischt mit deren Beendigung automatisch.

### **Widerruf**

Die an Herrn Univ.-Prof. Mag. Dr. Markus Pissarek erteilte Vollmacht als Leiter des Universitätszentrums School of Education, (verlautbart im Mitteilungsblatt vom 18.12.2019, 9. Stück, Nr. 41.8), wird per 30. September 2020 widerrufen.

## **138.4 BESTELLUNG DES LEITERS DES UNIVERSITÄTSLEHRGANGS „VORBEREITUNG AUF DIE STUDIENBERECHTIGUNGSPRÜFUNG“ UND VERLAUTBARUNG DER DAMIT VERBUNDENEN VOLLMACHT GEM. § 28 UG**

An der Universität Klagenfurt ist gemäß Satzung Teil B § 21 i. V. m. § 56 UG der o. a. Universitätslehrgang eingerichtet.

Das Rektorat der Universität Klagenfurt bestellt u. a. Universitätsangehörigen zum wissenschaftlichen Leiter des Universitätslehrganges. Die damit obliegenden studienrechtlichen Kompetenzen sind der Satzung Teil B § 22a Abs. 3 zu entnehmen.

Mit dieser Bestellung ist die Bevollmächtigung zum Abschluss der für den Lehrgangsbetrieb erforderlichen Rechtsgeschäfte sowie zur Verfügung über die vorhandenen Geldmittel im Rahmen der Lehrgangsorganisation verbunden. Von der Vollmacht mit umfasst sind der Abschluss von freien Dienstverträgen, von Werkverträgen sowie die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und deren vorzeitige Beendigung in der Probezeit.

Dabei sind die vom Rektorat erlassenen Richtlinien für Bevollmächtigungen gem. § 28 UG zu beachten. Von dieser Vollmacht nicht umfasst sind Darlehensgeschäfte jeglicher Art sowie der Abschluss von Arbeitsverträgen.

Die Vollmacht ist an die Funktion des Leiters des Universitätslehrganges gebunden und erlischt automatisch mit Beendigung der Funktion bzw. spätestens drei Monate nach Beendigung des Universitätslehrganges. Eine Übertragung der Vollmacht ist nicht gestattet.

<b>Leiter Organisationseinheit</b>	<b>ULG (ggf. Kurzbezeichnung) Innenauftragsnummer</b>
<b>Schlögl</b> , Univ.-Prof. Mag. Dr. Peter Institut für Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung	<b>Vorbereitung auf die Studienberechtigungsprüfung</b> AL2878100015 (SJ 2020/21)

Für das Rektorat  
Rektor Univ.-Prof. Dr. Oliver Vitouch

## **139. ERTEILUNG VON VOLLMACHTEN GEMÄSS § 28 ABS. 2 UG AN PROJEKTLITER**

Der Rektor der Universität Klagenfurt ermächtigt gemäß § 28 Abs. 2 UG folgende Universitätsangehörige zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die dem Widmungszweck des angeführten Projekts entsprechen, sowie zur Verfügung über die Geldmittel im Rahmen der zugewiesenen Hochschulraum-Strukturmittel (Vorhaben zur digitalen und sozialen Transformation in der Hochschulbildung - Ausschreibung im Rahmen der Universitätsfinanzierung NEU). Von der Vollmacht mit umfasst sind der Abschluss von freien Dienstverträgen, von Werkverträgen sowie die kurzfristige Anstellung (außerhalb des Stellenplans) auf Basis Dienstzettel und deren vorzeitige Beendigung in der Probezeit. Von dieser Vollmacht nicht umfasst sind Arbeitsverträge und Darlehensgeschäfte jeglicher Art.

Eine Übertragung dieser Vollmacht ist nicht gestattet. Die Vollmacht erlischt spätestens drei Monate nach Beendigung des u. a. Projekts automatisch.

Name	Projekt
Organisationseinheit	Innenauftragsnummer
<b>Pasterk</b> , Stefan Mag. Institut für Informatikdidaktik	<b>DigiFit4All</b> AIP50300004
<b>Wilfling</b> , Johann Dipl.-Ing. Zentraler Informatikdienst (ZID)	<b>AHESN Next</b> AIP89600029

Der Rektor  
Univ.-Prof. Dr. Oliver Vitouch

## 140. STUDIENREKTORIN

### 140.1 AUSSCHREIBUNG VON FÖRDERUNGSTIPENDIEN FÜR DAS KALENDERJAHR 2020 (2. TRANCHE)

Ausschreibung siehe [BEILAGE 2](#).

