Uni- oder FH-Abschluss? Das Finanzamt Österreich, Dienststelle Spittal Villach, sucht Verstärkung!

Sie suchen einen abwechslungsreichen, interessanten und dennoch krisensicheren Job mit attraktiven Entwicklungsmöglichkeiten? Dann bewerben Sie sich noch heute beim Finanzamt Österreich (FAÖ)!

Wir leisten mit unserer Arbeit einen wesentlichen Beitrag zur Sicherung der Staatsfinanzen, des Wirtschaftsstandortes sowie zur Finanzierung des Gemeinwesens in Österreich.

Es erwartet Sie ein modernes Arbeitsumfeld, das zudem durch flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und eine sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit punktet.

Wertigkeit/Einstufung:	v1
Dienststelle:	DS Spittal Villach
Dienstort:	Villach
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	31.12.9999
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 2.907,20 (v1/Ausbildungsphase)
Referenzcode:	BMF-22-0913

Aufgaben und Tätigkeiten

Das Finanzamt Österreich (FAÖ) hat österreichweit 33 Dienststellen mit insgesamt 67 Standorten. Mit seinen rund 6.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist es einer der größten und vielfältigsten Arbeitgeber in der österreichischen Verwaltung und die größte Organisationseinheit in der Finanzverwaltung. Für Akademikerinnen und Akademiker bieten wir interessante Einsatzmöglichkeiten, u.a. in den Fachbereichen der Ämter oder im Management.

Derzeit suchen wir engagierte Kolleginnen bzw. Kollegen für folgenden Aufgaben- und Geschäftsbereich:

- Dienststellenfachbereich:

In diesem Team sind Sie und Ihre Kolleginnen und Kollegen erste Anlaufstelle für komplexe Rechtsfragen im Steuerrecht. Die Rechtsmittelbearbeitung stellt einen Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit dar und umfasst auch die Vertretung vor dem Bundesfinanzgericht. Ihre steuerrechtliche Expertise ist

mitunter auch vor Ort bei Außenprüfungen gefragt. In der Regel sind Sie für ein spezielles Fachgebiet zuständig, in der Prüfbegleitung wird jedoch Ihr grundlegendes Verständnis und Ihre breite Kenntnis des Steuerrechts benötigt. Und: Sie können Ihr Expertenwissen zudem als Referentin bzw. Referent bei internen Fortbildungsveranstaltungen, aber auch im Rahmen von Qualitätssicherungsmaßnahmen im Dienst der einheitlichen Rechtsauslegung und Rechtsanwendung einbringen.
Die Dienststellenfachbereiche stehen als fachlicher 1st Level Support in unmittelbarem Kontakt mit den Teams in Ihrer jeweiligen Dienststelle und arbeiten darüber hinaus auch mit anderen Behörden und den Gerichten zusammen.
Ein professionelles, freundliches und wertschätzendes Auftreten ist daher für Sie ebenso selbstverständlich wie die ständige fachliche Weiterbildung. Wenn Sie gerne eigenverantwortlich und selbständig arbeiten und komplexe Rechtsfragen gerne verständlich und nachvollziehbar auf den Punkt zu bringen, dann sind Sie bei uns genau richtig! Es erwartet Sie ein Team von Expertinnen und Experten, das auch das kollegiale Miteinander sehr schätzt.

Klingt interessant? Dann bewerben Sie sich noch heute! Nähere Informationen zu den allgemeinen Aufgaben und Tätigkeiten des FAÖ finden Sie auf unserer Website unter https://www.bmf.gv.at/ministerium/aufgaben-und-organisation/finanzamt-österreich.html

Erfordernisse

Was wir für die ausgeschriebenen Positionen voraussetzen (verpflichtende Erfordernisse):
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Erfolgreicher Abschluss eines rechts- oder sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Universitätsstudiums oder eines Fachhochschulstudienganges in den Bereichen Recht und Wirtschaft bis längstens 08.07.2022
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zum erfolgreichen Abschluss der Grundausbildung sowie Bereitschaft zur erfolgreichen Absolvierung der erforderlichen Fachaus- und Fachweiterbildungen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung
- IT-Kenntnisse

Abhängig vom jeweiligen Arbeitsplatz weiters:
- Bereitschaft zum Außendienst
- Bereitschaft zum Lenken eines Dienstkraftwagens

Was wir Ihnen bieten:
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im kollegialen Arbeitsumfeld in einer der modernsten Verwaltungen Österreichs
- Einen zukunfts- und krisensicheren Arbeitsplatz
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Maßnahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung, Essenszuschüsse
- Laufende Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen (Karriereplanung)

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Sie fühlen sich angesprochen und passen perfekt zu diesem Ausschreibungsprofil? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit großem Interesse entgegen!

Bewerbungen nehmen wir ausschließlich elektronisch über die Jobbörse der Republik Österreich entgegen. Andere Bewerbungsformen können wir leider nicht berücksichtigen. Laden Sie dort bitte folgende Unterlagen hoch:

- Motivationsschreiben
- Kurzer Lebenslauf in tabellarischer Form
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Zeugnis über den erfolgreichen Abschluss der Fachhochschule oder Universität (Vorder- und Rückseite)
- Ggf. Kopie des Führerscheins
- Bei männlichen Bewerbern ggf. Bestätigung absolvierter Wehr- oder Zivildienst bzw. Untauglichkeit

Mit der Bewerbung nehmen Sie an einem mehrstufigen Auswahlverfahren teil, bei dem Sie einen IT-unterstützten Test absolvieren müssen (ELIGO Online-Test). Den Test können Sie bequem von zu Hause aus absolvieren. Wenn Sie aus dieser Vorauswahl in den engeren Kreis der Bewerberinnen und Bewerber gelangt sind, folgt die Einladung zu einem persönlichen Aufnahmegespräch, bei dem wir im Vorfeld mit einem kurzen Re-Test sichergehen, dass Sie den ELIGO-Test ohne fremde Hilfe ausgefüllt haben.

Nähere Informationen zum Bewerbungsprozess finden Sie unter
https://www.bmf.gv.at/ministerium/jobs/bewerbung.html

Wie berechnet sich Ihr Einstiegsgehalt?
Im öffentlichen Dienst sind alle Gehälter gesetzlich geregelt. Das oben angeführte Einstiegsgehalt ist das Mindestentgelt (brutto). Es kann sich durch eventuell anrechenbare Vordienstzeiten erhöhen und steigt im Laufe Ihrer beruflichen Karriere – je nach Einsatzgebiet und Ausbildungsgrad – kontinuierlich.

Kontaktinformation

Finanzamt Österreich (FAÖ)
Personalabteilung
E-Mail: Post.FAOE-Bewerbung@bmf.gv.at

Bitte nutzen Sie diese Mailadresse nur, wenn Sie Fragen zum Bewerbungsprozess haben und geben Sie uns unbedingt Ihre Telefonnummer bekannt. Bewerbungen nehmen wir ausschließlich über die Jobbörse der Republik Österreich entgegen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.