Das Bewerbungsformular sowie nähere Informationen (FAQs) sind auf der [Homepage](#) der Universität Klagenfurt abrufbar.

For the application form and further information (FAQs) see the [homepage](#).

### 140.2 AUSSCHREIBUNG VON LEISTUNGSTIPENDIEN FÜR DAS STUDIENJAHR 2019/2020

Ausschreibung siehe [BEILAGE 3](#).

Das Bewerbungsformular sowie nähere Informationen (FAQs) sind auf der [Homepage](#) der Universität Klagenfurt abrufbar.

For the application form and further information (FAQs) see the [homepage](#).

Die Studienrektorin  
Ass.-Prof. Mag. Dr. Kornelia Tischler

Der Vizestudienrektor  
Ass.-Prof. Mag. Dr. Willibald More

## 141. BETRIEBSRAT DES ALLGEMEINEN UNIVERSITÄTSPERSONALS - ÄNDERUNG DER ZUSAMMENSETZUNG DES BETRIEBSRATSGREMIUMS AB 01.07.2020

Der Betriebsrat des allgemeinen Universitätspersonals setzt sich ab 01.07.2020 wie folgt zusammen:

Vorsitzende: Werdnig Sonja  
1. Stellvertreterin: Meehan Karen, B.A.  
2. Stellvertreterin: Mag. Struckl Karolin  
Schriftführerin: Mag. Struckl Karolin  
Stv. Schriftführerin: Mag. Korenjak Annemarie  
Weitere Mitglieder: Fischer Iris Gerbera  
Keller Anja  
ADir. Susitz Siegfried  
ADir. Tomicich Sabine

Die stellv. Vorsitzende des Betriebsrates  
für das allgemeine Universitätspersonal  
Karen Meehan, B.A.

## 142. AUSSCHREIBUNG FREIER STELLEN AN DER UNIVERSITÄT KLAGENFURT

142.1 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

### Senior Scientist mit Doktorat (w/m/d)

an der Fakultät für Technische Wissenschaften, **Institut für Informatik-Systeme, Forschungsgruppe Information and Communication Systems**, im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni-KV: B1; lit. b [www.aau.at/uni-kv](http://www.aau.at/uni-kv)). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 3.889,50 brutto (14 x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung auf max. € 4.309,30 (lit. c) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des auf zwei Jahre befristeten Anstellungsverhältnisses ist der **1. Dezember 2020**.

Die Forschungsgruppe Information and Communication Systems beschäftigt sich in Lehre und Forschung mit Methoden, Techniken und Tools zur Entwicklung von Informationssystemen. Die aktuellen Forschungsschwerpunkte liegen in den Bereichen Business Process Engineering, Interoperability, temporale Aspekte, Semantik, Qualität und Evolution von Informationssystemen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind in einem engagierten, kollegialen und internationalen Team an der Universität Klagenfurt tätig.

Der **Aufgabenbereich** umfasst:

- Akquise und Durchführung von Forschungsprojekten
- Selbständige Durchführung von Forschungs-, Publikations- und Vortragstätigkeit
- Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Betreuung von Studierenden
- Engagierte Mitarbeit an administrativen und organisatorischen Aufgaben des Instituts
- Mitwirkung bei PR-Aktivitäten des Instituts bzw. der Fakultät

**Voraussetzungen** für die Einstellung:

- Abgeschlossenes Doktoratsstudium aus dem Bereich Information Systems Engineering an einer in- oder ausländischen Hochschule
- Ausgewiesene Fachkenntnisse und Erfahrungen in einem oder mehreren der folgenden Forschungsbereichen:
  - Process Aware Information Systems
  - Business Process Management
  - Temporal Representation and Reasoning
- Einschlägige internationale Publikationen im Bereich Information Systems Engineering in anerkannten Publikationsorganen
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis **spätestens 1. November 2020** vorliegen.

**Erwünscht sind:**

- Grunderfahrung im universitären Lehr- und Forschungsbetrieb
- Didaktische Kompetenz und Lehrerfahrung
- Fließende Deutschkenntnisse oder Bereitschaft zu deren Aneignung innerhalb des ersten Anstellungsjahres
- Fachspezifische Auslands- und Praxiserfahrungen
- Soziale und kommunikative Kompetenz

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Nähere Auskünfte erteilt O. Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Johann Eder ([johann.eder@aaau.at](mailto:johann.eder@aaau.at)). Allgemeine Informationen finden Sie unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen **bis 14. Oktober 2020**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 457/20** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal unter [jobs.aau.at](http://jobs.aau.at)** möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

142.2 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

#### **Senior Scientist mit Doktorat (w/m)**

an der Fakultät für Kulturwissenschaften, **Institut für Psychologie, Abteilung für Entwicklungspsychologie**, im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni-KV: B 1 lit.b; [www.aau.at/uni-kv](http://www.aau.at/uni-kv)). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 3.889,50 brutto (14 x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrung auf max. € 4.309,30 (lit.c) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des auf zwei Jahre befristeten Anstellungsverhältnisses ist der **15. Januar 2021**.

Der **Aufgabenbereich** umfasst:

- Selbstständige wissenschaftliche Forschung im Bereich der Entwicklungspsychologie
- Durchführung von Methodenlehrveranstaltungen im Bachelor- und Masterstudium Psychologie
- Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten sowie Prüfungstätigkeit
- Mitwirkung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben des Instituts

**Voraussetzungen** für die Einstellung:

- Abgeschlossenes Studium und Doktoratsstudium der Psychologie an einer in- oder ausländischen Hochschule
- *Ausgewiesene Fachkenntnisse in der Entwicklungspsychologie*
- *Ausgewiesene Fachkenntnisse in quantitativen und qualitativen Forschungsmethoden*
- *Erfahrung mit Forschung im Bereich der Entwicklungspsychologie*
- *Einschlägige universitäre Lehrerfahrung*

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis **spätestens 16. Dezember 2020** vorliegen. Bitte legen Sie in den Bewerbungsunterlagen glaubhaft dar, welche Schritte für den formalen Abschluss noch fehlen. Dies kann mittels Eigendarstellung oder Bestätigung der betreuenden Person erfolgen.

**Erwünscht sind:**

- Forschungserfahrung in der Entwicklungspsychologie des Erwachsenenalters, speziell im Bereich Weisheit und verwandte Themen
- Publikationen in peer-reviewten Fachzeitschriften
- Erfahrung mit der Durchführung und Organisation von Drittmittelprojekten

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Nähere Auskünfte erteilt *Prof.<sup>in</sup> Dr.<sup>in</sup> Judith Glück* ([judith.glueck@aau.at](mailto:judith.glueck@aau.at)). Allgemeine Informationen finden Sie unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen **bis 16. September 2020**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 451/20** in der Rubrik

„Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal** unter [jobs.aau.at](https://jobs.aau.at) möglich.

Falls Sie Ihr Doktoratsstudium nicht bis zum Ende der Bewerbungsfrist abgeschlossen haben, stellen Sie bitte in den Bewerbungsunterlagen glaubhaft dar, welche Schritte für den formalen Abschluss noch fehlen.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

142.3 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

#### **Universitätsassistentin / Universitätsassistent**

an der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, Institut für Öffentliche Betriebswirtschaftslehre, im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni-KV: B1; [www.aau.at/uni-kv](https://www.aau.at/uni-kv)). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.929,- brutto (14 x jährlich) und kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 3.472,40 (lit. a) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des auf vier Jahre befristeten Angestelltenverhältnisses ist der **1. Oktober 2020**.

#### **Der Aufgabenbereich umfasst:**

- Mitwirkung an Lehr- und Forschungsarbeiten des Institutes, einschließlich entsprechender Prüfungstätigkeit
- Selbständiges wissenschaftliches Arbeiten mit dem Ziel der Erstellung einer Dissertation
- Selbständige Lehre im Bereich der Öffentlichen Betriebswirtschaftslehre
- Aktive Teilnahme an wissenschaftlichen Kongressen/Konferenzen
- Beratung und Betreuung von Studierenden
- Mitarbeit bei administrativen und organisatorischen Aufgaben des Institutes sowie in universitären Gremien
- Mitwirkung bei der Konzeption, Beantragung, Umsetzung und Koordination von Projekten und Veranstaltungen (Forschungsprojekte, Gastvorträge, Konferenzen etc.)

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium in einem einschlägigen sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Fach (z.B. Betriebswirtschaft, Wirtschaft und Recht, Wirtschaftspädagogik) an einer in- oder ausländischen Hochschule mit gutem Studienerfolg
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich der Öffentlichen Betriebswirtschaftslehre
- Fundierte Methodenkompetenz in der empirischen Forschung
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Microsoft Office, Statistikpakete)
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis **spätestens 26. August 2020** vorliegen.

#### **Erwünscht sind:**

- Hohe sprachliche Kompetenz
- Grunderfahrungen in der Hochschullehre (z.B. Studienassistent, Tutorium) oder Interesse an und konkrete Vorstellungen zur universitären Lehre
- Teamfähigkeit und Begeisterung für wissenschaftliches Arbeiten
- Eigeninitiative und Engagement
- Erfahrung in der Akquisition, Umsetzung, oder Koordinierung von Projekten
- Auslandserfahrung

Diese Stelle dient der fachlichen und wissenschaftlichen Bildung von AbsolventInnen eines Master- bzw. Diplomstudiums mit dem Ziel des Abschlusses eines Doktorats-/Ph.D.-Studiums der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften. Bewerbungen von Personen, die bereits über ein facheinschlägiges Doktorat bzw. einen facheinschlägigen Ph.D. verfügen, können daher nicht berücksichtigt werden.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Nähere Auskünfte erteilt Herr Prof. Paolo Rondo-Brovetto, Institutsvorstand des Institutes für Öffentliche Betriebswirtschaftslehre an der Alpen-Adria-Universität Klagenfurt. ([paolo.rondo@aau.at](mailto:paolo.rondo@aau.at)). Allgemeine Informationen finden Sie unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben mit Angaben zu den Studienschwerpunkten, CV, Zeugniskopien, Darstellung der bisherigen Lehr- und Forschungstätigkeiten) **bis 26. August 2020**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 285/20** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal** unter [jobs.aau.at](http://jobs.aau.at) möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

142.4 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

#### **Universitätsassistentin / Universitätsassistent**

an der Fakultät für Kulturwissenschaften, **Institut für Medien- und Kommunikationswissenschaft (AB Kommunikationswissenschaft, Organisationskommunikation, Medienmanagement)**, im Beschäftigungsausmaß von 100 % (Uni-KV: B 1 [www.aau.at/uni-kv](http://www.aau.at/uni-kv)). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 2.929.- brutto (14 x jährlich). Es kann sich durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 3.472,40 (lit. a) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des auf vier Jahre befristeten Anstellungsverhältnisses ist der **1. Dezember 2020**.

#### **Der Aufgabenbereich umfasst:**

- Lehre im Bereich Kommunikationswissenschaft insbesondere Organisationskommunikation und Medienmanagement
- Forschungstätigkeit im Bereich Kommunikationswissenschaft, speziell im Bereich Organisationskommunikation und/oder Medien- und Konvergenzmanagement bzw. Media Accountability
- Mitarbeit bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Mithilfe bei der Konzeption, Umsetzung und Koordination von Projekten und Veranstaltungen (Forschungsprojekte, Gastvorträge, Konferenzen etc.)
- Selbständiges wissenschaftliches Arbeiten mit dem Ziel der Erstellung einer Dissertation

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Abgeschlossenes Master-/Diplomstudium der Publizistik, Medien- und/oder Kommunikationswissenschaft oder Medienmanagement an einer in- der ausländischen Hochschule
- Kenntnisse in den Bereichen Organisationskommunikation und Medienmanagement

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis **spätestens 26. August 2020** vorliegen.

Erwünscht sind:

- Organisationskompetenz
- Gute Englischkenntnisse
- Teamerfahrung, -fähigkeit
- Praktische Erfahrungen im Bereich Organisationskommunikation und/oder Medien- und Konvergenzmanagement
- PC/EDV-Kenntnisse

Diese Stelle dient der fachlichen und wissenschaftlichen Bildung von AbsolventInnen eines Master- bzw. Diplomstudiums mit dem Ziel des Abschlusses eines Doktorats-/Ph.D.-Studiums der Kommunikationswissenschaft. Bewerbungen von Personen, die bereits über ein facheinschlägiges Doktorat bzw. einen facheinschlägigen Ph.D. verfügen, können daher nicht berücksichtigt werden.

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen **bis 26. August 2020**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 204/20** in der Rubrik „Wissenschaftliches Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal unter [jobs.aau.at](http://jobs.aau.at)** möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

142.5 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

#### **Akademische Fachkraft (w/m)**

an der **Zentralen Einrichtung Forschungsservice** für das vom bmbwf im Rahmen der Ausschreibung „Vorhaben zur digitalen und sozialen Transformation in der Hochschulbildung (Hochschulfinanzierung neu)“ finanzierte Projekt **RIS Synergy** im Beschäftigungsausmaß von 50 % (20 Wochenstunden; Uni-KV: IVa, [www.aau.at/uni-ky](http://www.aau.at/uni-ky)). Eine Projektbeschreibung finden Sie unter [https://pubshop.bmbwf.gv.at/index.php?article\\_id=9&sort=title&search%5Btext%5D=digitalisierungsvorhaben&pub=799](https://pubshop.bmbwf.gv.at/index.php?article_id=9&sort=title&search%5Btext%5D=digitalisierungsvorhaben&pub=799) (Download, S.49). Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.336,60 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.592,30 (R1) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des mit 29. Februar 2024 befristeten Anstellungsverhältnisses ist **ehestmöglich**.

#### **Aufgabenbereich:**

- Umfassende Mitarbeit bei der Realisierung der beiden Teilprojekte „Schnittstellen und Standards“ und „Konzeptstudie Forschungsportal“ im Rahmen von RIS Synergy
- Erstellung von Konzepten zur Durchführung der Arbeitspakete
- Selbstständige Umsetzung der Arbeitspakete (Recherche- und Erhebungstätigkeiten sowie deren Analyse)
- Koordination und Organisation der Vernetzungs- und Kommunikationsaktivitäten z.B. zum Projektkonsortium; innerhalb der Universität
- Verantwortlich für inhaltliche und budgetäre Berichterstattungen an die Projektleitung

#### **Voraussetzungen für die Einstellung:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master- oder Diplomstudium)
- Einschlägige Erfahrung im Bereich des Wissenschafts- bzw. Forschungsmanagements
- Einschlägige Erfahrung im Universitäts- und Wissenschaftsbetrieb

- Erfahrung im Umgang mit Metadaten (z.B. von Forschungsleistungen)
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute methodische und technische Kenntnisse im Daten- und Prozessmanagement
- Sehr gute EDV Kenntnisse (Office-Anwendungen, SAP)

Der Nachweis für die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss **bis spätestens 26. August 2020** vorliegen.

**Erwünscht sind:**

- Sehr gutes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Eigenverantwortliche, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Belastbarkeit in Stresssituationen
- Objektivität und Sorgfalt
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative

Die Universität Klagenfurt legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Antidiskriminierung, Chancengleichheit und Diversität.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen **bis 26. August 2020**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der **Kennung 467/20** in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im Job-Portal unter [jobs.aau.at](http://jobs.aau.at) möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

142.6 Die Universität Klagenfurt schreibt folgende Stelle zur Besetzung aus:

#### **Administrative Assistenz (w/m)**

am **Universitätszentrum School of Education** im Beschäftigungsausmaß von 50 % (20 Wochenstunden, Uni-KV: IIIa; [www.aau.at/uni-kv](http://www.aau.at/uni-kv)) vorerst befristet auf die Dauer eines Jahres, mit der Option auf Überleitung ins unbefristete Dienstverhältnis. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt € 1.058,30 brutto (14 x jährlich) und kann sich auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen auf max. € 1.180,30 (R1) brutto erhöhen. Voraussichtlicher Beginn des Anstellungsverhältnisses ist **ehestmöglich**.

**Aufgabenbereich:**

- Büroadministration und -kommunikation
- Interne und externe Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Mitarbeit bei der Budgetadministration und der Personalverwaltung
- Unterstützung bei der Administration von Forschungsprojekten sowie Vorbereitung und Durchführung von Projektabrechnungen
- Befüllung und Wartung der Homepage und des Beschäftigtenportals
- Lehrveranstaltungs- und Prüfungsverwaltung
- Aktualisierung der Forschungsdokumentation
- Reiseplanung und -abrechnung
- Bücher- und Zeitschriftenbestellungen

**Voraussetzungen:**

- Kaufmännische Ausbildung (und/oder Matura) und einschlägige Erfahrung im Sekretariats- oder Verwaltungsbereich
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen)
- Organisatorische, kommunikative und kooperative Fähigkeiten

Der Nachweis über die Erfüllung aller Voraussetzungen für die Einstellung muss bis **spätestens 26. August 2020** vorliegen.

**Erwünscht sind:**

- Bereitschaft zur Weiterbildung und Bereitschaft, sich auf neue Aufgaben und Abläufe einzustellen
- SAP-Anwenderkenntnisse
- Soziale Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und proaktive Arbeitsweise
- Sehr gewissenhafter, eigenständiger, umsichtiger und effizienter Arbeitsstil

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Allgemeine Informationen finden BewerberInnen unter [www.aau.at/jobs/information](http://www.aau.at/jobs/information).

Bei Interesse bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf - eventuell in Englisch, Zeugniskopien und Arbeitszeugnissen) bis **26. August 2020**. Bewerbungen sind **ausschließlich** bei der Stelle mit der Kennung 121-1/20 in der Rubrik „Allgemeines Universitätspersonal“ über den „Für diese Stelle bewerben“-Button im **Job-Portal unter [jobs.aau.at](http://jobs.aau.at)** möglich.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.